

حق محرومیت از مطب و طرح توسعه فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی (طرح تمام وقت)

به منظور استفاده مفیدتر از خدمات و توانمندی‌های علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی از طریق حضور و فعالیت‌های بیشتر در دانشگاه طرح محرومیت از مطب برای اعضای هیأت علمی دانشکده علوم پایه پزشکی و طرح تمام وقت برای سایر اعضای هیأت علمی طبق ضوابط ذیل اجرا می‌گردد:

دستورالعمل و ضوابط اجرایی طرح محرومیت از مطب و طرح تمام وقت هیأت علمی دانشگاه مصوبه 80/3/27 هیأت رئیسه دانشگاه.

ماده (1) هدف:

استفاده مفیدتر از خدمات و توانمندی‌های علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی از طریق حضور و فعالیت بیشتر در دانشگاه.

ماده (2) شرایط استفاده از طرح

بند 1 - حداقل 40 ساعت حضور فیزیکی در دانشکده در هفته

تبصره 1 - به ازای هر واحد معادل اجرایی مصوب 1/5 ساعت و مسئولیت با حکم انشایی 1 ساعت به حداقل ساعت حضور در دانشگاه اضافه می‌شود.

تبصره 2 - حداقل ساعات موظف حضور برای مریبان مأمور به تحصیل نیز 40 ساعت در هفته است. برای مریبان مأمور به تحصیل با داشتن معدل بالاتر از 17 (در 4 ترم آموزشی) و ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه (در 4 ترم پژوهشی) که به تأیید استاد راهنمای مربوطه رسیده باشد، به میزان 50 درصد از محل حضور فیزیکی طرح تمام وقتی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 3 - تعطیلات رسمی کشور، مأموریت روزانه، مرخصی استحقاقی و استعلاجی با توجه به احکام مربوط جزو ساعت حضور محسوب می‌شود.

بند 2 - انجام حداقل 8 واحد (معادل) فعالیت آموزشی و اجرایی در هر ترم (واحد معادل بر اساس ضوابط موجود در دانشگاه جهت فعالیت‌های آموزشی و اجرایی و تدریس، راهنمایی، مشاوره پایان نامه و ... تعیین می‌گردد). به ازای هر واحد اضافی 10 درصد حداکثر تا 30 درصد تمام وقتی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 1 - در صورتیکه مجموع واحدهای معادل آموزشی و اجرایی بیش از 11 واحد باشد به ازاء آن طبق مقررات حق تدریس پرداخت می‌شود.

تبصره 2 - حداقل واحد معادل آموزشی جهت ورود به طرح برای مریبان 6 واحد و برای دانشجویان مأمور با تحصیل 3 واحد می‌باشد.

تبصره 3 - برای افراد جدید استخدام به مدت دو سال شرط ورود به طرح انجام 3 واحد فعالیت آموزشی است تا بتوانند از مزایای حضور فیزیکی و فعالیت پژوهشی بهره مند شوند. چنانچه این افراد بخواهند از سهم فعالیت آموزشی تا 30 درصد استفاده نمایند، ملزم به انجام فعالیت آموزشی 8-11 واحد معادل می‌باشند.

تبصره 4 - در صورتی که مجموعه واحدهای معادل آموزشی کمتر از 8 واحد معادل باشد عضو هیأت علمی می‌تواند از امتیاز پژوهشی برای تکمیل واحد معادل آموزشی تا سقف 8 واحد استفاده نمایند به ازای هر امتیاز پژوهشی یک واحد معادل در نظر گرفته می‌شود.

تبصره 5 - عضو هیأت علمی می‌تواند در صورت دارا بودن 8 واحد معادل آموزشی از امتیازات پژوهشی برای کسب 30 درصد فعالیت‌های آموزشی استفاده نماید که به جای 1 واحد معادل آموزشی (10 درصد) 2 امتیاز پژوهشی (10 درصد) در هر ترم محاسبه خواهد شد.

بند 3 - کسب حداقل 2 امتیاز پژوهشی در هر ترم یا 4 امتیاز در سال (امتیازات پژوهشی طبق ماده 2 آئین نامه ارتقاء محاسبه می‌شود).

تبصره 1 - فعالیت‌های پژوهشی مازاد بر 6 امتیاز در هر ترم قابل ذخیره می‌باشد.

تبصره 2 - در صورتیکه حضور فیزیکی بیش از 40 ساعت باشد بنا به درخواست عضو هیأت علمی حداکثر تا 10 درصد سهم در نظر گرفته شده برای فعالیت‌های پژوهشی مازاد را می‌توان به حضور فیزیکی اختصاص داد.

تبصره 3: حداقل امتیاز پژوهشی افراد جدید استخدام حداکثر تا 2 سال از تاریخ شروع همکاری با دانشگاه برای ورود به طرح 1 امتیاز در هر ترم یا 2 امتیاز در سال می‌باشد. بدیهی است 2 امتیاز پژوهشی در سال به‌کار خواهند شد که در قراردادهای بعدی از امتیازات پژوهشی آنان کسر خواهد شد.

تبصره 4: اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل که تبدیل وضعیت می‌شوند از زمان تبدیل وضعیت حداکثر 2 سال مشمول مقررات مربوط به افراد جدیدالاستخدام مندرج در بندهای 2 و 3 دستورالعمل خواهند بود.

بند 4 - پس از احراز شرایط فوق حداکثر تا 100 درصد حقوق و مزایا به عنوان تمام وقتی قابل پرداخت خواهد بود.

به استناد تبصره (40) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی جمهوری اسلامی ایران آیین نامه اجرایی مربوط به شرح زیر به تصویب هیأت وزیران رسیده است:

آئین نامه اجرایی تبصره (40) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده 1 - فارغ التحصیلان ایرانی دانشگاه‌های داخل و خارج از کشور که مدارک تحصیلی آنها حسب مورد از طرف وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از ابتدای سال 1368 حداقل در سطح دکترا ارزیابی و تأیید شده است، در صورت استخدام (اعم از رسمی یا پیمانی) در دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی یا وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و سپردن تعهد مبنی بر (10) سال خدمت در مؤسسه ذیربط، مشمول این آیین نامه می‌شوند. سنوات خدمات قبلی آنها حداکثر تا پنج سال جزو این مدت محاسبه می‌شود.

تبصره 1 - هر سال خدمت در مناطق محروم - موضوع جدول پیوست تصویب نامه شماره 8477/ت مورخ 1374/7/10 و اصلاحات بعدی آن - معادل دو سال محاسبه می‌شود.

تبصره 2 - فرم تعهد توسط وزارتخانه ذیربط تهیه شده و در اختیار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی قرار می‌گیرد.

تبصره 3 - فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد در برخی رشته‌های مشخص شده توسط وزارتخانه‌های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و فرهنگ و آموزش عالی برای اشتغال در دانشگاه‌های جدیدالتأسیس مناطق محروم مشمول این آیین نامه می‌باشند.

ماده 2 - وزارت‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند در حوزه ستادی خود و دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مرتبط، ستادی تحت عنوان «ستاد رفاهی اعضای هیأت علمی که از این پس ستاد نامیده می‌شود تشکیل دهند. چگونگی تشکیل ستاد و عضویت در آن توسط وزرای ذیربط تعیین می‌شود.

تبصره - ستاد مستقر در وزارتخانه، ستاد مرکزی تلقی شده و مصوبات آن در سایر ستادها لازم الاجرا است. چگونگی عملکرد این ستاد مطابق دستورالعملی است که به تصویب وزیر مربوط می‌رسد.

ماده 3 - حدود فعالیت‌ها و وظایف ستاد به شرح زیر است:

الف - تهیه زمین یا کاربری مسکونی از وزارت مسکن و شهرسازی یا دیگر مراجع مجاز.

ب - برنامه ریزی برای احداث خانه یا آپارتمان مسکونی و واگذاری آن به اشخاص مشمول این آیین نامه.

ج - خرید واحدهای مسکونی آماده یا نیمه تمام از وزارت مسکن و شهرسازی یا دیگر مراجع مجاز و تکمیل و واگذاری آن به اشخاص مشمول این آیین نامه.

د _ برنامه ریزی برای مدیریت مسایل مالی و اجرای سایر امور در این آیین نامه.

تبصره 1 _ ستاد می تواند با رعایت مقررات قانونی، از طریق شرکت تعاونی اعضای هیأت علمی و استفاده از پس انداز اعضا، تسهیلات بانکی و سرمایه گذاری بخشهای دولتی، عمومی، تعاونی و اشخاص حقیقی و حقوقی تمام یا قسمتی از فعالیتهای خود را انجام دهد.

تبصره 2 _ احداث خانه یا آپارتمان و سایر اقدامات موضوع این ماده فقط برای اشخاص مشمول و بر اساس مفاد این آیین نامه مجاز است.

تبصره 3 _ قرارداد واگذاری زمین و ساختمان و تعیین درصد سهمیه مربوط فقط با ستاد منعقد می شود.

ماده 4 _ مشمولان این آیین نامه با ارایه گواهی از مؤسسه دولتی محل اشتغال می توانند حداکثر ظرف یک سال پس از بازگشت به کشور وسایل متعارف نو و مستعمل زندگی خود را از قبیل یخچال، فریزر، تلویزیون، ماشین ظرفشویی، ماشین لباسشویی، رایانه شخصی، چاپگر، کتاب و مودم با معافیت از (50%) سود بازرگانی متعلقه به کشور وارد و ترخیص کنند.

تبصره _ مشمولان این آیین نامه می توانند به منظور خرید یک دستگاه خودرو از تولیدات داخلی حداکثر بیست و پنج میلیون (25000000) ریال تسهیلات با مدت و حداقل نرخ سودی که به تصویب شورای پول و اعتبار می رسد، از بانکها کشور وام دریافت کنند. تضمین مربوط به صورت سفته انجام می گیرد.

ماده 5 _ به منظور تهیه وسایل اولیه زندگی افراد مشمول این آیین نامه، بانکها مبلغ ده میلیون (10000000) ریال وام با نرخ سود (20%) _ که بازپرداخت (4%) آن را سازمان برنامه و بودجه تضمین می کند _ در اختیار آنها قرار می دهند. تضمین مربوط به صورت سفته انجام می گیرد.

ماده 6 _ به مشمولان این آیین نامه که شاغل به تحصیل در خارج از کشور بوده اند پس از استخدام، معادل ریالی بهای بلیط هواپیما _ بر مبنای نرخهای هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران _ بابت بازگشت مستخدم، همسر و حداکثر سه فرزند او، از کشور محل تحصیل تا تهران حسب مورد توسط وزارتهای فرهنگ و آموزش عالی یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی پرداخت می شود.

تبصره _ در صورت استخدام افراد مشمول این آیین نامه در خارج از مرکز، بر اساس ضوابط قانون استخدام کشوری بهای بلیط هواپیما یا معادل هزینه سفر بابت سفر مستخدم و افراد تحت تکفل او از تهران تا محل خدمت، همچنین هزینه حمل اثاثیه به وی پرداخت می شود.

ماده 7 _ در صورت ازدواج افراد مشمول این آیین نامه مبلغ پنج میلیون (5000000) ریال قرض الحسنه توسط بانکها به عنوان وام به آنها پرداخت می شود. تضمین مربوط به صورت سفته انجام می گیرد.

ماده 8 _ افراد مشمول این آیین نامه در مراتب دانشجویی و استادی و اعضای رسمی فرهنگستانهای کشور با ارایه معرفی نامه از مؤسسه ذیربط می توانند در فرودگاههای کشور از جایگاه تشریفات ویژه استفاده کنند.

ماده 9 _ افراد مشمول این آیین نامه می توانند ابزار و لوازم کار مورد نیاز خود را به تشخیص دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی محل خدمت و با معافیت از پرداخت (50%) سود بازرگانی متعلقه وارد و ترخیص کنند.

ماده 10 _ به افراد مشمول این آیین نامه که خود و افراد تحت تکفل آنها به استثنای همسر از تاریخ 1376/1/1 فاقد مسکن ملکی هستند در صورتی که از سوی هیچ یک از ارگانها به آنها زمین واگذار نشده باشد با رعایت مقررات و ضوابط مربوط زمین یا مسکن واگذار می شود.

ماده 11 _ در صورتی که افراد مشمول این آیین نامه دارای زمین باشند فقط برای ساخت می توانند از تسهیلات بانکی استفاده کنند.

ماده 12 _ شهرداریها موظفند برابر ضوابط مورد عمل، با اولویت و در اسرع وقت در خصوص صدور پروانه ساختمان موضوع این آیین نامه اقدام کنند.

ماده 13 _ سازمانها و دستگاههای تأمین کننده آب، برق، گاز، تلفن و سایر خدمات مورد نیاز واحدهای مسکونی موظفند تسهیلات لازم را در مورد واگذاری حق انشعاب برای مشمولان این آیین نامه فراهم کنند.

ماده 14 _ اعضای هیأت علمی مؤسسات تحقیقاتی و آموزشی وابسته به وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی نظامی و انتظامی و بنیاد شهید انقلاب اسلامی و ستادها و مراکز اداری که دارای پست سازمانی مصوب برای اعضای هیأت علمی هستند با رعایت مقررات و ضوابط مندرج در بند الف تبصره (89) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران _ مصوب 1373 _ مشمول این آیین نامه هستند.

ماده 15 _ آیین نامه های اجرایی تبصره های (44) و (45) قانون برنامه اول توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران _ موضوع تصویب نامه های شماره 40744/ت 103 ک مورخ 1369/6/15 و شماره 9252/ت 56 ک مورخ 1369/4/31، لغو می شود.