

اعضای هیأت علمی در صورت دارا بودن شرایط زیر استحقاق یک پایه ترفیع در مرتبه ای که خدمت می نمایند خواهند داشت:

الف - حداقل یک سال توقف در پایه قبلی به شرط اشتغال به خدمت علمی یا آموزشی و یا مشاغل مدیریتی.

ب - پیشرفت علمی و رضایت از خدمات علمی یا آموزشی عضو اعطای یک پایه ترفیع در همان مرتبه برای اعضای که استحقاق آنرا دارند طبق روند اجابتی زیر انجام می شود و اعضای هیأت علمی که به مرتبه بالاتر ارتقاء می یابند در پایه یک آن مرتبه قرار می گیرند.

روند اجرایی ترفیع اعضای هیأت علمی

الف - یک ماه قبل از تاریخ ترفیع، فرم مربوط توسط دانشکده به عضو هیأت علمی ارسال می گردد.

ب - فرم تکمیل شده توسط عضو حداکثر تا تاریخ ترفیع به دانشکده تحویل می گردد.

ج - نتیجه بررسی ترفیع در دانشکده حداکثر یک ماه پس از تاریخ ترفیع به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه ارسال می گردد.

د - در پایان هر ماه دفتر نظارت و ارزیابی طی نامه ای به دانشکده ها پرونده های نرسیده را اعلام خواهد نمود و رونوشت آن را به عضو ارسال می نماید.

ه - در صورت عدم دریافت پرونده ترفیع حداکثر تا 2 ماه بعد از تاریخ ترفیع، شورای ترفیع نسبت به عدم تعلق ترفیع تصمیم خواهد گرفت و طی نامه محرمانه به دانشکده و عضو هیأت علمی ابلاغ خواهد نمود.

مراحل اجرایی و ضوابط ترفیع به شرح زیر می باشد:

1- ارزیابی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی هر یک از اعضای هیأت علمی بر اساس فرم درخواست ترفیع توسط مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی انجام می شود و حسب مورد پس از تایید رئیس دانشکده یا پژوهشکده ذیربط جهت بررسی نهایی به کمیته منتخب متشکل از معاون آموزشی، معاون پژوهشی و نماینده رئیس دانشگاه ارسال می گردد.

2- نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته منتخب به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می شود در صورت منفی بودن نتیجه عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر 15 روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته منتخب تسلیم نماید و کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی کند و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

3- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده 44 آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران (متصدیان مشاغل سیاسی) و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا

می شود. اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت های مدیریت، که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با دانشگاه اشتغال به کار دارند طبق ضوابط ترفیع انجام می شود.

4- اعضای هیأت علمی با کسب حداقل 10 امتیاز برای مربیان و 12 امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر از آئین نامه ارتقاء یک پایه ترفیع سالانه دریافت می کنند و کسب حداقل 2 امتیاز، برای مربیان و حداقل 4 امتیاز برای استادیاران و مراتب بالاتر، از ماده 2 آئین نامه ارتقاء ضروری است. همچنین حداکثر امتیاز قابل محاسبه 1 ماده 3 آئین نامه ارتقاء 3 می باشد.

5- اعطای ترفیع به آن دسته از اعضای هیأت علمی که تصدی سمت های اجرایی موضوع تبصره 3 ماده 31 آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران را بر عهده دارند، حسب مورد بر اساس مجموع امتیازات موضوع ردیف 4 منهای محدودیت های تعیین شده انجام می شود.

6- امتیازات پژوهشی مازاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی، قابل ذخیره برای سال های بعد است.

7- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیأت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا برابر مقررات مربوط با وی رفتار شود.

دستورالعمل احتساب سوابق اعضای هیأت علمی

در احتساب سوابق اعضای هیأت علمی کلیه فعالیت های پژوهشی، مستقل از محل اجرا و انجام آن و کلیه فعالیت های آموزشی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی با رعایت شرایط ذیل لحاظ می شود:

1- فعالیت های آموزشی و پژوهشی در ارتباط با رشته ای باشد که عضو هیأت علمی در آن فعالیت دارد.

2- فعالیت های آموزشی در رشته ای باشد که در زمان تدریس عضو دارای برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی (یا ستاد انقلاب فرهنگی سابق) باشد.

3- فعالیت های آموزشی در دوره ای باشد که دارای مجوز شورای گسترش آموزش عالی بوده و دانشجویان آن دوره نیز از طریق آزمون های برگزار شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور (یا با مجوز وزارت فرهنگ و آموزش عالی) پذیرفته شده باشند.

تبصره - فعالیت های آموزشی که در دانشگاه های معتبر خارج از کشور انجام گرفته باشد از دو شرط اخیر مستثنی است.

1- فعالیت های آموزشی که در قبال آن حق التدریس دریافت شده باشد با ضریب 1/2 محاسبه می شود.

2- در احتساب سوابق آموزشی و پژوهشی قبل از تبدیل وضع به هیأت علمی، حداکثر تا 5 پایه قابل اعطا می باشد.

الف - 1-2- شرکت در سمینارها و کنفرانسها

اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که در داخل و خارج از دانشگاه فعالیت های تحقیقاتی منجر به ارائه مقاله داشته باشند و بخواهند مقاله خود را به نام دانشگاه در سمینارها و کنفرانسها ارائه نمایند، کلیه هزینه های ریالی بلیط رفت و برگشت، هزینه خروج، اقامت و ثبت نام آنها بر اساس قوانین مربوط پرداخت خواهد شد و در مدت خروج آنها حکم مأموریت بدون حق مأموریت برای آنها صادر خواهد شد.

شرکت اعضای هیأت علمی در دوره های کوتاه مدت تا پانزده روز با استفاده از مرخصی و پرداخت هزینه آنها بجز حق اقامت و ثبت نام بر طبق مقررات بلامانع است. حضور در دوره های طولانی و بیشتر از این مدت باید به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

الف - 2-2- استفاده از بورس

دانشگاه می تواند به منظور آشنا ساختن اعضای تمام وقت هیأت علمی با پیشرفت های علمی و فنی و تکمیل مطالعاتی که در داخل کشور انجام آن مقدور نیست و همچنین برای شرکت در دوره های آموزشی پیشرفته بورسهای کوتاه مدت که حداکثر از یک سال تجاوز نکند به آنان اعطاء نماید. به این قبیل اعطاء علاوه بر حقوق و فوق العاده مخصوص ماده 20 آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه در صورت ضرورت هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور و ثبت نام و شهریه دانشگاهی پرداخت خواهد شد.

شرایط استفاده از بورسهای دانشگاهی و یا بورسهای که در اختیار دانشگاه می باشد:

1- مربیان و استادیاران با حداقل 3 سال خدمت علمی

2- دانشیاران با خدمت 5 سال خدمت علمی

3- مدت استفاده از بورسها 3 سال می باشد که تمدید آن برای یک سال دیگر منوط به پیشنهاد دانشگاه یا مؤسسه محل مطالعه با تصویب شورای بورس وزارت علوم، تحقیقات فناوری خواهد بود.

4- در رشته هایی که دوره های تخصصی (برای گروه پزشکی) و دکتری (برای سایر رشته ها) آن در داخل کشور دایر است با اعطای

مأموریت علمی به مربیان و استادیاران رسمی آزمایشی موافقت می‌گردد. دانشگاه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیأت علمی که به بورسهای خارج از کشور اعزام می‌شوند از محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود. در صورتیکه معلوم شود عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست با تصویب رئیس دانشگاه حکم مأموریت وی لغو خواهد شد.

ادامه تحصیل فارغ التحصیلان دانشگاه تربیت مدرس با توه به ماده 10 آئین نامه استخدامی ذریبط در مقاطع بالاتر بلامانع بوده و انجام تعهد آنان تا پایان مدت تحصیل به تعویق خواهد افتاد.

در موارد استثنایی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می‌تواند نسبت به انتقال تعهد خدمت اعضای هیأت علمی بورسیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی از دانشگاهی به دانشگاه دیگر و با تمایل عضو بورسیه اقدام نماید.

الف _ 2-3- فرصت مطالعاتی

اعضای هیأت علمی متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی می‌باید دارای شرایط ذیل باشند:

1- عضو هیأت علمی تمام وقت رسمی قطعی یا حداقل مرتبه استادیاری.

2- داشتن حداقل چهار سال سابقه خدمت برای فرصت مطالعاتی داخل کشور و پنج سال برای فرصت مطالعاتی خارج از کشور.

3- حداقل فاصله زمانی بعد از فرصت مطالعاتی قبلی پنج سال باشد.

4- اتمام یک پروژه تحقیقاتی مستقل و یا دو مورد راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و یا یک مورد رساله دکتری دفاع شده.

5- دارا بودن حداقل یک مقاله چاپ شده و یا پذیرفته شده برای چاپ در یکی از مجلات معتبر علمی و پژوهشی غیرمستخرج از پایان نامه و یا رساله متقاضی که به نام دانشگاه تربیت مدرس بوده و خود نویسنده نیز مسئول مقاله باشد.

6- آشنایی با سیستم اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی و زبان خارجی.

استفاده از فرصت مطالعاتی برای داوطلبان واجد شرایط بر اساس امتیازات مندرج در آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی و با رعایت حداقل امتیازات مکتسب از تاریخ اتمام آخرین فرصت مطالعاتی یا تاریخ استخدام (برای کسانیکه اولین بار از فرصت مطالعاتی استفاده می‌نمایند)

به شرح مندرج در ماده 4 آئین نامه فرصت مطالعاتی خواهد بود.

داوطلبان در قبال استفاده از فرصت مطالعاتی در خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی وابسته خدمت کنند و برای تحقق این هدف داوطلبان سند وثیقه ملکی خواهند سپرد.

اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی از حقوق و مزایا و فوق العاده مخصوص مرتبه خود استفاده خواهند کرد. هزینه رفت و برگشت و عوارض گذرنامه و هزینه خارج از کشور استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی و خانواده آنان از طرف دانشگاه پرداخت خواهد شد.

تذکر: هزینه های فوق برای همراهان فقط یک بار و برای اعضای هیأت علمی فقط 2 بار توسط دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

عضو هیأت علمی در حین استفاده از فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله پس از فرصت مطالعاتی نمی‌تواند از مرخصی استحقاقی و یا بدون حقوق استفاده نماید.

عضو هیأت علمی در دوران استفاده از فرصت مطالعاتی علاوه بر حقوق و فوق العاده مخصوص دریافتی خود از دانشگاه متبوع، می‌تواند حق تدریس، حق تحقیق بورس و یا حقوق از مؤسسه ای که در آن مشغول مطالعه یا تحقیق است دریافت نماید.

برای اعضای هیأت علمی که برای استفاده از فرصت مطالعاتی داخل آمادگی داشته باشند. داشتن 80% امتیازات و شرایط مربوط به کل مواد آئین نامه کافی خواهد بود.

اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی داخل استفاده می‌نمایند جهت آشنایی با نوآوری علمی دو ماه بطور پیوسته به خارج از کشور عزیمت نموده و یا حتی بدون داشتن مقاله در یک دوره کوتاه مدت و یا دو سمینار ناپیوسته خارج شرکت نمایند.

اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی داخل استفاده می‌نمایند به میزان دو هزار دلار ارز از سهمیه وزارتخانه کتاب و یا تجهیزات علمی و تحقیقاتی از خارج خریداری نمایند که ارز آن توسط معاونت پژوهشی تأمین خواهد شد و معادل ریالی آن توسط داوطلب پرداخت می‌گردد.

اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی داخل استفاده می‌نمایند علاوه بر دریافت حقوق و فوق العاده مخصوص مرتبه خود از حق مأموریت نیز استفاده نمایند.

ب _ انتقال

انتقال عبارت است از این که مستخدم رسمی از خدمت یک وزارتخانه یا مؤسسه دولتی مشمول قانون استخدام کشوری بدون آنکه جریان خدمت وی قطع گردد، با حفظ گروه و پایه و پیشینه خدمت خود، به خدمت وزارتخانه یا مؤسسه دولتی دیگر مشمول قانون مذکور درآید.

انتقال اعضای هیأت علمی دانشگاه به مؤسسات دیگر با موافقت دانشگاه امکان پذیر است. در این صورت رابطه استخدامی آنان با دانشگاه قطع می‌گردد.

وزیر علوم، تحقیقات و فناوری اجازه دارد که به پیشنهاد انتقال اعضای هیأت علمی در دوران خدمت رسمی آزمایشی از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر بر حسب ضرورت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید. در صورت موافقت با انتقال، اینگونه اعضاء بقیه مدت خدمت رسمی آزمایشی خود را در دانشگاهی که به آن منتقل شده اند انجام خواهند داد.

میزان انتقال سالانه اعضای هیأت علمی هر دانشگاه حداکثر 10 درصد کادر هیأت علمی موجود آن دانشگاه و بر اساس اولویتهای تعیین شده در آئین نامه اجرایی مربوط خواهد بود.

کلیه اعضای هیأت علمی شاغل در تهران می‌توانند بدون در نظر گرفتن میزان سابقه خدمت از این مقررات جهت انتقال به شهرستانها استفاده نمایند.