



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پیراپزشکی

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۰

این گزارش در چهار حوزه ذیل تنظیم گردیده است :

۱- حوزه آموزشی

۲- حوزه پژوهشی

۳- حوزه اداری و مالی

۴- حوزه فرهنگی و فوق برنامه

گزارش اقدامات انجام یافته در حوزه آموزشی

۱. فعالیت های مرتبط با اعضای هیئت علمی دانشکده

*** افزایش تعداد اعضای هیئت علمی در گروه های مختلف آموزشی**

– ۱ نفر در گروه آموزشی هوشبری

– دو نفر در گروه معارف اسلامی

– ۲ نفر در گروه آموزشی علوم آزمایشگاهی

– ۱ نفر در گروه آموزشی مدارک پزشکی

– ۱ نفر در گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

*** انجام اقدامات لازم جهت فراخوان و جذب اعضای هیئت علمی جدید در گروه های**

آموزشی دانشکده

*** – ارتقای رتبه اعضای هیئت علمی در گروه های مختلف آموزشی**

– ارتقای ۲ نفر از مرتبه استادیاری به دانشیاری در سال ۹۰

– بررسی و ارسال پرونده ارتقای ۳ نفر از استادیاری به دانشیاری (در حال انجام)

*** اجرای دقیق و کامل نظام استاد راهنما و بررسی وضعیت پیشرفت تحصیلی دانشجویان**

و ارائه بازخورد مناسب به اساتید راهنما و دانشجویان

*** ارسال ۱۰ مورد فرآیند آموزشی با مشارکت حدود ۱۵ نفر از اعضای هیئت علمی به**

جشنواره آموزشی شهید مطهری سال ۹۱

۲. توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی در رشته ها و گروه های

مختلف

– ایجاد کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات سلامت

– پیگیری و انجام اقدامات لازم جهت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد رشته

M R I و رشته تکنولوژی گردش خون و رشته انفورماتیک پزشکی

۳. توسعه و تجهیز فضاهای آموزشی دانشکده

– طراحی، ایجاد و راه اندازی مرکز آموزش مهارت های بالینی گروه آموزشی

هوشبری مجهز به تمام امکانات و تجهیزات بیمارستانی لازم جهت آموزش های عملی

دانشجویان

۴. فعالیت های انجام شده توسط اداره آموزش دانشکده

– انجام امور آموزشی جاری در ۶ رشته در مقطع کارشناسی پیوسته، ناپیوسته و ۲ رشته

در مقطع کارشناسی ارشد

– ساماندهی اتاق های کارکنان آموزش دانشکده.

– ایجاد اتاق اساتید با امکانات لازم جهت استراحت بین کلاسی اساتید مدعو

– ساماندهی و تغییرات در مسئولیت های کارشناسان آموزش دانشکده.

– تجمیع بایگانی راکد و فعال آموزش در یک اتاق به منظور صرفه جویی در هزینه و زمان رسیدگی به پرونده دانشجویان.

– ایجاد دایره امتحانات دانشکده و تعیین سرپرست و کارشناسان اداره.

– تعیین مسئول تصحیح و تحلیل آزمون های چهارگزینه ای آموزش.

– تعیین کارشناس مسئول رشته های تحصیلات تکمیلی دانشکده.

– ساماندهی و بهینه سازی امتحانات پایان ترم و برگزاری امتحانات طبق تقویم دانشگاهی

– تصحیح و تحلیل ۷۴ مورد آزمون چهارگزینه ای انجام یافته در پایان نیمسال اول ۹۰-۹۱ با استفاده از نرم افزار مربوطه و ارسال نتایج تحلیل سؤالات و آزمون به هر یک از اساتید محترم.

– اجرای آزمایشی ارزشیابی کارکنان اداره آموزش از دیدگاه دانشجویان

– افزایش و ارتقای سطح کیفی آموزش های نظری و عملی دانشجویان از طریق

بازنگری و اصلاح ترم بندی دروس دانشجویان با همکاری گروه های آموزشی

کسب مقام دانشجوی نمونه کشوری سال ۹۰ – توسط آقای مهرداد اصغری، دانشجوی رشته علوم آزمایشگاهی

گزارش اقدامات انجام یافته

در حوزه پژوهشی

۱- فعالیت های مربوط به پروژه های تحقیقاتی

– تهیه و تنظیم قراردادهای انجام طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده بعد از تفویض اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه به دانشکده ها . در این راستا آمار مربوط به دانشکده در سال ۹۰ حدوداً ۷ قرارداد می باشد که ۳ مورد آن صرفاً طرح تحقیقاتی و ۴ مورد آن مربوط به طرح های منتج از پایان نامه ها می باشد .

– تلاش در جهت ایجاد انگیزه در ارائه طرح های تحقیقاتی از طرف گروه های آموزشی و برطرف نمودن موانع احتمالی در این حوزه از جمله : ارسال به موقع طرحها به داوری و پیگیری های لازم در صورت دیرکرد پاسخ داوران و مجریان در حد امکان .

– افزایش آمار ارائه طرحها نسبت به سال گذشته از دو مورد به نه مورد در سال جاری . از بین این ۹ طرح ، گزارش نهایی یک مورد به تصویب رسیده ، ۳ طرح در مرحله داوری و ۵ طرح در حال انجام می باشند .

۲- امور مربوط به پایان نامه ها

- ثبت عنوان پایان نامه ها پس از تصویب در گروه و ارسال به معاونت و طرح آن در جلسه ماهیانه شورای پژوهشی که مشکل دفاع یک سال بعد از ثبت را برای دانشجویان حل می نماید .

– انجام مراحل داوری پس از ثبت عنوان پایان نامه و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشکده به عنوان طرح تحقیقاتی . آمار مربوط به آن در بند یک گزارش آورده شده است .

—انجام امور اداری پایان نامه ها و برگزاری جاسات دفاع از پایان نامه ها توسط معاونت پژوهشی .

۳- امور مربوط به کنفرانس ها و همایش ها

—انجام کارهای مربوط به اعزام افراد متقاضی به کنفرانس های داخلی و خارجی و صدور گواهی تایید مدت ماموریت های خارج از کشور اعضای هیات علمی بعد از تفویض اختیار دانشگاه به دانشکده ها .

—اخذ کپی خلاصه مقالات ارائه شده به همراه کتابچه ویا لوح فشرده مربوطه پس از مراجعت اعضای محترم هیات علمی از کنفرانس های داخلی و خارجی به منظور نگهداری در آرشیو فعالیت های پژوهشی دانشکده و استفاده از آن در مواقع لزوم بدون درخواست متعدد فعالیتها از اعضای محترم هیات علمی .

۴- سایر امور مربوط به حوزه معاونت پژوهشی

—ارسال کاربرگ های درخواست دریافت تشویق مقالات چاپ شده اعضای محترم هیات علمی در مجلات علمی - پژوهشی در راستای ارتقاء امتیاز پژوهشی دانشگاه و دانشکده .

—شرکت و حضور فعال در جشنواره پژوهشی دانشگاه در سال جاری و معرفی دونفر از اعضای محترم هیات علمی دانشکده به عنوان پژوهشگر برتر از طرف دانشگاه.

—نفر اول پژوهشگر برتر با کسب امتیاز بالای ۱۲۰ امتیاز پژوهشی برای اولین بار در دانشکده .

—نفر دوم پژوهشگر برتر با کسب امتیاز بالای ۱۰ امتیاز پژوهشی برای اولین بار در دانشکده .

— تعداد مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی در ۹ ماهه سال جاری، حدوداً " ۳۰ مقاله و تعداد مقالات ارائه شده در همایش های داخلی و خارجی حدوداً " ۴۵ مقاله می باشد .

—ثبت فعالیت های پژوهشی دانشکده در سامانه سمات از سال جاری و اعلام گزارش عملکرد پژوهشی و هزینه های پرداختی مربوط به بودجه سالانه دانشکده به مجلس و دیوان محاسبات کشور.

—تایید فعالیت های پژوهشی اکثریت قریب به اتفاق اعضای محترم هیات علمی دانشکده در سامانه پژوه و ارتقای پایه علمی اکثریت اعضای محترم هیات علمی دانشکده در سال ۹۰.

۵- کتابخانه و امور مربوط به آن

— ثبت نام دانشجویان جدیدالورود نیمسال اول سال تحصیلی ۹۱ - ۱۳۹۰.

— امانت و تحویل کتاب ، روزانه حدود ۵۰ جلد و ماهانه ۹۰۰ جلد کتاب فارسی و لاتین.

— ارائه خدمات مرجع و راهنمایی دانشجویان و مراجعین جهت استفاده از منابع کتابخانه.

– ثبت اموال کتاب های خریداری شده از بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (اردیبهشت ماه ۹۰).

– لازم به توضیح است که کتاب های فوق ۲۴۴ نسخه (۲۰۱ عنوان) بوده که از این تعداد ۴۰ نسخه کتاب مرجع در حیطه رشته های پیراپزشکی می باشد.

– فهرست نویسی و آماده سازی کتاب های مذکور و افزودن به مجموعه کتابخانه .

– آموزش کار آموزان رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در حیطه کتابداری و اطلاع رسانی .

– همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، سرکار خانم دکتر زارع در زمینه آموزش نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش به دانشجویان کتابداری و اطلاع رسانی.

– با تلاش و مساعدت مسئولین محترم دانشکده درب ورودی اتوماتیک کتابخانه نصب گردید.

– با عنایت ریاست محترم دانشکده جناب آقای شفاف مسئول شیفت بعد از ظهر بخش امانت کتابخانه خواهند بود.

– در راستای افزایش امنیت کتابخانه سیستم اعلان حریق و نیز سیستم دوربین مدار بسته نصب گردید.

گزارش فعالیت های انجام یافته در حوزه اداری و مالی

نصب درب اتوماتیک در ورودی کتابخانه و نیز نصب سیستم آژیر اعلان حریق



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

برگزاری آزمون های دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان



**خریداری ۲۴۴ نسخه (۲۰۱ عنوان) کتاب که از این تعداد ۴۰ نسخه کتاب
مرجع در حیطه رشته های پیراپزشکی**



**تهیه و نصب تابلوی تکریم ارباب رجوع و صندوق انتقادات و پیشنهادات در
جهت ارسال نظرات به صورت محرمانه**



استقرار دو دستگاه خودپرداز بانک های ملی و ملت در ساختمان دانشکده



پاکسازی و لایروبی مسیر کانال های محوطه دانشکده و تعمیرات اساسی لوله های بخار آب و در جهت رفع بخاردهی آن که تاثیر بسزایی در افزایش حرارت دانشکده داشته است



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

**عایق کاری لوله های بخار و آب گرم زیر سقفی واقع در زیرزمین دانشکده و کانال کشی آنها
جهت صرفه جویی در مصرف حرارت و حذف صداهای مزاحم از کلاس درسی زیر زمین**

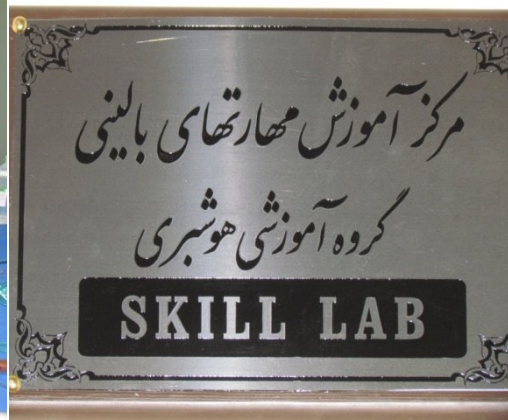


سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

راه اندازی مرکز آموزش مهارت های بالینی



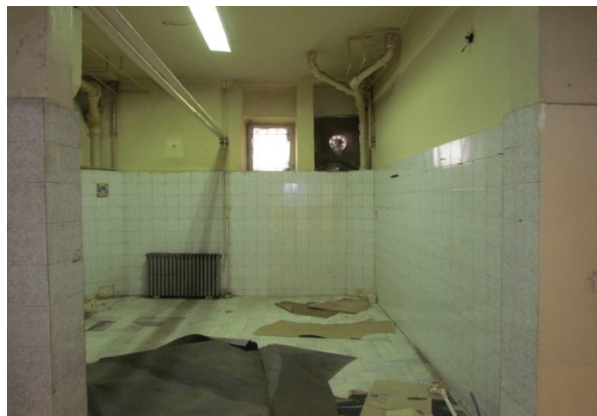
خریداری فرش برای نمازخانه



تغییر محل بوفه دانشکده و انتقال آن به مکان وسیع تر و قابل دسترس تر جهت
دانشجویان دانشکده و سایر دانشجویان دانشگاه



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

تمیز کاری و سیمانکاری انبار لوله

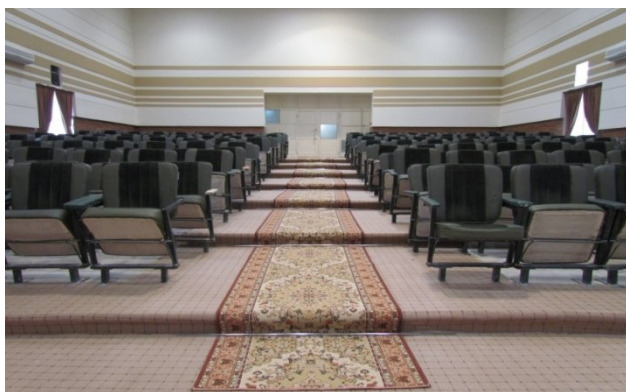


سال ۹۰

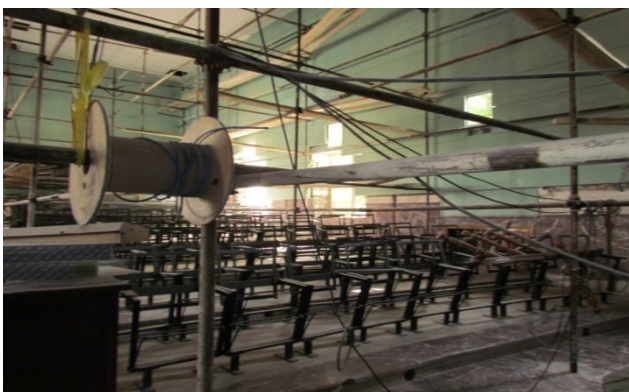


قبل از سال ۹۰

عملیات تکمیل و بازسازی تالار اجتماعات دانشکده



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

**تغییر کاربری، تغییرات و بازسازی های اساسی اتاق های موجود در طبقه
زیرزمین دانشکده به منظور افزایش ظرفیت فضای آموزشی و ایجاد تعداد ۷
عدد کلاس درس هر کدام به ظرفیت ۴۰ نفر**



سال ۹۰

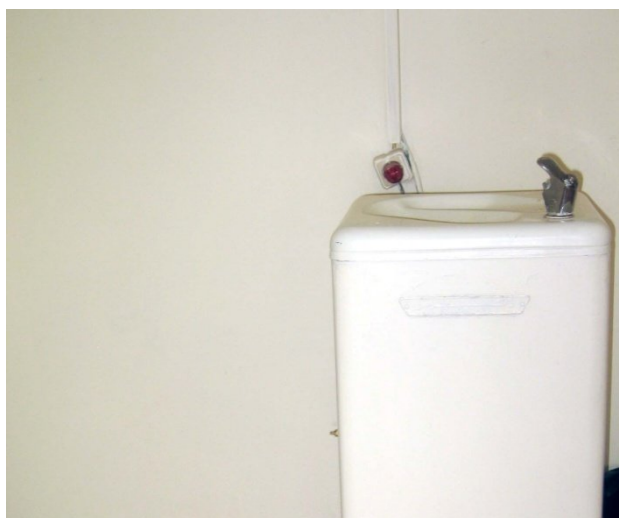


قبل از سال ۹۰

**نصب و بهره برداری ۲ دستگاه تلفن همگانی
جهت استفاده عموم دانشجویان و کارکنان**



تعویض آب سردکن های فرسوده با آب سردکن های جدید



ایجاد اتاق جهت تامین رفاه حال اساتید محترم و تامین تجهیزات مورد لزوم آن



**تاسیس واحدی مخصوص در ساختمان شماره ۲ دانشکده
با عنوان بخش ورزشی و تربیت بدنی خواهران**



**پاکسازی زیرزمین واقع در حیاط دانشکده (طبقه زیرین حوزه ریاست) از زباله ها
و اقلام اسقاطی و انجام عملیات ساختمانی و بازسازی اساسی آن جهت استفاده
انتشارات جدید دانشکده**



سال ۹۰



حین بازسازی

بازسازی و تغییر کاربری انتهای سالن زیرزمین دانشکده و تبدیل کاربری آن به انبار تجهیزات اداری و مصرفی و آزمایشگاهی



**تخریب و کنده کاری های مورد نیاز و عملیات ساختمانی و سازه ای در جهت احداث و
بهره برداری از ۲ عدد اتاق در قسمت های کتابخانه و گروه کتابداری دانشکده**



طبقه اول (جنب کتابخانه)



طبقه دوم

**انجام تعمیرات و تغییرات اساسی سیستم صوتی و پیجر دانشکده در کلیه طبقات
مطابق با استانداردهای روز و ایجاد برق اضطراری در جهت آمادگی کامل
دانشکده برای برگزاری امتحانات و آزمون ها در سطوح وسیع و پیشرفته**



**تجهیز کلیه واحدهای دانشکده به دوربین های مدار بسته و ایجاد اتاق سرور
دوربین های مدار بسته و تجهیز کامل آن**



تغییر کاربری اتاق سابق معاونت اداری و مالی به عنوان اتاق کنفرانس
دانشکده به همراه استقرار کلیه تجهیزات صوتی و تصویری مورد نیاز



اختصاص کلاس جهت دانشجویان کارشناسی ارشد مدارک پزشکی و تامین
تجهیزات مورد لزوم



ساماندهی دیبرخانه و بایگانی های دانشکده و تجهیز کامل آن



انتقال واحد روابط عمومی دانشکده به محل جدید در ساختمان شماره ۲ و ساماندهی و رفع ایرادات آن و بروز نمودن واحد مزبور توسط مسئول جدید روابط عمومی



**تعمیرات اساسی سرویس های بهداشتی دانشجویان
و نصب شیرهای اتوماتیک در جهت تکریم عزیزان**



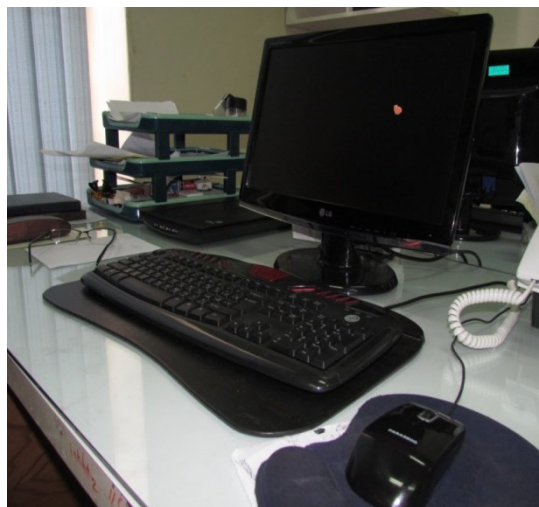
**اختصاص اتاق روابط عمومی قدیم به اتاق سونوگرافی
گروه آموزشی رادیولوژی**



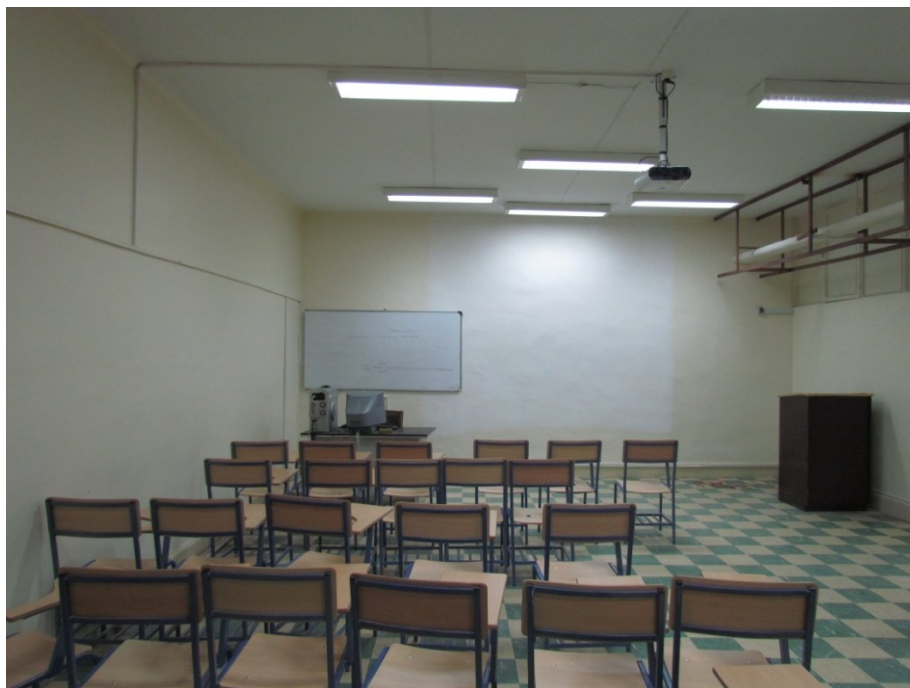
نصب و راه اندازی دستگاه واکس در ورودی دانشکده جهت استفاده همکاران و ارباب رجوع



ساماندهی کامپیوترهای دانشکده و خریداری بیش از ده دستگاه کامپیوتر



اختصاص اتاق انجمن اسلامی دانشجویان قسمت برادران به کلاس آموزشی و اتاق اموال مازاد و تجهیز آن



سایر اقدامات انجام یافته

× ساماندهی خطهای تلفن مستقیم (شش مورد) و خطهای داخلی (بیش از بیست مورد)

× ساماندهی آبدارخانه های دانشکده و ایجاد آبدارخانه مرکزی

× تغییرات و بازسازی اساسی اتاق واقع در زیرزمین و بهره برداری از آن جهت

استقرار پایگاه مقاومت و واحد ایثارگران دانشکده

× ایجاد اتاق ویژه پیشگیری از مرگ و میر مادران با مجوز معاونت درمان و تجهیز

امکانات لازم

× ساماندهی بولتن های دانشکده

× تجهیز کلاسهای جدیدالاحداث

فعالیت های انجام یافته در حوزه فرهنگی و فوق برنامه

برگزاری آزمون های مسابقات و جشنواره های قرآنی



مراسم روز بسیج و تجلیل از برخی ایثارگران و خانواده شهدا



برگزاری انتخابات انجمن اسلامی



کسب مقام های مختلف ورزشی توسط دانشجویان ورزشکار دانشکده



برگزاری دوره های آموزشی ارزشیابی اساتید



حضور نمایندگان بسیجی دانشکده در کوهپیمایی بسیجیان دانشگاه



برگزاری مراسم معارفه برای دانشجویان جدیدالورود



برگزاری نمایشگاه نقاشی توسط دانشجویان به نفع کودکان بی سرپرست



برگزاری مراسم گرامیداشت روز جهانی رادیولوژی



اجرای طرح ارزیابی قرآنی دانشجویان جدید الورد



تجلیل از دانشجویان ایثارگر



برگزاری مراسم روز ازدواج امام علی (ع) و حضرت فاطمه زهرا (س)



برگزاری مسابقه به مناسبت هفته بسیج و اهداء جوایز قرعه کشی مسابقه هفته بسیج



برگزاری مراسم گرامیداشت روز علوم آزمایشگاهی



برگزاری نمایشگاه حجاب و عفاف



قرعه کشی زائرسرای مشهد مقدس و مهمانسرای رامسر



برگزاری مراسم عزاداری سید الشهدا (ع) در ایام محرم



برگزاری مراسم قرائت دعای کمیل



افطاری دانشکده پیراپزشکی



برگزاری مراسم گرامیداشت شهید مصطفی احمدی روشن



و من الله التوفيق

گردآوری و تنظیم: روابط عمومی دانشکده پیراپزشکی - ۱۳۹۰