

## مراحل صدور کارت المثنی برای دانشجویانی که کارت خود را گم کرده اند

درخواست کتبی دانشجو مبنی بر مفقودی  
کارت دانشجویی به معاون یا رئیس آموزش

رویت درخواست دانشجو و صدور دستور به کارشناس مربوطه

۱ معرفی دانشجو به اداره حراست و کمیته انضباطی دانشگاه

ارائه فرم تعهد محضری

۲ واریز هزینه تعیین شده به بانک

۳ مراجعه به دفتر ثبت اسناد و تکمیل فرم تعهد محضری

۴ مراجعه دانشجو به همراه مدارک پیوستی به حراست  
و کمیته انضباطی دانشگاه

صدور مجوز از طرف حراست و کمیته انضباطی دانشگاه

۵ معرفی دانشجو به همراه مدارک پیوستی به آموزش کل

صدور کارت دانشجویی  
المثنی از طرف آموزش کل

توضیح موارد:

۱ - نامه را بعد از تایپ و شماره گذاری در دبیرخانه دانشکده به حراست دانشگاه در ساختمان مرکزی روبروی بیمارستان امام رضا تحویل دهید

۲ - مبلغ واریزی برای بار اول ۳۰۰۰ تومان و برای بار دوم ۵۰۰۰ تومان به حساب شماره ۹۰۳۱۸ دانشگاه در بانک ملی شعبه دانشگاه

۳ - مراجعه دانشجو به همراه مدارک شناسایی و یک ضامن معتبر به یکی از دفاتر ثبت اسناد

۴ - فیش بانکی، معرفی نامه دانشکده و برگه تعهد محضری

۵ - معرفی نامه دانشکده، فیش بانکی، مجوز اداره حراست