

گزارش عملکرد حوزه معاونت آموزشی دانشکده پیراپزشکی در سال ۹۲

۱. خدمات آموزش

- فرایند انتخاب واحد ، ثبت نام الکترونیکی ، انتخاب واحد از طریق وب سایت

در سال ۱۳۹۲ فرایند انتخاب واحد در تاریخ های زیر انجام گردید:

نیمسال اول ۹۳-۹۲ : ۹۲/۰۶/۱۶ لغایت ۹۲/۰۶/۲۲

نیمسال دوم ۹۳-۹۲ : ۹۲/۷/۱۱ لغایت ۹۲/۱۱/۱۱

قبل از شروع زمان انتخاب واحد موارد مربوط به دروس ارائه شده نیمسال شامل: نام درس، کد و گروه درس، تعداد واحد، رشته و مقطع دانشجویان ، دوره آموزشی، نام استاد، زمان برگزاری کلاس، محل برگزاری، ظرفیت کلاس ، تاریخ امتحانات هر درس و ... توسط کارشناسان اداره آموزش در سیستم آموزشی سما وارد شده و بررسی های لازم جهت ممانعت از بروز هرگونه مشکل طی روند انتخاب واحد انجام می شود.

انتخاب واحد بصورت اینترنتی توسط دانشجویان انجام می شود. برای دانشجویان مهمان و یا انتقالی و دانشجویانی که نیاز به انتخاب واحد از مقاطع و یا رشته های دیگر دارند با ارائه درخواست کتبی و اخذ تاییدیه از معاونت محترم آموزشی و رئیس محترم اداره آموزش توسط کارشناسان اداره آموزش انتخاب واحد انجام میگیرد.

بعد از اتمام زمان انتخاب واحد کارشناسان آموزش از طریق سیستم آموزشی سما گزارشات لازم مندرج در ذیل را اخذ و برای هرکدام اقدام لازم را انجام می دهند:

گزارش مربوط به دانشجویان فعال بدون انتخاب واحد: به دانشجویی فعالی که به هر دلیل انتخاب واحد ننموده است اطلاع داده می شود که سریعاً به اداره آموزش جهت حل مشکل خویش مراجعه نماید

گزارش مربوط به وجود تداخل در برنامه هفتگی : دانشجو نمی تواند با وجود تداخل در برنامه هفتگی واحدهای انتخابی ، انتخاب واحد نماید ولی اگر به هر دلیلی دانشجویی توانسته باشد این انتخاب را انجام دهد از طریق گزارش گیری از سیستم آموزشی سما مشخص گردیده و به دانشجو اطلاع داده می شود که نسبت به حذف واحد انتخابی و یا حل مشکل خویش اقدام نماید.

فرایند حذف و اضافه

حذف و اضافه واحد درسی در نیمسال اول و دوم ۹۳-۹۲ به ترتیب در مورخه ۶ و ۷ مهر ۹۲ و ۲۶ و ۲۷ بهمن ۹۲ بصورت اینترنتی توسط

دانشجویان انجام گردید. در صورتی که واحد انتخابی دانشجو از مقطع و یا رشته دیگری باشد توسط کارشناسان اداره آموزش، واحد مورد نظر اضافه می گردد.

فرایند حذف اضطراری

برای نیمسال اول و دوم ۹۳-۹۲ در مورخه های ۹۲/۹/۱۸ و ۹۳/۲/۲۰ انجام گردید. حذف اضطراری برای دانشجویان توسط کارشناسان اداره آموزش انجام می گیرد. دانشجویانی که مایل به حذف یکی از دروس انتخابی خود می باشند باید فرم حذف اضطراری را از کارشناس آموزش تحویل گرفته و بعد از تایید استاد مربوطه نسبت به نداشتن غیبت بیش از حد دانشجو در درس مذکور، فرم را به اداره آموزش تحویل داده و کارشناس آموزش نسبت به حذف درس اقدام نماید. بعد از پایان هر نیمسال کارنامه تحصیلی نیمسال برای دانشجویان ارائه می شود.

• فرایند امتحانات، کلاسهای جبرانی، امتحان میان ترم

امتحان پایان ترم، عدم تشکیل کلاس، نحوه برگزاری آزمونها، امتحانات عملی

برنامه های امتحانی برای هر مقطع و رشته تحصیلی (دوره های روزانه و شبانه) با در نظر گرفتن تداخل های درسی (خصوصاً برای دانشجویان مهمان و انتقالی) در محدوده تقویم دانشگاهی تنظیم و نوشته می شود. ضمناً از سال ۹۲ برنامه امتحانات نیمسال در زمان انتخاب واحد دانشجویان جهت اطلاع و هماهنگی دانشجویان درج می شود.

با توجه به کثرت و تعدد رشته ها و دانشجویان در هر روز معمولاً سه یا چهار دوره زمانی امتحانات برگزار می شوند (در ساعت ۸/۳۰، ۱۰/۳۰، ۱۲/۳۰ و ۱۴).

برنامه های امتحانی جهت اطلاع رسانی به دانشجویان در بولتن و سایت قرار گرفته و به اساتید محترم نیز طی نامه ارسال می گردد. برای امتحانات هر روز سالن و ناظر امتحانی تنظیم شده و به ناظرین نیز برنامه هایشان طی نامه اعلام می شود. جهت برگزاری بهینه امتحانات نیز، صندلی های سالن ها شماره خورده و برای هر جلسه نیز به دانشجویان شماره صندلی اعلام می گردد و مکان برگزاری امتحانات هر روز نیز در LCD، اطلاع رسانی می شود. ناظرین امتحانات نیز پس از پایان جلسه امتحانی و

تحويل اوراق به اساتيد مربوط و تکميل صورت جلسه امتحاني، صورتجلسه را به آموزش - مسئول امتحانات تحويل مي دهند که براي رفع ابهامات بعدي، بايگاني و نگهداري مي شوند.

کلاس هاي تشکيل نشده در هر روز در طول ترم کنترل شده و آمار کلاس هاي تشکيل شده و تشکيل نشده با ذکر علت آن به رئيس اداره آموزش گزارش مي شود. تعداد جلسات تشکيل نشده هر درس مشخص شده و تشکيل کلاسهاي جبراني در اولين فرصت ممکن در طول ترم تا پايان ترم پيگيري مي شود و در پايان ترم تعداد جلسات تشکيل يافته هر درس کنترل مي گردد.

ضمناً دانشجوياني که غيبت بيش از حد مجاز در حضور در کلاسهاي درسي داشته باشند، پس از گزارش استاد و استخراج غيبت ها از فرم هاي حضور و غياب، از طريق و امضاي معاونت آموزشي دانشکده نامه اي دريافت کرده و از اجرائي ماده ۱۵ آيين نامه آموزشي و نمره صفر منظور شده نمره آن درس کتباً اطلاع مي يابند.

جهت تکميل فرايند انتخاب واحد:

براي تکميل فرايند انتخاب واحد، از حدود دو ماه قبل از زمان انتخاب واحد، برنامه هاي درسي و کلاسي تمامي رشته ها و مقاطع تنظيم مي شوند که اين کار با کنترل تمامي واحدهاي آن ترم، تفکيک واحدها و ارسال واحدهاي مربوط به هر گروه (داخل دانشکده و خارج) جهت معرفي استاد انجام مي گيرد و تثبيت برنامه ها بعد از معرفي استاد از گروههاي مربوطه و هماهنگي زمان کلاس با استادان مربوطه و در نظر گرفتن مکان برگزاري، مي باشد. برنامه هاي تکميل شده ترم قبل از انتخاب واحد به تفکيک دروس در سما قرار داده مي شوند تا از هرگونه تداخل درسي در زمان انتخاب واحد جلوگیری شود. اين برنامه ها بعداً با اعلام کليات تقويم دانشگاهي و زمان و مکان دروس به تمامي اساتيد محترم ابلاغ مي گردند.

- تقویم آموزشی

تقویم آموزشی ارسالی از اداره کل آموزش به گروههای آموزشی ، اساتید و دانشجویان از طریق اتوماسیون اداری و سایت اطلاع رسانی می شود. برنامه های ترمی و امتحانات بر اساس آن تنظیم شده و در سایت و بولتنهای آموزشی دانشکده اطلاع رسانی شده و بر اجرای صحیح آن نظارت می گردد.

- آموزش پرسنل و دانشجویان

آموزش پرسنل طبق برنامه ارسالی آموزش ضمن خدمت کارکنان صورت می گیرد و برای دانشجویان جدیدالورود کارگاههای آموزشی مهارتهای زندگی تشکیل می گردد.

- آموزش زبان خارجی :

در قالب واحدهای درسی ارائه شده و اساتید به دوره های آموزشی زبان انگلیسی در مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه معرفی می گردند.

- برگزاری جلسه معارفه ، مراسم تجلیل از دانشجویان برتر و مراسم مشابه جشن روپوش سفید

دو جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود و یک مراسم فارغ التحصیلی ، یک جلسه با دانشجویان شاهد و ایثارگر ، یک جلسه با دانشجویان رتبه های برتر و یک جلسه با دانشجویان در خصوص امور فرهنگی و آموزشی در سال ۹۲ برگزار شد.

- ارائه آئین نامه ها در بدو ورود:

ضمن آشنا کردن دانشجویان با تمام قسمت های دانشکده ، گروههای آموزشی ، رشته ها و مقاطع موجود و بخشی از آیین نامه های آموزشی در بدو ورود دانشجو به دانشکده در قالب سی دی ارائه می شود.

- استاد راهنما :

طبق آئین نامه استاد راهنما در سطح تمام دانشجویان دانشکده اجرا می شود.

- ارائه کارنامه در هر ترم:

در پایان هر ترم به دانشجویان کارنامه آن ترم ارائه می شود.

- رعایت قوانین پیش نیاز

گزارش مربوط به عدم رعایت پیش نیاز: با توجه به امکانات موجود در سیستم آموزشی سما دانشجویان قادر به انتخاب واحدی که پیش نیاز آنها نگذرانده اند نیستند ولی اگر به هر دلیلی دانشجویی توانسته باشد این انتخاب را انجام دهد از طریق گزارش گیری از سیستم آموزشی سما دانشجوی مورد نظر شناخته شده و به وی اطلاع داده می شود که نسبت به حذف واحد انتخابی اقدام نماید.

در صورتی که دانشجویی نیاز به انتخاب واحد بصورت هم نیاز داشته باشد با ارائه درخواست کتبی و طبق مقررات مربوطه انتخاب واحد مذکور برای دانشجو توسط کارشناسان اداره آموزش انجام می گیرد.

- رعایت قوانین حد نصاب معدل :

به دانشجویانی که دارای معدل بالاتر از ۱۷ می باشند این امکان داده می شود که بتوانند تا سقف ۲۴ واحد انتخاب نمایند.

- رعایت قوانین حد نصاب نمره قبولی:

رعایت قوانین حد نصاب نمره قبولی انجام می شود.

- رعایت قوانین مشروطی

از طریق گزارش گیری از سیستم آموزشی سما توسط کارشناسان آموزش دانشجویان مشروط مشخص و طی نامه ای به والدین و خود دانشجو اطلاع داده می شود و متذکر می گردد که در ترم بعد نمی تواند بیش از ۱۴ واحد (برای دانشجویان روزانه) و یا ۱۲ واحد (برای دانشجویان شبانه) انتخاب نماید.

- میزان فراغت از تحصیل

دانشکده پیراپزشکی در سال ۱۳۹۲ حدود ۲۲۹ نفر دانشجوی فارغ التحصیل در رشته های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته علوم آزمایشگاهی، تکنولوژی پرتوشناسی و هوشبری داشته است. کارشناسان اداره آموزش با ارائه فرم تسویه حساب به دانشجویان و تحویل فرم تکمیل شده از دانشجو نسبت به اعلام فراغت و ارسال پرونده دانشجو به آموزش کل اقدام می کنند.

- شناسایی تعداد هیات علمی مورد نیاز و تعداد هیات علمی در شرف باز نشستگی در گروه‌های آموزشی (در ۵ سال آینده)

۱۰ نفر هیات علمی مورد نیاز بوده و ۲ نفر در سال ۹۲ در شرف باز نشستگی می باشند.

- تعداد هیات علمی ترفیع یافته
۳ نفر

- تعداد هیات علمی ای که به فرصت مطالعاتی رفتند -

- تعداد اعضاء هیات علمی که در مهارت‌های دانشگاهی ، مهارت‌های محوری و زبان آکادمیک معرفی شدند

۱ نفر

- برگزاری کارگاه‌های مربوط به ارتقاء علمی اساتید از طریق مدیریت توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
- نسبت دانشجویان به اعضاء هیات علمی

۳۰ به ۱

- ارزشیابی الکترونیکی اعضاء هیات علمی (دانشجویان ، همکاران و مدیران)

ارزشیابی هیئت علمی در دانشکده پیراپزشکی بعد از تنظیم دروس ارائه شده در ترم و با تولید فرم های نظرسنجی در رایانه و با اطلاع رسانی به دانشجویان و اساتید همانند سایر دانشکده در سه سطح ذیل انجام می گیرد.

۱. فراگیران (دانشجویان)

۲. هیئت علمی

۳. مدیران

۲. هیات علمی

۳. مرکز مطالعات و توسعه

آموزش

- عملکرد در راستای آموزش پاسخگو (آموزش در عرصه) - با قید رشته و نوع عملکرد و شیوه ارزشیابی

در تمامی رشته های دانشکده ارزشیابی بالینی به صورت استفاده از

کارپوشه و لاگ بوک صورت می گیرد. در رشته هوشبری پس از تبدیل آزمایشگاه هوشبری به مرکز آموزش مهارت‌های بالینی توسط مدیر گروه وقت آقای ناصر قربانیان، برنامه آموزش پیش بالینی توسط ایشان طراحی، برنامه ریزی و در مرکز آموزش مهارت‌های بالینی اجرا گردید، سپس توسط ایشان دفترچه ثبت فعالیت های روزانه به تفکیک هر بخش و هر ورودی به تعداد ۲۹ نوع دفترچه لاگ بوگ تدوین گردید که هر لاگ بوک، اختصاصی کارآموزی یک کلاس و یک مرکز آموزشی و درمانی اختصاصی در واحد کارآموزی مربوطه می باشد. هر یک از این دفترچه ها شامل بخش های زیر می باشند: اهداف، چگونگی تکمیل، توصیه ها و مقررات، مهارت‌های حرکتی که دانشجوی باید در طول دوره بیاموزد، منابع، حداقل های آموزشی طبق سرفصل‌های آن واحد های کارآموزی، جداول ثبت فعالیت های انجام شده توسط دانشجو (طبق حداقل های آموزشی)، چک لیست اقدامات روتین بیهوشی عمومی و اقدامات اختصاصی در اعمال جراحی، جدول ثبت حضور و غیاب، فرم ارزشیابی صفات عمومی دانشجو، جدول ثبت خلاصه محتوای آموزشی و تایید و بازخورد استاد، ثبت تجربیات شاخص بالینی، نظرات و پیشنهادات استاد و دانشجو، جدول راهنمای ارزشیابی دانشجو و

• شیوه و تعداد ارزشیابی اساتید در دو ترم:

دانشکده پیراپزشکی ارزشیابی اساتید را از نیمسال اول (۹۰-۹۱) از طریق الکترونیکی شروع نموده است و ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان، همکاران و مدیران و خودارزشیابی اساتید به روش الکترونیکی صورت می گیرد.

نیمسال دوم ۹۱-۹۲	فرمهای تکمیل شده	فرم های باقی مانده	کل فرمها
مدیران	۳۴	۵	۳۹
همکاران	۵۹	۵۹	۱۱۸
دانشجویان	۴۶۱۹	۱۶۸۲	۶۳۰۱

نیمسال اول ۹۲-۹۳	فرمهای تکمیل شده	فرم های باقی مانده	کل فرمها
مدیران	۳۱	۰	۳۱
همکاران	۷۵	۶۸	۱۴۳
دانشجویان	۴۸۹۱	۶۲۵	۵۵۱۶

- طرح در سهای تدوین شده
۱۲۵ طرح درس
- تعداد طرح درس، برنامه و طرح دوره های بازنگری شده با قید واحد مربوطه
۲۶ طرح درس
- شیوه و تعداد تحلیل آزمون و پس خوراند مربوطه
براساس نرم افزار یگانه و در نیمسال دوم ۹۱-۹۲، ۶۴ سری آزمون و ۲۸۷۸ سؤال تحلیل پرسشی گردیده است و در نیمسال اول ۹۲-۹۳، ۵۰ سری آزمون و ۱۹۰۰ سؤال تحلیل شده و پسخوراند مربوطه به هریک از اساتید محترم طی نامه ای ارسال شده است.
- فعالیت های صورت گرفته در خصوص دانشجویان استعدادهای درخشان:
دستورالعمل ها و قوانین مربوط به دانشجویان استعدادهای درخشان از طریق بولتن های آموزشی و سایت دانشکده به اطلاع ذینفعان رسانده می شود. با همکاری اداره آموزش، دانشجویان حائز شرایط بهره مندی از مزایای

استعدادهای درخشان شناسایی و به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه معرفی می شوند. پیشرفت تحصیلی دانشجویان و رتبه های برتر در پایان هر نیمسال از اداره آموزش گرفته شده و بررسی می گردند. دانشجویان به انجام فعالیتهای پژوهشی، نوآوری و خلاقیت تشویق می گردند. کمیته پژوهشی و مشورتی دانشجویان استعدادهای درخشان در هر نیمسال یکبار تشکیل گردیده است و دانشجویان استعداد درخشان دانشکده به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی گردیده اند.

● عملکرد در راستای پیاده سازی شیوه های نوین تدریس و تدوین و ارزشیابی برنامه ریزی درسی

در راستای پیاده سازی شیوه های نوین تدریس و تدوین و ارزشیابی برنامه ریزی درسی، طرح آقای ناصر قربانیان عضو هیئت علمی گروه آموزشی هوشبری این دانشکده تحت عنوان "طراحی و برگزاری دوره آموزش پیش بالینی برای ارتقای توانمندیهای عملی و ابزاری دانشجویان دوره کارشناسی رشته هوشبری و ارزیابی عملکرد دانشجویان در انجام مهارتها و در بالین بیماران به روش DOPS" که در هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاه به عنوان فرآیند برتر دانشگاهی و سپس در هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری کشوری نیز به عنوان فرآیند برتر کشوری شناخته شد، در سال ۹۲ توسط مجری طرح در دانشکده اجرا شده بود. ضمناً در سال ۹۲ برای شرکت در هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری تعداد ۵ فرآیند آموزشی در حیطه های مختلف از طرف اساتید دانشکده به جشنواره ارسال شد.

همچنین در حیطه ارزشیابی، کمیته ارزشیابی دفتر توسعه آموزش دانشکده در سال ۹۲ فعال بوده و هدایت و نظارت بر کیفیت روش های ارزشیابی گروههای آموزشی را بر عهده داشت.

دفتر توسعه آموزش دانشکده ضمن تشویق اعضای هیئت علمی به استفاده از روش های نوین یاددهی و یادگیری و شرکت آنان در کارگاههای آموزشی، مشاوره و هدایت اساتید در تدوین طرح های درسی و نظارت بر انجام آن و همچنین نظارت بر عملکرد نظام استاد راهنما را نیز انجام داده است.

در حیطه پژوهش در آموزش، دفتر توسعه آموزش دانشکده ضمن تشویق اعضای هیئت علمی در انجام پژوهش در آموزش و شرکت در جشنواره های

آموزشی شهید مطهری و همایش های آموزش پزشکی در سطح کشور ، در کمیته فنی پنج فرایند ارسالی از طرف اساتید دانشکده به هفتمین جشنواره آموزشی شهید مطهری را بررسی و راهنمایی و مشاوره های لازم را داده است .

۴. بودجه آموزش

- شیوه تصمیم گیری در خصوص هزینه کرد
- تصمیم گیری در شورای آموزشی و شورای مسولین دانشکده صورت می گیرد.
- چگونگی نیاز سنجی در دانشکده و گروههای آموزشی
- رئیس دانشکده از گروههای آموزشی نیازسنجی به عمل آورده و مدیران گروههای آموزشی نیازهای گروه را پس از بررسی در شورای گروه به ریاست دانشکده ارسال می نمایند.
- تعیین اولویت جهت تخصیص بودجه
- در شورای آموزشی و شورای مسئولین دانشکده صورت می گیرد.

۵. آموزش دانشکده ها

- توسعه آموزش :**
- اقدامات صورت گرفته در خصوص اخذ مجوز و ایجاد رشته های جدید
 - پیگیری نامه های ارسالی به دانشگاه و وزارت متبوع جهت تاسیس ۲ رشته جدید(بیوتکنولوژی پزشکی در مقطع کارشناسی و کنترل عفونتهای بیمارستانی در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته) و پیگیری اخذ مجوز پذیرش دانشجو در ۳ رشته تکنولوژی گردش خون ، MRI و CT اسکن در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در سال ۹۲ انجام شده است. همچنین بازدید هیئت اعزامی از وزارت متبوع جهت تأیید رشته های MRI و CT اسکن در سال ۹۲ انجام گردیده است که دانشکده پیگیر دریافت نتیجه بازدید می باشد.

- اقدامات صورت گرفته در خصوص تجهیز و ایجاد آزمایشگاهها
فضای شبیه سازی شده اتاق عمل و PACU مرکز آموزش مهارتهای
بالینی گروه هوشبری که در سال ۹۱ ایجاد شده بود در سال ۹۲ به
صورت کاملتر تجهیز شد.
- اقدامات صورت گرفته در خصوص تجهیز کلاسها (تجهیز فضای آموزشی
دانشکده)
تمام کلاس های دانشکده به امکانات سمعی و بصری تجهیز شده اند.
- فعالیت های ویژه (فعالیت بدیع و موثر در سطح گروه آموزشی، دانشکده
ودانشگاه که با تحول جدی در آموزش دانشجویان همراه باشد)
طراحی و تدوین و اجرای دوره آموزش پیش بالینی و طراحی و تدوین
دفترچه ثبت فعالیت های عملی برای دانشجویان کارشناسی پیوسته و
ناپیوسته هوشبری در سال ۹۲ صورت گرفته است.

- عملکرد فعال کردن نظام استاد راهنما
اجرای نظام استاد راهنما در سال ۹۲ نیز مانند سالهای گذشته تداوم
داشته است.

- عملکرد فعال کردن کمیته مشورتی دانشجویی

در سال ۹۲ تعداد دو جلسه کمیته مشورتی دانشجویی ، یک جلسه با
دانشجویان شاهد و ایثارگر ، دو جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود
در مهر و بهمن ، یک جلسه مشورتی با دانشجویان در امور فرهنگی و
یک جلسه با دانشجویان رتبه های اول تا سوم هر کلاس تشکیل شده
است.

۶. فعالیت های دیگر