

بسمه تعالی

آیین نامه حق التدریس و معادل سازی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

فصل اول :

کلیات و تعاریف

فصل دوم :

شیوه نامه حق التدریس

فصل سوم :

واحدهای موظفی

فصل چهارم:

معادل سازی فعالیتهای آموزشی و پژوهشی

از آنجا که به دلایلی از جمله کمبود اعضای هیأت علمی به تعداد کافی در گروه های آموزشی، به صرفه نبودن جذب عضو هیأت علمی در گروه های غیر تخصصی و یا تخصصی غیر اصلی و نیز لزوم استفاده از ظرفیت های غیر هیأت علمی موجود به ویژه در بخش های بالینی، غالباً نیاز به تدریس برخی از دروس اعم از نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی توسط نیروهای غیر از اعضای هیأت علمی دانشگاه وجود دارد، این آیین نامه به منظور تبیین شرایط بهره مندی از این نیروها تنظیم شده است. بدیهی است به دلایل حفظ مصالح و منافع دانشگاه لازم است از توان و ظرفیت اعضای هیأت علمی دانشگاه، استفاده حداکثری به عمل آمده و قبل از استفاده از مدرسان حق التدریسی، از کامل بودن سقف واحدهای موظفی اعضای محترم هیأت علمی اطمینان حاصل شود و مسئولیت برنامه ریزی مطلوب در این زمینه با مدیران محترم گروه های آموزشی و نظارت بر حسن اجرای این وظیفه بر عهده رؤسای محترم دانشکده ها خواهد بود.

فصل اول :

کلیات و تعاریف

ماده ۱- عضو هیات علمی : به شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه که براساس ماده ۲ این آیین نامه به فعالیت های هفت گانه می پردازند.

ماده ۲- فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی عبارتند از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه که از طریق دانشگاه به وی محول می شود.

ماده ۳- هر سال تحصیلی دارای ۲ نیمسال و هر نیمسال به طول ۱۷ هفته می باشد و اعضای هیات علمی بالینی در طول سال خدمت خواهند نمود.

ماده ۴ - عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیایی : فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی در اختیار دانشگاه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از دانشگاه را ندارد.

ماده ۵ - عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی) : فردی است که هفته ای ۴۰ ساعت طبق برنامه دانشگاه خدمت می نماید.

ماده ۶- هر واحد آموزشی : میزان درسی است که مفاد آن به تربیت به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارورزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

ماده ۷ - هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

ماده ۸ - واحد معادل آموزشی : به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است، و چگونگی معادل سازی اینگونه خدمات با واحد های موظف تدریس تئوری بوده است.

ماده ۹- **استاد مشاور یا راهنما (نظام استاد راهنما)** : از اعضای هیات علمی دانشگاه است که علاوه به انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی عمومی (کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دکتری عمومی) را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

تبصره ۱- روسا و معاونین محترم دانشگاهها و دانشکده ها و رؤسای مراکز آموزشی درمانی با توجه به گستردگی شرح وظایف نمی توانند استاد راهنما شوند.

تبصره ۲- اعضای هیات علمی که متقاضی استاد راهنمای دانشجویان مقاطع عمومی می باشند موظفند قبل از شروع به کار در دوره های آموزشی که به این منظور توسط دانشگاه برگزار می شود شرکت و گواهی مربوطه را اخذ نمایند. (مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی موظف به برگزاری این دوره در هر سال تحصیلی می باشد)

ماده ۱۰- به اعضای هیات علمی در قبال یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت های هفت گانه یک پایه ترفیع اعطا می گردد

ماده ۱۱ - در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال، با تصویب کمیته منتخب دانشکده، ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد.

ماده ۱۲- فعالیت اعضای هیات علمی در مراکز توسعه آموزش EDC و EDO به عنوان واحد معادل آموزشی مصوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می گردد.

ماده ۱۳ - بازنشستگی اعضای هیات علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۴- عضو هیات علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی دانشگاه می تواند از خدمت دانشگاه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که عضو هیات علمی لااقل ۲ ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی درخواست خود را کتبا "اعلام داشته و استعفاء از تاریخی محسوب می شود که دانشگاه به موجب حکم رسمی با آن موافقت نماید.

ماده ۱۵ - چنانچه عضو هیات علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد (استعفاء) باشد می بایست حداقل ۲ ماه قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی درخواست خود را تسلیم دانشکده مربوطه نماید و در صورت موافقت دانشگاه بعنوان مستعفی قطعی محسوب می گردد، در غیر اینصورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات اداری و آموزشی با وی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۶ - عدم حضور اعضای هیات علمی پیمانی در محل کار که توسط دانشگاه تعیین می شود در صورتی که از یک هفته تجاوز نموده و مسبوق به اجازه قبلی از مسئولین محترم مربوطه و یا مستند به عذر موجه نباشد، ترک خدمت محسوب شده و دانشگاه می تواند قرارداد را از تاریخ ترک خدمت فسخ نماید.

ماده ۱۷-اعضای هیات علمی پیمانی که به امر تدریس اشتغال دارند چنانچه بیش از ۲ جلسه در طی مدت قرارداد بدون اجازه قبلی از مسئولین محترم مربوطه و یا عذر موجه غیبت نمایند، دانشگاه می تواند قرارداد آنان را فسخ نماید.

فصل دوم :

شیوه نامه حق التدریس

ماده ۱ - پرداخت حق التدریس برابر مفاد این آیین نامه صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیات امناء دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۲ - اعضای هیات علمی شاغل که سمت اجرائی ندارند می توانند ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریس تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای محترم دانشکده ها و تصویب شورای آموزشی دانشگاه می توانند تا ۴ واحد اضافی تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداخت، ۱۲ واحد در هر نیمسال خواهد بود. بهر حال میزان حق التدریسی قابل پرداخت در هر نیمسال تحصیلی بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی پایان نامه نخواهد بود. (واحد معادل پایان نامه مشمول حق التدریس نمی باشد)

تبصره ۱ - با عنایت به ضرورت انجام کارهای مدیریتی پرداخت حق التدریس مازاد بر ۴ واحد برای اعضای هیات علمی که دارای مسئولیت اجرایی می باشند تعلق نمی گیرد.

ماده ۳ - در صورتی که واحد های تدریس موظفی اعضای گروه آموزشی کامل شده باشد و یا گروه فاقد تخصص مورد نیاز مربوطه باشد، دانشگاه می تواند از بین اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته داخل و یا خارج از دانشگاه یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام وقت جغرافیایی مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی موسسه متبوع و همچنین افرادی که وابستگی به دانشگاه ندارند اعم از اینکه در استخدام سایر سازمان ها و موسسات دولتی و غیر دولتی باشند یا نباشند و با تایید هیات اجرائی جذب برای تدریس، تحقیق و تالیف استفاده نماید.

تبصره ۱ - استفاده از خدمات اعضای هیات علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته (۱۰ واحد نظری و یا معادل آن) تعیین می گردد و دانشکده مجاز به استفاده بیشتر از ساعت مذکور نبوده و حق التدریس به آن تعلق نمی گیرد)

تبصره ۲ - در صورت نیاز به تدریس بیش از ۱۰ واحد برای اعضای محترم هیات علمی بازنشسته به پیشنهاد رؤسای محترم دانشکده ها، نیاز به تصویب در شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳ - براساس مصوبه هیات عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و ششم مورخ ۸۹/۰۳/۳۱، بهره مندی از خدمات آموزشی اساتید بازنشسته دانشگاه ها با فاصله زمانی ۲ سال از تاریخ بازنشستگی آنها طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی نیاز به اخذ نظریه هیات اجرائی جذب دانشگاه داشته ولی ادامه همکاری اساتید بازنشسته بلافاصله پس از بازنشستگی نیاز به طرح موضوع در هیات اجرائی جذب ندارد.

ماده ۴ - مسئولیت عقد قرارداد، تایید رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی و اخذ تائیدیه هیات اجرائی جذب اساتید مدعو غیر هیات علمی به عهده دانشکده ها خواهد بود.

تبصره ۱ - تدریس مدرس مدعو تا قبل از اخذ تاییده صلاحیت توسط هیات اجرائی جذب دانشگاه مجاز نمی باشد.

تبصره ۲ - دانشکده ها موظفند قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی برای مدرسان مدعویی که فاقد پرونده در هیات اجرائی جذب دانشگاه هستند، نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نمایند.

ماده ۵ - از کارکنان و اعضای غیر هیات علمی شاغل در داخل و خارج از دانشگاه که مشمول قانون استخدامی خدمات کشوری می باشند و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه، واجد شرایط آموزش در دانشگاه تشخیص داده شده اند فقط در ساعات غیر اداری مجاز به تدریس و مشمول حق التدریس می باشند و ساعات مذکور جزء ساعات اداری و موظفی وی محسوب نمی گردد، در صورت تدریس در ساعات اداری و شیفت کاری، موظف به ارائه برگه مرخصی روزانه و یا ساعتی مطابق به برنامه و مفاد ابلاغ های آموزشی و با تایید مسئول امور اداری و کارگزینی محل خدمت خود می باشند.

تبصره ۱ - باتوجه به هم زمانی برخی رشته ها که کمبود هیات علمی برای تربیت دانشجو دارند (پرستاری ، اتاق عمل ، بهداشت و هوشبری) مقرر شده است به پرسنل درمانی در این رشته ها اجازه داده شود در زمان کار و وقت اداری نیز همکاری نمایند.

تبصره ۲ - پرداخت حق التدریس تا ۶۰ درصد مبلغ حق التدریس هیات علمی مربی پایه یک به کادر مجرب درمانی با مدرک فوق لیسانس و یا لیسانس و با حداقل ۱۰ سال سابقه کاری در برخی رشته هایی که کمبود هیات علمی برای تربیت دانشجو در عرصه بالینی وجود دارد موافقت به عمل آمده است. توضیح اینکه این مصوبه شامل آموزش دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی نخواهد بود.

ماده ۶ - به کارگیری نیروهای حق التدریس خارج از دانشگاه صرفاً به استناد مصوبات هیات امناء دانشگاه مجاز بوده و در صورت بکارگیری، امور مالی و حسابداری دانشکده مکلف به احتساب کسور بیمه ای مربوط وفق قرارداد فیما بین و پرداخت به تامین اجتماعی می باشد و در صورت عدم پرداخت و صدور جرایم بیمه ای مکلف به تامین اعتبار و پرداخت می باشد.

تبصره ۱ - برای اجتناب از محکومیت های مالی و جرایم متعلقه لازم است دانشکده ها ضمن تامین اعتبار به موقع مبلغ قرارداد های حق التدریس برای اینگونه مدرسین تا سقف ۱۹۱ ساعت برای اولین ماه پس از نیم فصل مربوطه، کسورات بیمه ای نیز تا پایان همان نیمسال به حساب مربوطه واریز گردد. بدیهی است ساعات مازاد بر ۱۹۱ ساعت در ماه بعد از آن قابل محاسبه و پرداخت خواهد بود.

ماده ۷ - به استناد آیین نامه آموزشی شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مصوب ۳۵۰ ماده ۵۲ دانشجویان دوره دکتری تخصصی با نظر گروه آموزشی مربوط در هر نیمسال جهت کسب مهارت تدریس، حداکثر ۳ واحد درس نظری یا معادل عملی آن را باید تدریس نماید و پرداخت حق التدریس برای این دانشجویان مجاز نمی باشد.

ماده ۸ - در ساعات اداری هیچکدام از مدیران و کارکنان اجازه فعالیت بعنوان مدرس حق التدریس را ندارند، مگر اینکه در برنامه های آموزش ضمن خدمت کارمندان و با مجوز معاونت مربوطه و معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه فعالیت نمایند.

ماده ۹ - با عنایت به عدم استفاده از حق محرومیت از مطب گروه آموزشی معارف اسلامی و با اعمال تمام وقتی برای اعضای هیات علمی گروه معارف، مقرر شد در احتساب واحدهای موظفی اعضای این گروه آموزشی، حداقل ساعت موظفی تعیین شده در ماده ۱ فصل سوم (واحدهای موظفی) در نظر گرفته شود و مازاد بر آن حق التدریس پرداخت شود.

تبصره ۱ - برای اعضای هیات علمی گروه معارف که از ساعت ۱۴ به بعد و براساس برنامه کلاسی نیمسال تحصیلی اعلام شده توسط دانشکده درس ارائه شود، واحد حق التدریس محاسبه شده و خارج از واحد موظفی اساتید می باشد.

تبصره ۲ - برای اعضای هیات علمی گروه معارف افزایش واحد موظفی غیر تمام وقت جغرافیایی شامل نمی شود.

ماده ۱۰ - براساس ماده ۱۱ آیین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۸/۰۲/۲۲ به ازای هر دانشجو معادل ۰,۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزش استاد مشاور (نظام استاد راهنما) منظور خواهد شد.

تبصره ۱ - حداکثر به ازای ۳۰ نفر دانشجو معادل ۳ واحد نظری اعمال خواهد شد.

تبصره ۲ - پرداخت حق التدریس ماده ۱۱ منوط به ارائه مستندات و تایید مسئول استادان مشاور (نظام استاد راهنما) دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد، مطابق جدول پیوستی آیین نامه مذکور براساس تعداد دانشجوی مراجعه کننده در طول ترم در نظر گرفته خواهد شد (بدیهی است در صورت عدم تایید موارد فوق الذکر، حق التدریس قابل محاسبه نخواهد بود.

ماده ۱۱ - بررسی و تایید قرارداد حق التدریس در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه منوط به ثبت نهایی نمرات دانشجویان در سیستم سما و تایید موارد توسط روسای آموزش دانشکده ها خواهد بود.

ماده ۱۲ - اخذ کد سما برای مدرسین مدعو قبل از شروع نیمسال و تدریس باید انجام شود .

ماده ۱۳ - دانشکده ها موظفند نسبت به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه برای اعضای هیات علمی که احتمالاً، بیش از ۸ واحد نظری و یا معادل آن حق التدریسی داشته باشند، حداکثر تا هفته سوم نیمسال اقدام نمایند در صورتی که بعد از تاریخ حذف اضافه اقدام نمایند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۱۴ - فقط مدرسین مدعو حق التدریسی که از هیات اجرایی جذب مجوز تدریس دارند، مجاز به شرکت در برنامه های آموزش دروس نظری دانشجویان می باشند.

ماده ۱۵ - تدریس مربیان دارای مدرک فوق لیسانس برای دوره های تحصیلات تکمیلی، دانشجویان کارشناسی ارشد و همچنین دوره های دکتری عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی در شرایط وجود اساتید دارای مدارک تحصیلی بالاتر ممنوع می باشد، و تدریس اعضای محترم هیات علمی با مرتبه علمی مربی نیز اکیداً برای دانشجویان دوره های Ph.D. و رزیدنتی بر خلاف همه ضوابط آکادمیک بوده و ممنوع می باشد.

ماده ۱۶ - صدور ابلاغ تدریس با درج تمام پارامتر های لازم (نام کامل درس، تعداد واحد، نوع درس، محل و زمان امتحان، الصاق مقررات آزمون و...) به تفکیک برای تمام اساتید داخل و خارج از دانشکده ها و مدعو الزامی می باشد.

تبصره ۱- اطلاعات دروس درج شده در ابلاغ امتحانی بایستی مطابق با مندرجات ابلاغ های تدریس و اصلاحیه های احتمالی بعدی باشد.

تبصره ۲ - مسئولیت صدور ابلاغ های تدریس قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی بر عهده مدیران محترم گروه های آموزشی مربوطه می باشد، که شامل تمام دروس تدریسی استاد در سطح دانشگاه و یا خارج از آن و با ذکر تعداد و نوع واحد و سهم مدرس خواهد بود.

ماده ۱۷ - محاسبه و پرداخت حق التدریس اعضای هیات علمی دانشگاه بصورت سالیانه (پایان نیم سال دوم تحصیلی) انجام میگیرد.

تبصره ۱ - نحوه محاسبه به این ترتیب می باشد:

در نیمسال اول سال تحصیلی فعالیت های اعضای هیات علمی محاسبه و در صورت کسر و یا اضافه واحد تدریس شده موارد به نیمسال دوم تحصیلی منتقل می شود و در پایان نیمسال دوم تحصیلی کلیه واحدهای کسری یا اضافی (هردو نیمسال) یکجا محاسبه و در صورت استحقاق دریافت حق التدریس بصورت یکجا پرداخت می شود.

تبصره ۲ - مدرسین مدعو و خارج از دانشگاه مشمول ماده ۱۸ و تبصره ۱ نمی باشند.

ماده ۱۸- نحوه پرداخت حق التدریس اساتید به شرح ذیل می باشد :

تبصره ۱ - مبنای محاسبه پایه اعضای هیات علمی، پایه مندرج در حکم کارگزینی در تاریخ شروع نیمسال طبق تقویم آموزشی دانشگاه می باشد. (برای نیمسال اول آخرین پایه فرد در اول مهرماه و برای نیمسال دوم آخرین پایه فرد در اول اسفند ماه)

تبصره ۲ - یک سوم از میزان حق التدریس نیمسال دوم با مبلغ قبل از تغییر ضریب حقوقی و دو سوم باقی مانده با ضریب حقوقی سال جدید محاسبه می گردد.

تبصره ۳ - حق التدریس یک ساعت نظری یا یک و نیم ساعت تدریس عملی اعضای هیات علمی (تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه برابر است با یک چهارم حقوق مرتبه پایه به اضافه فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی ذیربط

$$\text{(فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) + حقوق مرتبه و پایه)} = \frac{1}{40} = \text{محاسبه حق التدریس یک ساعت نظری یا } 1/5 \text{ ساعت عملی}$$

تبصره ۴ - حق التدریس یک ساعت نظری یا یک و نیم ساعت تدریس عملی اعضای هیات علمی (غیر تمام وقت جغرافیایی) دانشگاه و اعضای هیات علمی مدعو برابر است با یک پنجاهم حقوق مرتبه پایه به اضافه فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی ذیربط

$$\text{(فوق العاده مخصوص (فوق العاده شغل) + حقوق مرتبه و پایه)} = \frac{1}{50} = \text{محاسبه حق التدریس یک ساعت نظری یا } 1/5 \text{ ساعت عملی}$$

تبصره ۵- پرداخت حق التدریس به اعضای هیات علمی دانشگاه ها بر اساس این آیین نامه فقط در ازای ساعات تدریس مازاد بر ساعت موظف قانونی تدریس آنان در هفته مجاز خواهد بود.

تبصره ۶-میزان حق التدریسی پرداختی مدرسین مدعو (غیر هیات علمی) که دارای مدرک دانشگاهی می باشند به شرح ذیل می باشد :

الف) دارندگان مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) در رشته مربوطه برابر است با یک پنجاهم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص مرتبه استادیاری پایه یک

ب) دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و دکتری عمومی در رشته مربوطه برابر با یک پنجاهم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص مربی تمام وقت جغرافیایی پایه یک

ج) دارندگان مدرک کارشناسی در رشته مربوطه برابر است با یک شصتم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص مربی آموزشیار پایه یک

د) دارندگان مدرک کارشناسی تربیت بدنی برابر است با یک هشتادم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص مربی آموزشیار پایه یک

تبصره ۸ - پرداخت حق التدریس پس از کسورات قانونی اعم از مالیات و بیمه و.. قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۹ - جهت احتساب سوابق اساتید به ازای هر ۲۰ واحد سابقه تدریس ۱ پایه به مبنای محاسبه مبلغ حق التدریس ایشان به شرح جدول ذیل افزوده می شود:

ردیف	سابقه همکاری اساتید با مدرک کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای	مبنای محاسبه یک ساعت نظری
۱	۲۰ واحد	۱/۵۰ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۲
۲	۴۰ واحد	۱/۵۰ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۳
۳	۶۰ واحد	۱/۵۰ حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۴
۴	۸۰ واحد	به تربیت فوق

تبصره ۱۰ - میزان حق التدریس، حق التألیف، حق تحقیق اعضای هیات علمی بازنشسته بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و بر اساس ارقام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۹ - حق التدریس مدرسین دارای مدارک تحصیلی حوزوی با توجه به اتمام دوره های خارج سطح و با داشتن درجه اجتهاد به تایید معاونت محترم امور اساتید دروس معارف اسلامی نهاد محترم نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و با رعایت طبقه بندی گواهی نامه های مزبور بر اساس ضوابط ماده ۱۸ قابل پرداخت است.

تبصره ۱- دارا بودن مجوز تدریس هر درس از معاونت نهاد رهبری الزامی است. در غیر اینصورت در محاسبات حق التدریس منظور نخواهد شد.

تبصره ۲- گواهی سطح حوزه باید مورد تایید معاونت نهاد رهبری باشد.

الف) گواهی سطح حوزه ۲ علمیه معادل کارشناسی

ب) گواهی سطح حوزه ۳ علمیه معادل کارشناسی ارشد

ج) گواهی سطح حوزه ۴ علمیه معادل دکتری تخصصی

تبصره ۳ - واحدهای تدریس شده با تایید گروه معارف اسلامی دانشگاه و تصویب معاونت آموزشی دانشگاه تعیین می گردد.

ماده ۲۰ - نظر به اینکه در مدیریت تربیت بدنی دانشگاه افراد متخصص و واجد شرایط در رشته تربیت بدنی و علوم ورزشی به تعداد کافی وجود ندارد. مدیریت تربیت بدنی می تواند به منظور تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز جهت آموزش و تعلیم رشته های ورزشی، از افراد واجد شرایط که به تایید مدیریت تربیت بدنی دانشگاه رسیده باشد استفاده نماید.

تبصره ۱- برای تدریس تا ساعت ۱۴ بعدازظهر هیچگونه حق التدریسی برای مربیان و کارشناسان مدیریت تربیت بدنی که در استخدام دانشگاه می باشند پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۲- اولویت تدریس با مربیان و کارشناسان مدیریت تربیت بدنی دانشگاه و با حداقل مدرک کارشناسی تربیت بدنی است و سایر کارشناسان در اولویت های بعدی قرار دارند.

تبصره ۳- تدریس واحد تربیت بدنی تنها بایستی توسط دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر صورت گیرد.

تبصره ۴ - تنظیم ساعت تدریس مربیان تربیت بدنی با هماهنگی مدیریت تربیت بدنی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۲۱ - وظیفه تدریس زبان تخصصی به عهده اساتید محترم متخصص هر دانشکده می باشد که در قالب واحد های موظف تدریس خواهد شد.

ماده ۲۲ - تدریس زبان و ادبیات فارسی در کلیه دانشکده ها تا تکمیل واحد های موظفی بر عهده مدرسین محترم گروه علوم پایه دانشکده پیراپزشکی است و پرداخت حق التدریس خارج از سقف واحد های موظف و مطابق حداکثر ساعات حق التدریس عضو هیات علمی بلامانع می باشد.

تبصره ۱- در صورت تکمیل واحد های موظف عضو هیات علمی گروه علوم پایه، دانشکده ها با هماهنگی معاونت آموزشی دانشگاه مجاز به استفاده از سایر افراد واجد شرایط خواهند بود. (نامه مکاتبه دانشکده با گروه و جوابیه گروه باید ضمیمه قرارداد گردد)

ماده ۲۳ - عضو هیات علمی هر گروه آموزشی دانشکده مسئول تدریس واحدهای مربوطه در سطح دانشگاه می باشد.

ماده ۲۴ - پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آیین نامه موکول به قراردادی خواهد بود که بین مدرس و دانشکده محل تدریس از طرف وی تنظیم می شود.

تبصره ۱- قرارداد حق التدریسی در ابتدای هر نیمسال و حداکثر در سه هفته ابتدای نیمسال تنظیم و به رؤیت و امضای مدرس، مدیرگروه آموزشی، معاون آموزشی و رئیس محترم دانشکده مربوطه رسیده و به ثبت می رسد.

تبصره ۲ - تدریس در دانشگاه طبق قرارداد جنبه موقت داشته و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدامی یا تبدیل وضع مدرس به صورت عضو هیات علمی دانشگاه قرار گیرد. تدریس براساس قرارداد مؤید هیچگونه سمت دانشگاهی نمی باشد.

ماده ۲۵ - دانشگاه می تواند بر اساس دستورالعملی که به تصویب هیات امناء می رسد به اشخاصی که در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و با خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه عنوان استاد افتخاری اعطا نمایند. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیات علمی دانشگاه نمی باشد. دانشگاه مجاز است به استادان افتخاری مزایایی که میزان آن به تصویب هیات امناء می رسد، پرداخت نماید.

ماده ۲۶- براساس بند ۹ ماده ۶۸ فصل نهم قانون مدیریت خدمات کشوری مجموع مبالغ پرداخت تحت عنوان اضافه کاری و حق التدریس به هر یک از کارمندان نباید از حداکثر (۵۰٪) حقوق ثابت و فوق العاده های وی تجاوز نماید.

ماده ۲۷- اعضای هیات علمی می توانند در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه، جمعاً به میزان ۶ واحد نظری یا معادل عملی برای مدت ۶ هفته تدریس نمایند. به علت کوتاه بودن مدت دوره تابستانی ساعات تدریس آنان در هفته ۳ برابر ساعات تدریس در طی نیمسال تحصیلی عادی خواهد بود.

تبصره ۱- پرداخت حق التدریس در تابستان به یکی از دو صورت زیر انجام میشود:

الف) در صورتی که عضو هیات علمی در تابستان از مرخصی استحقاقی استفاده نمایند به ازای هر واحد تدریس تابستانی حق التدریس تا یک و نیم برابر حق التدریس موضوع این ماده قابل پرداخت است. (یعنی ۶ واحد ضربدر ۱,۵ = ۹ واحد حداکثر قابل پرداخت است)

ب) چنانچه مرخصی استحقاقی عضو در ایام تابستان طبق مقررات بازخرید و ذخیره گردد از تعداد واحد های تدریس شده وی در تابستان ۳,۳۳ واحد کسر و بابت مازاد آن حق التدریس پرداخت خواهد شد. (یعنی ۶ واحد منهای ۳,۳۳ موظفی = ۲,۶۷ واحد حداکثر پرداخت خواهد شد)

ج) در مورد آن دسته از اعضای هیات علمی که سمت اجرایی دارند به جای ۳,۳۳ واحد، یک سوم واحد موظف تدریس آن کسر و بابت مازاد آن حق التدریس پرداخت خواهد شد. (یعنی برای ۶ واحد یک سوم برابر ۲ واحد کسر و معادل ۴ واحد حق التدریس پرداخت می گردد.)

تبصره ۲ - از هیچ یک از اعضای هیات علمی نمی توان ۲ سال متوالی دعوت نمود، مگر در موارد کاملاً استثنایی به پیشنهاد مستند رییس دانشکده و تایید رییس دانشگاه که برای هر مورد ضروری است.

ماده ۲۸ - در ساعات غیر از تدریس یا آموزش باید به نحو مطلوبی توسط گروه دانشکده برنامه ریزی شود تا اعضای هیات علمی بتوانند وظایف دیگر را به نحو احسن انجام دهند.

ماده ۲۹ - میزان ساعت مجاز پرداخت حق التدریس برای کلیه اساتید مدعو، اعم از هیات علمی مدعو، غیر هیات علمی مدعو و بازنشسته مجموعاً تا حداکثر ۱۰ ساعت نظری یا معادل عملی در هفته و در سطح دانشگاه می باشد.

ماده ۳۰ - برای اشخاصی که در یک مقطع زمانی مشخص در یک نیمسال تحصیلی بصورت استاد حق التدریس مشغول بکار بوده و مابقی زمان نیمسال تحصیلی بصورت استخدامی در دانشگاه و بعنوان هیات علمی فعالیت داشته باشند، تعداد واحد حق التدریسی نهایی شخص مطابق این آیین نامه برای دو مقطع زمانی به تفکیک محاسبه می شود. سپس در محاسبه برای هر مقطع بجای ۱۷ هفته، متناسب با زمان موردنظر نسبتی از ۱۷ هفته قرار می گیرد.

ماده ۳۱ - ذخیره سازی واحدهای مشمول حق التدریس در هر سال به منظور پرداخت حق التدریس آنها در ترمهای آتی و یا جایگزینی آنها به جای واحدها موظف خلاف مقررات است.

ماده ۳۲ - هر گاه رییس دانشکده به نحوی از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیات علمی گروه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی محول مطلع گردد باید مراتب را در اسرع وقت به اطلاع رییس دانشگاه برساند آنگاه رییس دانشگاه کمیسیونی مرکب از سه نفر استنادانی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی دارند ترتیب خواهد داد تا تحقیق به عمل آورند و گزارش کامل و موجهی بدهند.

تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد رییس دانشگاه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه دانشگاه و در مؤسسه های فاقد هیات ممیزه به هیات ممیزه مرکزی ارجاع می نماید. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتهای علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت دانشگاهی او خاتمه داده می شود و به ترتیب زیر با وی رفتار می شود :

الف: در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد بازنشسته می شود.

ب: در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد به ازای هر سال سابقه خدمت با پرداخت یک ماه حقوق و مزایای مستمر باز خرید می شود.

ج: با پیشنهاد هیأت ممیزه و تایید رییس دانشگاه عضو هیأت علمی را می توان به کادر درمانی تبدیل وضعیت نمود.

تبصره: تشخیص رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت براساس آیین نامه مصوب ارتقای اعضای هیات علمی خواهد بود.

واحدهای موظفی

ماده ۱: بنا به وظایف قانونی اعضای هیات علمی در فعالیت های هفتگانه که از طریق دانشگاه محول می شود واحد و ساعت موظفی تدریس در هفته اعضای هیات علمی که وظایف مدیریتی به عهده ندارند (بدون مسئولیت اجرایی) بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	مرتبه دانشگاهی	ساعت موظفی غیر تمام وقت جغرافیایی	ساعت موظفی تمام وقت جغرافیایی (فول تایم)
۱	مربی	۱۶	۲۰
۲	استادیار	۱۴	۱۸
۳	دانشیار	۱۲	۱۶
۴	استاد	۱۰	۱۴

تبصره ۱: کلیه فعالیت های اعضای هیات علمی که بر اساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعت موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعت موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه حداقل ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

ماده ۲ - اعضای هیات علمی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رئیس دانشکده و یا رییس مرکز حسب مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط بر اینکه ساعات تدریس آموزش موظف آنان، از نصف میزان حداقل مندرج در ماده ۱، کمتر نباشد.

ماده ۳- طبق ماده ۷ فصل یک (کلیات و تعاریف) آیین نامه، هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره - برآورد تقریبی کار پژوهشی اعضای هیات علمی باید در طرح های پژوهشی مشخص گردد و به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

ماده ۴ - فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی و بالینی براساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در دانشگاه) محاسبه می گردد.

ماده ۵ - دانشگاه می تواند از اعضای هیات علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب از واحد موظفی پژوهشی ایشان کاسته می شود .

ماده ۶- به مازاد واحد های موظف تحقیق، متناسب با میزان فعالیت های پژوهشی بر اساس مصوبات مربوطه برای هر ساعت حق التحقیق تعلق می گیرد . میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی پژوهشی خواهد بود.

ماده ۷- اعضای هیات علمی با هر مرتبه علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، ۲ واحد از واحدهای موظفی آن ها کم می شود.

ماده ۸- واحد معادل اعضای هیات علمی که دارای سمتهای مدیریتی می باشند طبق جدول ذیل بوده و از سقف موظفی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی و اداری (جدول ماده ۱) با اعمال ضریب تعدیل، به شرح این جدول کسر می گردد.

ردیف	سمت اجرائی	واحد معادل	ضریب تعدیل
۱	رئیس دانشگاه	۱۲	-
۲	معاونین دانشگاه ، مدیران ستادی وزارت بهداشت، معاونین وزیر ، روسای پژوهشگاه، رئیس دانشکده پزشکی	۱۰	-
۳	رئیس سایر دانشکده ها	۹	با اعمال ضریب تعدیل
۴	رئیس دانشکده های مستقل، معاونین پزشکی ، معاونین پژوهشگاه ، رئیس پژوهشکده ، رئیس بیمارستان امام رضا	۹	با اعمال ضریب تعدیل
۵	معاونین سایر دانشکده ها ، روسای مراکز تحقیقاتی ، روسای سایر بیمارستان ها ، مدیران ستادی دانشگاه ، رئیس مرکز ملی آموزش مدیریت سلامت NPMC	۸	با اعمال ضریب تعدیل
۶	مشاورین رئیس دانشگاه ، مدیران گروه ، معاونین آموزشی بیمارستان ها و معاونین مراکز تحقیقاتی	۷	با اعمال ضریب تعدیل
۷	مسئول EDO دانشکده	۲	با اعمال ضریب تعدیل
۸	مسئول اساتید راهنما دانشجویان	۳	با اعمال ضریب تعدیل

ضرایب تعدیل دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی :

ردیف	نام دانشکده	ضریب تعدیل
۱	دندان پزشکی	۱
۲	داروسازی - پرستاری	۰,۹
۳	سایر دانشکده ها	۰,۸
۴	دانشکده طب سنتی	۰,۶

ضرایب تعدیل مراکز تحقیقاتی :

ردیف	مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاهی	ضریب تعدیل
۱	پستهای ستادی معاونت شامل مدیران و روسای گروهها، رئیس مرکز توسعه و هماهنگی پژوهش و رئیس کمیته تحقیقات دانشجویی	۱
۲	رئیس پژوهشگاه، روسای پژوهشکده ها، مرکز تحقیقات کاربردی دارویی، مرکز تحقیقات ریز فناوری دارویی (نانوتکنولوژی)، مرکز تحقیقات زیست فناوری (بیوتکنولوژی)	۱
۳	مرکز تحقیقات ایمنولوژی، مرکز تحقیقات پیشگیری از آسیب حوادث جاده ای و مرکز تحقیقات علوم اعصاب	۰,۹
۴	مرکز تحقیقات گوارش و کبد، مرکز تحقیقات تغذیه، مرکز تحقیقات سل و بیماریهای ریه، مرکز تحقیقات قلب و عروق، مرکز تحقیقات هماتولوژی و انکولوژی و مرکز تحقیقات مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	۰,۸
۵	مرکز تحقیقات سلولهای بنیادی، مرکز تحقیقات بیماریهای لثه و دندان و مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی و گرمسیری	۰,۸
۶	سایر مراکز تحقیقاتی	۰,۷

- ضرایب تعدیل دانشکده ها بر اساس تعداد دانشجویان شاغل به تحصیل، تعداد اعضای هیات علمی، تعداد رشته ها و مقاطع تحصیلی اعمال شده است.
- ضرایب تعدیل مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاهی بر اساس وسعت و حجم امور اجرایی اعمال شده است.
- تبصره ۱- واحد موظفی مقامات کشوری : رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، وزرا، معاونین وزرا، سفرا، نمایندگان مجلس، استانداران صفر می باشد.
- تبصره ۲- تصدی بیش از یک پست سازمانی، علاوه بر سمت آموزشی، پژوهشی برای هریک اعضای هیات علمی دانشگاه ممنوع می باشد. ولی با تشخیص رئیس دانشگاه انتصاب اعضای هیات علمی به سمت های مدیریتی و سرپرستی در دانشگاه بلامانع است.
- تبصره ۳- در خصوص سمت های که در جدول فوق نیامده است پس از ارائه شرح وظایف فرد و گواهی مربوط به فهرست و ساعت فعالیت های انجام شده توسط مسئول مربوطه، شورای آموزشی دانشگاه تصمیم گیری می نماید که میزان حداکثر تا ۰,۹ واحد معادل مقام مافوق وی باشد. که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مافوق وی باشد.
- تبصره ۴- در خصوص ارایه واحد به اعضای هیات علمی دارنده سمت اجرائی موارد زیر رعایت گردد:
- الف- دانشکده ها از ۳ واحد تدریس دانشجویان مقطع Ph.D استفاده نمایند. در صورت عدم ارائه حداکثر ۳ واحد بازای هر دانشجوی Ph.D از سقف واحد های حق التدریسی اساتید مربوطه کسر می شود.
- ب- مشاوره دانشجویی و واحدهای کار آموزی به اعضای هیات علمی دارنده مسئولیت اجرائی حتی المقدور داده نشود.
- ج- عدالت در توزیع دروس بین اعضای هیات علمی گروه در نظر گرفته شود.

تبصره ۵- در صورتی که هریک از مسئولین اجرائی بخشی از وظایف خود را در مقطع زمانی مشخص به فرد دیگری محول نمایند، از سقف واحد منظور شده کسر و به فردی که مسئولیت را تقبل نموده است، تعلق می گیرد.

تبصره ۶- برای اشخاصی که از یک مقطع زمانی مشخص در یک نیمسال تحصیلی دارای پست اجرائی می شوند یا پست آنها تغییر می کند تعداد واحد حق التدریس نهایی شخص برای ۲ مقطع زمانی به تفکیک محاسبه می شود سپس در محاسبه مالی برای هر مقطع به جای ۱۷ هفته، متناسب با زمان مورد نظر، نسبتی از ۱۷ هفته قرار می گیرد.

تبصره ۷- اعضای هیات علمی و اساتید حق التدریس نمی توانند وظایف محوله خود را به دیگری واگذار کنند. دانشگاه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، ماموریت، بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۸- در صورتی که عضو هیات علمی چند مسئولیت به عهده داشته باشد، بالاترین مسئولیت وی برای محاسبه میزان واحدهای موظف در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۹- تعیین درصد تمام وقتی (محرومیت از مطب) بر اساس مندرجات آخرین ابلاغ آموزشی صادره محاسبه می گردد و در صورت کسر و یا افزایش واحد در طول نیمسال و به همان نسبت، درصد تمام وقتی تغییر هم خواهد یافت. مسئولیت کنترل این امر و اقدام در این خصوص بر عهده معاونین محترم آموزشی دانشکده ها می باشد.

فصل چهارم

معادل سازی واحدهای آموزشی

ماده ۱- واحد معادل آموزشی که در آیین نامه واحد معادل نامیده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزشی آن معادل واحد تدریس موظف دانشگاهی باشد. و چگونگی معادل سازی اینگونه خدمات با واحد های موظف تدریس تئوری بوده ونحوه محاسبه آن به منظور تعیین میزان حق التدریس مازاد بر موظف به شرح زیر می باشد:

ماده ۲- هریک واحد نظری معادل ۱۷ ساعت می باشد.

ماده ۳- هر یک واحد عملی (۳۴ ساعت عملی) معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) می باشد.

تبصره ۱- تعداد دانشجویان دروس عملی حداقل ۱۵ نفر می باشد و کمتر از ۱۵ نفر با احتساب ضریب تعدیل (تعداد دانشجو تقسیم بر ۱۵) اعمال خواهد شد .

ماده ۴- هریک واحد کار آموزی (۵۱ ساعت کار آموزی) معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) در نظر گرفته می شود.

ماده ۵- هریک واحد کارورزی در عرصه و عملیات صحرائی (۶۸ ساعت) معادل یک واحد نظری (۱۷ ساعت نظری) می باشد.

تبصره ۱- برای هر واحد کارآموزی، کارورزی و عملیات صحرائی برای اعضای هیات علمی، تعداد دانشجویان هر گروه ۸ نفر بوده و برای تعداد دانشجویان کمتر از ۸ نفر ضریب تعدیل (تعداد دانشجو تقسیم بر ۸) اعمال خواهد شد.

ماده ۶ - واحد معادل کارآموزی، کارورزی و عملیات صحرایی در صورتی منظور می گردد که عضو هیات علمی بطور کامل در طول درس به ازای هر واحد ۵۱ ساعت برای کارآموزی و برای هر واحد کارورزی و عملیات صحرایی ۶۸ ساعت در هر ترم در محل خدمت حضور داشته باشند.

ماده ۷- سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوطه جزء خدمت موظفی هفتگی و قابل قبول عضو است و دانشکده ها موظفند امور مربوط را به نحو احسن بین اعضای هیات علمی تقسیم نمایند.

ماده ۸ - حداکثر تعداد ساعات تدریس برای مربیان کارآموزی نباید جمعاً از ۱۶ ساعت نظری یا معادل عملی آن در هفته تجاوز نماید.

ماده ۹- واحد معادل برای مربیان پروسپتورهای شیپ دانشجویان، به ازای سرپرستی تعداد دانشجو در صورت یک به یک (به ازای یک نفر مربی یک دانشجو) ۳۵٪ و در صورت یک به دو (به ازای یک نفر مربی دو دانشجو) ۴۵٪ از واحد معادل کارآموزی احتساب می گردد.

تبصره - واحد معادل برای مدیران بالینی پروسپتورهای شیپ دانشجویان ۱۵٪ از واحد معادل کارآموزی احتساب می گردد.

ماده ۱۰- برای مربیان کارآموزی با واحد مدیریت برای مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد برای مربیان کارآموزی بالینی ضمن شیفت کاری به ازای یک نفر ۳۰ درصد شیفت کامل و به ازای دو نفر ۵۰ درصد شیفت کامل احتساب گردد. به شرطی که مربی دانشکده حضور نداشته باشد. در مورد سایر کارآموزی ها مربیان ضمن شیفت به ازای ۱ نفر ۲۰ درصد، به ازای ۲ نفر ۳۵ درصد، به ازای ۳ نفر ۵۰ درصد و به ازای ۴ نفر و بیشتر ۶۰ درصد شیفت کامل احتساب گردد

ماده ۱۱- سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش های پزشکی اجتماعی و دندان پزشکی اجتماعی به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده، تدریس نظری در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۲ - واحد معادل درس کارگاهی: هر ۳۴ ساعت کارگاهی معادل ۱۷ ساعت نظری می باشد.

تبصره - برگزاری کارگاه های آموزشی برای اساتید و دانشجویان، هریک ساعت فعالیت معادل یک ساعت نظری در نظر گرفته می شود. (به شرط عدم دریافت حق الزحمه جداگانه).

ماده ۱۳- تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، دستیاری تخصصی، فوق تخصصی بالینی، فلوشیپ و دکتری تخصصی Ph.D. با ضریب ۱,۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۱- اعمال ضریب ۱,۵ برای دروس مذکور منحصراً در استفاده ترفیع پایه و ارتقای مرتبه علمی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲ - تعداد واحد معادل دروس نظری در رشته های جدید آلتاسیس که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی این دانشگاه ارائه می شود با ضریب ۲ اعمال خواهد شد.

تبصره ۳- ضریب اولین بار برای دروس عملی، کارآموزی و کارورزی که در آن دانشجویان گروه بندی می شوند فقط برای ساعات صرف شده جهت آموزش یک گروه قابل محاسبه می باشد.

ماده ۱۴- ضریب کلیه دروس سایر مقاطع تحصیلی یک می باشد.

ماده ۱۶- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو، کارورز یا دستیاری به شرح ذیل می باشد:

- (۱) **گزارش صبحگاهی:** به ازاء هر ساعت حضور معادل ۱ ساعت نظری محاسبه گردد (هر جلسه ۱ ساعت در نظر گرفته شود).
 - (۲) **مسئولیت ژورنال کلاب و هر نوع کنفرانس به شرط ارائه یا نظارت بر اجرا و هدایت و پاسخگوئی :** (بنا بر ارتباط موضوع با متخصص مربوطه)، هر موضوع ۱ ساعت نظری محاسبه گردد .
 - (۳) **حضور در ژورنال کلاب و هر نوع کنفرانس علمی گروه :** هر ۳ ساعت معادل ۱ ساعت نظری محاسبه گردد . (هر جلسه ۱ ساعت در نظر گرفته شود).
 - (۴) **راند آموزشی :** هر ۲ ساعت حضور ، معادل ۱ ساعت نظری است و در صورت حضور و آموزش دستیاران، هر ساعت راند معادل ۱ ساعت نظری می باشد (هر راند آموزشی بایستی طبق برنامه از قبل تنظیم شده و طی ۲ ساعت برگزار گردد).
 - (۵) **درمانگاه :** هر ۲ ساعت حضور معادل ۱ ساعت نظری (هر جلسه حدود ۳ ساعت محاسبه شود) .
 - (۶) **اتاق عمل یا هر گونه پروسیجر آموزشی در بخشهای مختلف :** ۳ ساعت معادل ۱ ساعت نظری در نظر گرفته می شود.
 - (۷) **خواندن فیلمهای رادیولوژی یا دیدن فیلم های آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو :** ۲ ساعت معادل ۱ ساعت نظری در نظر گرفته می شود.
 - (۸) **آنکالی (کشیک شب):** به شرط حداقل حضور و آموزش ۲ دانشجو در فیلد و وجود برنامه آنکالی برای گروههای جراحی و بیهوشی هر ۱۵ شب معادل ۱ واحد و برای گروههای داخلی هر ۳۰ شب ۱ واحد در نظر گرفته شود (برای گروههای دارای دستیار عدد واحد نصف گردد). برای گروه پاتولوژی طبق دویست و نهمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه هر ۶۰ شب معادل ۱ واحد در نظر گرفته شود.
- تبصره - امتیاز آنکالی در مجموع ۵ واحد باشد.
- (۹) سرپرستی کار آموزی و کارورزی در بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستائی دو سوم زمان صرف شده تدریس نظری در نظر گرفته می شود.

ماده ۱۷ - تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس و حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح زیر میباشد:

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و تخصصی
۱ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱ - ۱۳۰	۷۶ - ۹۵	۵۱ - ۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱ - ۱۶۰	۹۶ - ۱۱۵	۶۱ - ۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱ - ۱۹۰	۱۱۶ - ۱۳۵	۷۱ - ۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱ - ۲۲۰	۱۳۶ - ۱۵۵	۸۱ - ۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱ - ۲۵۰	۱۵۶ - ۱۷۵	۹۱ - ۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱ - ۲۸۰	۱۷۶ - ۱۹۵	۱۰۱ - ۱۱۰

۱۲۰ - ۱۱۱	۲۱۵ - ۱۹۶	۳۱۰ - ۲۸۱	۱/۳۵ × واحد درس
۱۳۰ - ۱۲۱	۲۳۵ - ۲۱۶	۳۴۰ - ۳۱۱	۱/۴۰ × واحد درس
۱۴۰ - ۱۳۱	۲۵۵ - ۲۳۶	۳۷۰ - ۳۴۱	۱/۴۵ × واحد درس
۱۴۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۳۷۱ و بیشتر	۱/۵۰ × واحد درس

تبصره ۱ - کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل تفکیک نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.

ماده ۱۸ - واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه مقطع کاردانی و کارشناسی به طریق زیر محاسبه می شود و بیشتر از یک واحد قابل احتساب نمی باشد.

$$\text{واحد پروژه} = \frac{\text{تعداد دانشجو} * \text{واحد پروژه}}{\text{تعداد دانشجو} + 3}$$

تبصره ۱ - تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه به طور توأم باید توسط عضو هیات علمی درطول یک ترم انجام گیرد.

تبصره ۲ - اگر پروژه و یا پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی می شود و تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۳ - واحد معادل پروژه پس از اتمام پروژه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۱۹ - واحد معادل درس سمینار کارشناسی برابر با یک سوم (۰,۳۳) واحد معادل پروژه بوده و حداکثر تا ۳ واحد قابل احتساب است.

ماده ۲۰ - واحد معادل پروژه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ و ۳ ماده ۱۶ برای عضو هیات علمی برابر با یک دوم (۰,۵) واحد پروژه می باشد در هر حال برای هر پروژه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.

ماده ۲۱ - واحد معادل سمینار کارشناسی ارشد نا پیوسته برابر با یک ششم (۰,۱۶۵) واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می شود. مشروط باینکه موضوعات ارایه شده همانند نباشند.

تبصره ۱ - در صورتی که تعداد اساتید بیش از یک نفر باشد واحد معادل سمینار به تعداد اساتید تقسیم می شود.

ماده ۲۲ - هدایت پایان نامه های تحصیلی دانشجویان به شرح ذیل می باشد.

الف - پایان نامه های دوره دکتری عمومی (دندان پزشکی - داروسازی و پزشکی)

ب - پایان نامه تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته - Ph.D. - دستیاری تخصصی - فوق تخصصی و فلوشیپ)

تبصره ۱ - پایان نامه های دوره دکتری عمومی جز وظایف اعضای هیات علمی بوده و قابل محاسبه در واحدهای حق التدریس نمی باشند

تبصره ۲- باتوجه به تحقیقاتی بودن ماهیت پایان نامه های دوره تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد - Ph.D. - دستیاری تخصصی - فوق تخصصی و فلوشیپ) جزء واحدهای درسی محاسبه نشده و حق التدریس تعلق نمی گیرد وهمکاران صرفاً برای پایان نامه ها حق التحقیق طبق مقررات معاونت پژوهشی دانشگاه دریافت خواهند نمود.

ماده ۲۳- طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی برای داوری پایان نامه ها حق التدریس تعلق نمی گیرد .

تبصره ۱- داوری پایان نامه ها برای اعضای هیات علمی این دانشگاه جزء وظایف آموزشی بوده هیچگونه حق التدریس تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲ - برای داوران خارج از دانشگاه به ازای هر پایان نامه مقطع Ph.D. معادل ۶ ساعت حق التدریس بعنوان حق الزحمه تعلق می گیرد و منوط به شرکت در جلسه دفاع پایان نامه بصورت حضوری یا ویدیو کنفرانس می باشد.

ماده ۲۴- حداکثر تعداد رسالاتی که یک عضو هیات علمی می تواند سرپرستی کند توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می شود.

ماده ۲۵- با تصویب این آیین نامه در هیات امنای دانشگاه ، کلیه مصوبات قبلی در خصوص حق التدریس بلااثر می گردد.

ماده ۲۶ - هر گونه پیشنهاد جدید بعد از تصویب این آیین نامه مستلزم بررسی و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه و متعاقباً تصویب نهایی در هیات امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۲۷- این آیین نامه در ماده و تبصره در مورخ به تصویب هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز رسیده و از نیمسال سال تحصیلی قابل اجرا می باشد.