

عنوان درس : سازماندهی منابع پزشکی

نام استاد : دکتر بیگلر

گروه فراگیر : دانشجویان ترم 1 کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

نیمسال : اول 91 - 1390

روز برگزاری کلاس : سه شنبه و چهارشنبه

ساعت کلاس : 10-13

تعداد واحد : 3 واحد (1 نظری + 2 عملی)

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجویان با اصول و روش های فهرست نویسی و رده بندی در محیط چاپی و الکترونیکی به منظور مدیریت بخش سازماندهی کتابخانه ها.

هدف های ویژه:

دانشجو در پایان نیمسال باید بتواند:

1- قواعد مربوط به انواع سرشناسه و شناسه های افزوده، استاندارد ISBD برای انواع منابع، کنترل مستندها و فهرست نویسی موضوعی را تعریف کند.

2- رده های دیوئی، کنگره و کتابخانه ملی پزشکی آمریکا را معرفی کند.

3- با نرم افزار های مختلف کتابخانه ای نظیر CDSISIS، پارس آدرخش، نوسا، پویش، کاوش و ... کار کند.

4- مواد غیر کتابی با تأکید بر منابع الکترونیکی را سازماندهی کند.

جلسه	موضوع	هدف
1	مباحث مقدماتی سازماندهی اطلاعات	دانشجو در پایان قادر باشد: ۱. سازماندهی اطلاعات را تعریف کند. ۲. دلایل نیاز به سازماندهی اطلاعات را بداند. ۳. فرآیندهای سازماندهی اطلاعات را نام و تعریف نماید.
2	فهرست و انواع آن تاریخچه سازماندهی اطلاعات و ابزارهای فهرست نویسی	دانشجو در پایان قادر باشد: ۱. فهرست توصیفی را تعریف کند. ۲. فهرست تحلیلی را تعریف کند. ۳. تاریخچه ای از سازماندهی اطلاعات را بداند. ابزارهای لازم برای فهرست نویسی را بشناسد.
3	مشاهیر فهرست نویسی ایران و جهان قواعد مهم فهرست نویسی شناخت اجزای کتاب	دانشجو در پایان قادر باشد: ۱. کارهای مهم افراد در زمینه های مختلف سازماندهی اطلاعات با اجزای مختلف کتاب آشنا شود. فهرست های پایانی و نمایه ها را بشناسد.
4	تعاریف و اصطلاحات سازماندهی اطلاعات	دانشجو در پایان قادر باشد:

		۱. پیشینه را تعریف کند . ۲. جستجو را تعریف کند . ۳. فهرست نویسی نسخه پردازی را تعریف کند . ۴. فهرست بنیادی را تعریف کند . ۵. کنترل مستند را تعریف کند .
5	معرفی استاندارد بین المللی کتابنامه نویسی ISBD ، قواعد انگلو امریکن انواع منابع کتابخانه ای	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. مارک را تعریف کند ۲. فهرستگان را تعریف کند ۳. پایانند ، ادواری ، ویرایش فیلد ، نقطه بازیابی ، فروست ارجاع را تعریف کند . ۴. با استانداردهای بین المللی کتابشناختی آشنا شود . انواع منابع کتابخانه ای را بشناسد
6	آشنایی با رده های دیوئی، کنگره و کتابخانه ملی پزشکی آمریکا	دانشجو در پایان قادر باشد : رده های دیوئی کنگره کتابخانه ملی پزشکی آمریکا را بشناسد و تفاوت و موارد استفاده آنها را بیان کند.
7	نواحی فهرست نویسی منابع اصلی اخذ اطلاعات فهرست نویسی توصیفی	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. منابع اصلی اخذ اطلاعات را بشناسد . با فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی آشنا شود . سرشناسه را تعریف کند . عنوان و شرح تالیف و نحوه نوشتن آن در سرشناسه در اشکال مختلف بداند . ۲. با قواعد فهرست نویسی انگلو امریکن آشنا شود . ۳. سطوح سه گانه فهرست نویسی توصیفی را بشناسد .
8	فهرست نویسی تحلیلی	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. فهرست نویسی تحلیلی را تعریف کند . ۲. اهداف فهرست نویسی تحلیلی را بر شمرد . ۳. سرعنوانهای موضوعی را تعریف کند . اصول اساسی تدوین سر عنوان های موضوعی بداند
9	سر عنوانهای موضوعی	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. شیوه تنظیم سر عنوان های موضوعی را بداند . ۲. انواع سر عنوانها از نظر شکل را بشناسد . ۳. تقسیم های فرعی آشنا شود . ۴. ارجاعات را بشناسد . دامنه را تعریف کند .
10	تعیین سر شناسه	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. تنالگان را تعریف کند . ۲. برای انواع آثار سرشناسه را تعریف کند .
11	مستند سازی نامها، موضوعها	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. مستند سازی را تعریف کند . ۲. مستند سازی موضوعی را تعریف کند . ۳. ابزارهای مختلف مستند سازی را بشناسد . ۴. تعداد برگه های لازم برای انواع منابع را بداند . قادر باشد برای انواع موضوع ها و اشخاص برگه های ارجاعی بسازد .
12	آماده سازی	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. رف برگه نویسی را انجام دهد ۲. برچسب عطف ، کارت های امانت را تهیه کند . ۳. تمام کارهای آماده سازی منابع را انجام دهد .

13	جستجوی اطلاعات کتاب شناختی	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. اطلاعات کتابشناختی را منابع مختلف کتابشناسی ملی ... انواع روشهای فهرست نویسی را یاد بگیرد
13	نرم افزارهاي کتابخانه: CDSISIS، پارس آذرخش، نوسا، پویش، کاوش و ...	دانشجو در پایان قادر باشد : نرم افزار هاي کتابخانه: CDSISIS، پارس آذرخش، نوسا، پویش، کاوش و ... را بشناسد. و با تعدادی از آنها کار کند
14	سازماندهي مواد غير کتابي با تأکید بر منابع الكترونيكي	دانشجو در پایان قادر باشد : منابع کتابخانه ای بخصوص منابع الكترونيکی را سازماندهی و فهرست نویسی کند
15	تمرین	دانشجو در پایان قادر باشد: فهرست توصیفی 3 کتاب را انجام دهد
16	تمرین	دانشجو در پایان قادر باشد: فهرست توصیفی 3 کتاب را انجام دهد
17	آزمون	

شیوة ارزشیابی دانشجو:
آزمون نهایی + فعالیت های کلاسی

منابع اصلی:

- 1- فهرست نویسی: اصول و روش ها. رحمتا... فتاحی، مهدی طاهری. ویرایش 4. تهران: کتابدار، 1384.
- 2- فهرست نویسی و رده بندی. لوئیس مای چان؛ با ترجمه زهیر حیاتی، زهرا ستوده. ویرایش 2. تهران: کتابدار، 1379.
- 3- A guide to the Library of Congress Classification. Lois Mai Chan. 1999.
- 4- Cataloger's Reference Shelf 2004. (<http://www.itsmarc.com/crs/crs0000.htm>).
- 5- Cataloging and Classification: an Introduction. Lois Mai Chan. 1994.
- 6- Cataloging: subject Cataloging and Classification. 2004 (<http://www.itcompany.com/inforetriever/cat-subj.htm>)
- 7- Dewey Decimal Classification: principles and applications. Lois Mai Chan, 2003.
- 8- Wynar's introduction to Cataloging and Classification. Arlene G. Taylor, David P. Miller. 9th ed. Englewood: Libraries Unlimited, 2000.