

مرخصی ها

الف _ انواع مرخصی

مرخصی اعضای هیأت علمی به سه دسته تقسیم می شود:

- 1- مرخصی استحقاقی
- 2- مرخصی استعلاجی
- 3- مرخصی بدون حقوق

1_ مرخصی استحقاقی

مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی و رسمی قطعی دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت خواهد بود که استفاده از آن علی الاصول در تابستان بوده و صدور حکم مرخصی موقوف به آن است که طبق تأیید مدیر گروه برنامه های محوله را تکمیل نموده باشند. در ایام مرخصی اعضای هیأت علمی حقوق و فوق العاده های مربوط پرداخت خواهد شد. مرخصی استحقاقی سالانه اعضای هیأت علمی پیمانی یک ماه می باشد.

2- مرخصی استعلاجی

هرگاه عضو هیأت علمی بیمار شود بطوریکه آن بیماری مانع از خدمت وی گردد باید بلافاصله به دانشکده یا مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را از طریق دانشکده یا مؤسسه مربوط به امور اداری دانشگاه ارسال نماید. امور اداری دانشگاه مکلف است گواهی پزشک معالج عضو مذکور را برای اظهار نظر نزد پزشک معتمد دانشگاه ارسال نماید و در صورتیکه مفاد گواهی مورد تأیید قرار گیرد حکم مرخصی استعلاجی را صادر نماید.

هرگاه گواهی پزشک معالج از لحاظ عدم توانایی عضو هیأت علمی به انجام دادن خدمت یا مدت معذورت مورد تردید پزشک معتمد باشد شخصاً عضو مذکور را معاینه و از طریق مفتضی حقیقت را احراز خواهد نمود.

در صورتیکه پزشک معتمد گواهی پزشک معالج را تأیید نکند، نظر خود را به عضو و امور اداری دانشگاه اعلام خواهد کرد. اگر عضو به نظر پزشک معتمد معترض باشد اختلاف به کمیسیون پزشکی اعلام ارجاع می شود و تا وقتی که نظر کمیسیون پزشکی اعلام نگردیده، عضو باید طبق نظر پزشک معتمد عمل کند.

تشخیص ابتلاء به بیماری صعب العلاج و تعیین مدت معذورت عضو هیأت علمی به عهده کمیسیون پزشکی است. حداکثر مدت این معذورت در هر نوبت 6 ماه است و قابل تمدید خواهد بود.

به عضو هیأت علمی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید تا 4 ماه حقوق و فوق العاده های مربوطه و در صورتیکه به علت ابتلاء به بیماری صعب العلاج مرخصی استعلاجی وی بیش از 4 ماه باشد در مدت زائد بر 4 ماه به شرط آنکه بیماری به نحوی او را از کار کردن به عللی چون نقص عضو باز ندارد فقط حقوق پرداخت می گردد.

مرخصی استعلاجی عضو هیأت علمی در صورتیکه بیماری او ادامه یابد با رعایت مقررات قابل تمدید است.

حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی که از مرخصی استعلاجی استفاده می کند بیش از چهار ماه الزامی نیست.

به بانوان باردار برای هر بار زایمان تا سه فرزند، سه ماه معذورت و برای فرزند چهارم به بعد دو ماه معذورت با استفاده از حقوق و فوق العاده های مربوط داده می شود. معذورت زایمان جزو مرخصی استعلاجی محسوب و تشخیص تاریخ شروع آن به عهده پزشک معالج خواهد بود.

حقوق و فوق العاده های مستخدمین پیمانی که عدم اشتغال آنان به سبب بیماری باشد و در بیمارستان بستری نشوند تا سه روز توسط دستگاه مربوط پرداخت خواهد شد و مازاد بر سه روز تا خاتمه بیماری و حداکثر تا پایان قرارداد مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود.

3- مرخصی بدون حقوق

استفاده از مرخصی بدون حقوق مختص عضو رسمی است و موقوف به اختتام دوره آزمایشی است و فقط در موارد زیر ممکن خواهد بود:

1- عضو هیأت علمی پس از استفاده از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری یا ابتلاء به بیماری دیگر قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود.

2- احتیاج عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق و به تشخیص دانشگاه مسلم شود.

عضو هیأت علمی باید تقاضا نامه استفاده از مرخصی بدون حقوق را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوط به دانشکده یا مؤسسه متبوع ارسال نماید. دانشکده یا مؤسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ و در صورت موافقت مراتب را به منظور صدور حکم مرخصی بدون استفاده از حقوق به امور اداری دانشگاه پیشنهاد می نماید.

ب _ بازخرید و ذخیره مرخصی

مرخصی استحقاقی سالانه جز در موارد ذیل قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود:

1- مازاد ایام تعطیلات نوروزی نسبت به کارکنان مشمول قانون استخدام کشوری جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می شود. به استثنای اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی نقاط محروم و جدیدالتأسیس به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

2- اعضای هیأت علمی که شخصاً از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در تابستان استفاده نمایند حداکثر نصف مدت مرخصی استفاده نشده آنان در صورت ارائه دلیل قانع کننده به تشخیص رئیس دانشکده قابل استفاده در طول سال تحصیلی بعد خواهد بود. به شرط آنکه به برنامه های آموزشی دانشکده یا مؤسسه مربوط لطمه نزنند و در هر صورت مرخصی استفاده نشده قابل ذخیره برای سالهای بعد از آن یا بازخرید نمی باشد.

3- در مواردی که دانشگاه به دلیل نیاز به وجود عضو هیأت علمی برای انجام وظیفه ای که از طرف دانشگاه به وی محول شده یا می شود در مدت تابستان با درخواست استفاده عضو از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی موافقت نماید، مرخصی استحقاقی وی که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه استفاده نشده حداکثر تا یک ماه بازخرید و مازاد آن حداکثر تا 15 روز ذخیره خواهد شد. مشروط بر اینکه در هر سال میزان بازخرید مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی از 20 درصد کل اعضای هیأت علمی هر دانشگاه تجاوز نماید. در صورتیکه مرخصی عضو طبق این مصوبه بازخرید نگردد، چنانچه مرخصی ذخیره شده از 4 ماه تجاوز نموده باشد، مرخصی استفاده نشده قابل ذخیره خواهد بود.

4- مدت مرخصی اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه که تصدی پستهای مدیریتی آموزشی و پژوهشی در دانشگاه را به عهده دارند حداکثر 2 ماه در سال می باشد و در صورتیکه اعضای هیأت علمی متصدی پستهای مدیریتی اداری و پشتیبانی باشند مدت مرخصی آنان یک ماه در سال خواهد بود.

5- اعضای هیأت علمی رسمی می تواند با موافقت رئیس دانشکده و به شرط آنکه به برنامه های آموزشی دانشکده مربوط لطمه نزنند از مرخصی سالانه و مرخصی ذخیره شده در هر سال تحصیلی حداکثر 4 ماه استفاده نمایند.

6- اعضای هیأت علمی نمی توانند بیش از 4 ماه ، مرخصی ذخیره نمایند.
7- استفاده از رديفهاي 2 و 3 این بند باید مبتنی بر صدور حکم مقامات مجاز دانشگاه باشد و در غیر این صورت مرخصی هیأت علمی استفاده شده تلقی خواهد شد.
8- چنانچه عضو هیأت علمی بنا به دعوت دانشگاه برای تدریس در کلاسهای تابستانی بار کامل آموزشی را بدون دریافت حق التدریس تقبل نماید مشمول رديف 3 خواهد بود.
9- در مواردی که عضو هیأت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی تابستانی نیاز به مرخصی استعلاجی یا زایمان دارد با تشخیص واحد و تصویب رئیس دانشگاه حداکثر نصف مرخصی استحقاقی وی ذخیره خواهد شد.
برای بازخرید مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی با رعایت مقررات مربوط فقط حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص عضو قابل پرداخت است.

ج _ سایر مقررات مربوط به مرخصی

1- در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است و در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می شود.
2- روزهای تعطیل که حین مرخصی واقع است جزو مدت مرخصی محسوب می شود.
3- حقوق و فوق العاده های مدت مرخصی پس از صدور حکم مرخصی قابل پرداخت است.
4- عدم حضور عضو هیأت علمی در پست خود که مدت آن از سه روز تجاوز ننماید و مستند به عللی از قبیل آنچه که ذیلاً درج می شود باشد موجه شناخته خواهد شد.

- بیماری او
- صدمات ناشی از حوادث که به او، پدر یا مادر و یا همسر و یا فرزندان او وارد آمده باشد/
- بیماری شدید پدر یا مادر یا همسر و یا فرزندان
- فوت خویشاوندان تا درجه 2 از طبقه 2
- دارا شدن فرزند
- ازدواج او یا فرزندش

تشخیص صحت و سقم جهات ادعای عضو هیأت علمی به عهده رئیس دانشکده یا مؤسسه است. در صورتیکه ادعا تصدیق شود غیبت عضو مذکور حسب علت جزو مرخصی استحقاقی یا استعلاجی وی محسوب و پیشنهاد لازم جهت صدور حکم به امور اداری دانشگاه ارسال خواهد شد.