

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده پیراپزشکی

شناسنامه و گزارش ارزشیابی درونی

گروه هوشبری

مرداد ۱۳۹۵

تهیه و تنظیم: گروه هوشبری

با همکاری

دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی

دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
دانشکده پیراپزشکی  
شناسنامه گروه هوشبری

محل استقرار گروه: طبقه اول دانشکده پیراپزشکی

تعداد اتاق های موجود در گروه: ۲ عدد

فضای گروه:

سطح زیربنای فضای اداری و دفتر کار اعضاء هیأت علمی: ۹۰ متر مربع

تعداد کل اعضاء هیأت علمی: ۴ نفر

سطح زیربنای فضای اداری (کارکنان): ۲۰- متر مربع

تعداد کل کارکنان: ۲ نفر

سطح زیربنای فضای آموزشی گروه (کلاس درس): ۶۰ متر مربع اتاق پراتیک + از کلاسهای درس موجود در دانشکده استفاده می گردد

تعداد کل دانشجویان: ۲۰۰ نفر

سرانه فضای اتاقهای مربوط دانشجویان تحصیلات تکمیلی: تحصیلات تکمیلی نداریم

تلفن گروه: ۰۴۱۳۳۳۴۸۵۷۳ فکس گروه:

رسالت گروه:

۱. مشارکت در توسعه و بهبود آموزش نظری و عملی دانشجویان در دوره های کارشناسی پیوسته و ناپیوسته

هوشبری و ارتقاء موقعیت علمی دانشجویان و اعضاء هیأت علمی در سطح ملی

۲. مراقبت از بیماران بیهوش در اتاق عمل

۳. مراقبت از بیماران بیهوش در بخش اورژانس و واحد مراقبت های ویژه و واحد ریکاوری

۴. تولید علم در زمینه بیهوشی

دورنمای گروه: ما برآنیم با توسعه و ارتقاء این رشته و افزایش توان علمی دانشجویان و اعضاء هیئت علمی گروه

و تولید علم، همواره به عنوان یکی از گروه های آموزشی طراز اول دانشگاه و سطح کشور محسوب گشته و مصداق بارز انجام آموزش در خدمت ارتقای سلامت جامعه باشیم.

مدیر گروه: خسرو کلاهدوزان

معاون آموزشی گروه: -معروف انصاری

معاون پژوهشی گروه: -دکتر حسن محمدی پورانوری

### اعضای هیئت علمی گروه:

email	تاریخ عضویت بعنوان هیأت علمی	محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی	فلوشیپ	فوق تخصص /گرایش	تخصص	وضعیت استخدامی	رتبه دانشگاهی	نام و نام خانوادگی	ردیف
Dr.anvari22@yahoo.com	۱۳۷۷	دانشگاه تبریز دانشکده پزشکی	۱۳۷۵	-	-	متخصص بیهوشی	رسمی قطعی	استاد یار	دکتر حسن محمدی پور انوری	۱
ghorbaniann@yahoo.com	۱۳۷۱	دانشگاه تبریز دانشکده پیراپزشکی	۱۳۷۱	-	-	کارشناس ارشد بیهوشی	رسمی قطعی	مربی	ناصر قربانیان	۲
kkolahdouzan@yahoo.com	۱۳۷۱	دانشگاه تبریز دانشکده پیراپزشکی	۱۳۷۱	-	-	کارشناس ارشد بیهوشی	رسمی قطعی	مربی	خسرو کلاهدوزان	۳
marof_ansari@yahoo.com	۱۳۷۱	دانشگاه تبریز دانشکده پیراپزشکی	۱۳۷۱	-	-	کارشناس ارشد بیهوشی	رسمی قطعی	مربی	معروف انصاری	۴



"	"	"	"	"	"	خون شناسی
"	"	"	"	"	"	فیزیو پاتولوژی
"	"	"	"	"	"	آمار زیستی و روش تحقیق
"	"	"	"	"	"	تنظیم خانواده
"	"	"	"	"	"	ایمونولوژی
"	"	"	"	"	"	مدیریت در بیهوشی
"	"	"	"	"	"	مراقبت های پس از بیهوشی
"	عملی و شفاهی	بالینی	"	مراکز کارآموزی	"	کارآموزی پرستاری
"	"	"	"	"	"	کارآموزی
"	"	"	"	"	"	کارآموزی در عرصه

\* طرح درس ها: طرح درس ها در آغاز ترم به روز شده و در سایت دانشکده و گروه گذاشته می شود.

آیا کنفرانس علمی در گروه برگزار می شود؟ بلی خیر  
تواتر زمانی برگزاری کنفرانس های گروه:

آیا ژورنال کلاب در گروه برگزار می شود؟ بلی خیر  
تواتر زمانی برگزاری ژورنال کلاب های گروه:

سایر برنامه های آموزشی گروه: کنفرانس آغاز و خاتمه کارآموزی در فیلد آموزشی

### امکانات آموزشی گروه

۱- کلاس درس و آزمایشگاه عملی

تعداد: یک عدد ظرفیت: ۳۵ نفر

۲- تجهیزات کمک آموزشی :

تعداد کامپیوترهای گروه: ۶ عدد

تعداد ویدئو پروژکتور: ۱ عدد

تعداد ویدئو آلیزر:

تعداد پرده نمایش: یک عدد

تعداد وایت برد هوشمند: نداریم

تعداد دستگاه تکثیر: نداریم

سایر موارد: اورهد یک دستگاه

۳- کتابخانه: گروه کتابخانه مستقل نداشته و دانشجویان از کتابخانه عمومی دانشکده استفاده می نمایند.

تعداد کتب:

تمام کتاب های رفرنس و مرتبط بیهوشی در کتابخانه دانشکده خریداری شده و موجود می باشد.

تعداد دانشجویان: ۲۰۰ نفر

۴- لیست کتب ضمیمه شود: تمام کتاب های رفرنس و مرتبط بیهوشی در کتابخانه دانشکده خریداری شده و موجود می باشد.

## ۵- آزمایشگاه ها:

نام آزمایشگاه	مسئول	تعداد میز آزمایش	مقطع دانشجویان	محل استقرار
آزمایشگاه هوشبری	ندا برزگر باروق	۵ عدد	کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	دانشکده پیراپزشکی

\*عناوین تجهیزات آزمایشگاهی ضمیمه شوند:

تخت اطاق عمل- پایه سرم- دستگاه بیهوشی- دستگاه ساکشن- پمپ انفوزیون سرم- پمپ انفوزیون سرنگ- کپسول اکسیژن- کپسول N20 -دستگاه پمپ قلب و ریه مصنوعی- دستگاه مانیتور قلب- دستگاه شوک- دستگاه الکترو کاردیوگرام- گلوکومتر- مانکن بازو جهت تزریقات وریدی، زیر جلدی و داخل جلدی- مانکن مشابه باسن جهت تزریقات عضلانی- مانکن سر و گردن جهت اداره راه هوایی و لوله گذاری- مانکن جهت آموزش احیای قلبی ریوی- مانکن جهت آموزش بی حسی های رژیونال(نخاعی و اپیدورال)- تمام لوازم جهت لوله گذاری و تنفس مصنوعی و تزریقات و... از جمله لارنگوسکوپ- انواع لوله تراشه- انواع ماسک و آمبوبگ- انواع سرنگ و آنژیوکت و...

سایر اطلاعات مربوط به آزمایشگاه: آزمایشگاه گروه هوشبری اتاقی به مساحت ۴۰ متر مربع می باشد که در آن دروس عملی مربوط به رشته هوشبری تدریس می شود.

## فعالیت های پژوهشی

تعداد مقالات پذیرش شده گروه طی ۳ سال گذشته: ۱۵ مقاله  
\* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

تعداد مقالات چاپ شده گروه طی ۳ سال گذشته: ۱۵ مقاله  
\* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

تعداد خلاصه مقالات در کنگره ها و سمینارها طی ۳ سال گذشته: ۳۰  
\* خلاصه مقالات ضمیمه شوند:

تعداد گرنت های پژوهشی:

علائق پژوهشی گروه: در زمینه کنترل درد، بلوک های موضعی و بیهوشی عمومی

تعداد کتب چاپ شده توسط اعضای گروه: یک مورد

چند کتاب رفرنس کشوری است؟

جوایز و افتخارات کسب شده آموزشی و پژوهشی گروه :

عنوان جایزه یا عنوان: استاد نمونه - پژوهشگر نمونه

سال اخذ: ۱۳۸۵ استاد نمونه (آقای ناصر قربانیان) - ۱۳۸۱ تا ۱۳۸۴ پژوهشگر نمونه (خانم دکتر سوسن

حسن زاده سلماسی) - سال ۱۳۹۳ و ۱۳۹۴ استاد نمونه (آقای خسرو کلاهدوزان)

سازمان اعطا کننده: دانشگاه علوم پزشکی تبریز

- گروه آموزشی هوشبری در اولین جشنواره شهید مطهری در اردیبهشت ماه سال ۱۳۸۷ به عنوان یکی از گروههای برتر دانشگاه انتخاب گردید.

## مقدمه:

گروه هوشبری دانشکده پیراپزشکی فعالیت مستقل خود را از سال ۱۳۷۲ با آموزش دانشجویان رشته هوشبری در مقطع کاردانی آغاز نمود. در حال حاضر این گروه دارای ۴ نفر عضو هیأت علمی، یک نفر کارشناس هوشبری و یک نفر منشی می باشد و در مقاطع کارشناسی پیوسته و ناپیوسته هوشبری دانشجوی شاغل به تحصیل دارد. دروس نظری و عملی اختصاصی رشته هوشبری توسط اعضای هیأت علمی گروه تدریس می شود. تعداد دانشجویان رشته هوشبری معمولاً حدود ۲۰۰ نفر در ۶ ترم مختلف تحصیلی می باشند. کارآموزی در عرصه دانشجویان هوشبری در قالب برنامه مدون، در گروه‌های معین و با حضور اعضای هیأت علمی و همکاری کارشناسان بخش‌های مختلف مراکز آموزشی درمانی در ۱۲ مرکز آموزشی درمانی صورت می گیرد. ارزیابی دانشجویان در دروس نظری بصورت امتحان میان ترم و پایان ترم انجام شده و دروس عملی و کارآموزی در عرصه با بررسی لاگ بوک و عملکرد هر یک از دانشجویان در بخش های مختلف و بصورت آزمون سازمان یافته بالینی انجام می گیرد.

## اهداف ارزشیابی درونی:

**هدف کلی:** تعیین وضعیت موجود آموزشی گروه هوشبری دانشکده پزشکی تبریز

### **اهداف اختصاصی:**

- ۱- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اهداف و رسالتها
- ۲- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر مدیریت و سازماندهی
- ۳- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اعضای هیئت علمی
- ۴- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر برنامه های آموزشی
- ۵- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی

## روش انجام ارزشیابی:

### ۱- مراحل انجام ارزشیابی درونی در گروه هوشبری به قرار زیر انجام شده است:

#### **گام اول: معرفی ارزشیابی درونی**

در این مرحله دفترچه راهنمای ارزشیابی درونی توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی در جلسه شورای آموزشی دانشکده به مدیر گروه و عضو کمیته ارزشیابی گروه هوشبری تحویل داده شد و توضیحاتی توسط مسئول دفتر توسعه دانشکده جهت توجیه ارائه گردید

#### **گام دوم: تشکیل کمیته ارزشیابی درونی**

در این مرحله کمیته ارزشیابی درونی متشکل از مدیر گروه و مسئول دفتر توسعه دانشکده تشکیل گردید.

#### **گام سوم: تعیین رسالت و اهداف**

در این مرحله اهداف کلی و ویژه ارزشیابی درونی گروه تعیین گردید. پس از تعیین هدف کلی و اهداف اختصاصی در شورای گروه، رسالت و اهداف آموزشی و اهداف توسعه گروه و همچنین برنامه استراتژیک مورد بازبینی قرار گرفت.

#### **گام چهارم: تعیین ملاکها و نشانگرها**

در این گام، براساس اهداف ویژه ارزشیابی درونی گروه، ملاکها و نشانگرها تعیین شدند و حوزه های ارزشیابی نیز مشخص شدند.

#### **گام پنجم: تعیین وضعیت مطلوب**

در این مرحله پس از تدوین حوزه ها، ملاک ها و نشانگرها، وضعیت مطلوب از دیدگاه تمام اعضای گروه طی نظرسنجی بدست آمد.

#### **گام ششم: تعیین روش جمع آوری داده ها**

در این مرحله پرسشنامه ها و چک لیست ها طراحی شدند

#### **گام هفتم: جمع آوری و تحلیل داده ها**

جمع آوری داده ها توسط مدیر گروه انجام گرفت، داده ها پس از جمع آوری با نرم افزار SPSS مورد آنالیز قرار گرفتند

#### **گام هشتم: تهیه گزارش مقدماتی**

پس از جمع آوری و آنالیز داده ها گزارش اولیه توسط مدیر گروه تهیه و در جلسات گروه مورد بحث و بررسی قرار گرفت.

## ۲- حوزه ها و نشانگرهای ارزشیابی درونی و وضعیت مطلوب هر نشانگر

### حوزه رسالت و اهداف

نشانگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود رسالت و اهداف معین مشارکت دست اندکاران در تدوین اهداف رعایت قواعد هدف نویسی و طبقه بندی (دانش - مهارت - نگرش)	بررسی مدارک موجود پرسشنامه	دارد بیش از ۸۰٪	----- ٪۶۰ تا ٪۸۰	ندارد کمتر از ۶۰٪
	بررسی مدارک موجود پرسشنامه	دارد بیش از ۸۰٪	----- ٪۶۰ تا ٪۸۰	ندارد کمتر از ۶۰٪
میزان آگاهی دست اندکاران (اعضای هیأت علمی)	بررسی شواهد بررسی مدارک موجود	هر ۲ سال دارد	هر ۳ سال -----	بیش از ۳ سال ندارد
بازنگری رسالت و اهداف آموزشی گروه وجود اهداف آموزشی برای دانشجویان				

### پرسشنامه رسالت و اهداف گروه مربوط به اعضای هیئت علمی

- ۱- آیا از متن بیانیه رسالت گروه اطلاع دارید؟      بلی      خیر
- ۲- آیا از متن دورنمای گروه اطلاع دارید؟      بلی      خیر
- ۳- آیا در تدوین برنامه استراتژیک مشارکت داشته اید؟      بلی      خیر

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه از اهداف و رسالتهای گروه مطلع هستید؟			
۲- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات دانشجویان در این رشته تناسب دارد؟			
۳- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟			

## حوزه مدیریت و سازماندهی

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانگر
ندارد کمتر از ۶۰٪	----- ٪۶۰ تا ٪۸۰	دارد بیش از ۸۰٪	بررسی مدارک موجود پرسشنامه	نحوه انتخاب و وظایف مدیر گروه درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضاء هیأت علمی
ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه
ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	برنامه های توسعه اعضای هیأت علمی (برنامه افزایش توان آموزشی - فرصت مطالعاتی)
ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود سازوکار مشخص برای تعیین، بودجه، هزینه های گروه و نحوه هزینه آن

## پرسشنامه ارزیابی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه

ردیف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه			
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)			
۳	توان اجرایی در پیشبرد اهداف آموزشی			
۴	برگزاری منظم جلسات			
۵	جلب مشارکت همکاران			
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه			
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه			
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی			
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه			
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه			
۱۱	نحوه انتخاب مدیر گروه			
۱۲	میزان اختیارات و امکانات مالی مدیر گروه			
۱۳	فعالیت برون گروهی جهت توسعه گروه			
۱۴	حسن اخلاق و روحیه همکاری با اعضای گروه			
۱۵	نقش مدیر گروه در ایجاد جو آرام در گروه			
۱۶	تهیه برنامه کاری اعضای هیئت علمی و نظارت بر آنها			
۱۷	دارای نظم و انضباط کاری			

## حوزه برنامه آموزشی

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانهگر
ندارد کمتر از ۶۰٪	----- ٪ ۸۰ تا ۶۰٪	دارد بیش از ۸۰٪	بررسی مدارک موجود پرسشنامه	وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی
کمتر از ۶۰٪	٪ ۸۰ تا ۶۰٪	بیش از ۸۰٪	پرسشنامه	میزان آگاهی دانشجویان از برنامه های درسی
کمتر از ۶۰٪	٪ ۸۰ تا ۶۰٪	بیش از ۸۰٪	پرسشنامه	میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی
کمتر از ۶۰٪	٪ ۸۰ تا ۶۰٪	بیش از ۸۰٪	پرسشنامه	میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه
بیش از یک سال ندارد	هر سال -----	هر ترم دارد	بررسی مدارک موجود و پرسشنامه بررسی مدارک موجود	تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان

## پرسشنامه تعیین رضایت کارآموزان و کارورزان از وضعیت آموزشی گروه

عالی (۴) خوب (۳) متوسط (۲) ضعیف (۱)	شرح
	حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره کیفیت آموزش در دوره نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی امتحان با اهداف آموزشی ارائه شده) رضایت کلی شما از دوره

پرسشنامه اعضای هیئت علمی در خصوص برنامه آموزشی

پرسشنامه اعضای هیأت علمی در خصوص برنامه آموزشی

تا چه حد در تدوین طرح درس های گروه مشارکت داشتید؟ زیاد متوسط کم  
تا چه حد از طرح درس های موجود در گروه در تدریس خود استفاده می کنید؟

## حوزه هیئت علمی

نشانهگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر مرتبه علمی	بررسی مدارک موجود	-----	-----	-----
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار	بررسی مدارک موجود	-----	-----	-----
درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیمه وقت	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی خارج از گروه	بررسی مدارک موجود	کمتر از ۵۰٪	۵۰٪ تا ۸۰٪	بیش از ۸۰٪
توانمندی آموزشی و پژوهشی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان رضایت هیأت علمی از امکانات رفاهی و خدماتی	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪

## حوزه دانشجویان

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانیگر
			بررسی مدارک موجود گروه و پرسشنامه گروه و پرسشنامه بررسی مدارک موجود پرسشنامه بررسی مدارک موجود	ترکیب و توزیع دانشجویان (تعداد، سن، جنس، بومی بودن) ارتباط دانشجویان با اعضاء هیأت علمی و مدیر گروه مشارکت در برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی پیشرفت و افت تحصیلی آگاهی دانشجویان از حقوق و وظایف خود فعالیت های پژوهشی دانشجو

## حوزه منابع آموزشی

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانیگر
			بررسی امکانات موجود	کیفیت، تعداد و تنوع فضاها و تجهیزات آموزشی (کلاسها، بخشها، درمانگاه و آزمایشگاه، کتابخانه)

## حوزه پژوهش

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانیگر
			بررسی مدارک موجود	آثار و فعالیت های انفرادی اعضاء هیأت علمی
			بررسی مدارک موجود	خط مشی و برنامه های گروه برای پژوهش
			بررسی مدارک موجود	پروژه های پژوهشی (ملی / بینالمللی)
			بررسی مدارک موجود	سمینار و همایش های برگزار شده توسط مدیر گروه
			بررسی مدارک موجود	امکانات پژوهشی

## حوزه سنجش و ارزشیابی

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانگر
			معاونت آموزشی دانشکده	چگونگی برگزاری امتحانات دانشجویان و روش های ارزیابی

## حوزه دانش آموختگان

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانگر
			مدارک موجود	ارتباط با دانش آموختگان، نیاز سنجی از آنها

## حوزه امکانات و تجهیزات گروه:

مساحت زیربنای فضای آموزشی گروه (کلاس درس)

تعداد کل دانشجویان

مساحت زیربنای فضای اداری و دفتر کار اعضای هیأت علمی

تعداد کل اعضای هیأت علمی

مساحت زیربنای فضای اداری (کارکنان)

تعداد کل کارکنان

مساحت زیربنای کتابخانه و سالن مطالعه  
گروه (بدون در نظر گرفتن سالن دانشکده)

تعداد کل دانشجویان

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی موجود  
در کتابخانه تخصصی گروه

تعداد دانشجویان

تعداد رایانه موجود برای اعضای هیأت علمی

تعداد کل اعضای هیأت علمی

تعداد رایانه موجود برای دانشجویان

تعداد کل دانشجویان

تعداد فیلدهای آموزشی فعال:

تعداد خوابگاههای بیتوته فعال:

تعداد وسیله نقلیه در اختیار گروه:

### حوزه رسالت و اهداف:

- ۱- آیا در گروه بیانیه رسالت وجود دارد؟ بلی (ضمیمه ۱)
- آیا برای فراگیران دوره های مختلف گروه آموزشی اهداف کلی آموزشی به تفکیک وجود دارد؟ بلی (ضمیمه ۲)
- ۳- آیا تمام دست اندرکاران در تدوین رسالت و اهداف مشارکت داشته اند؟ تمام اعضای هیئت علمی در تدوین رسالت مشارکت داشته اند.
- ۴- آیا اهداف با رعایت اصول هدف نویسی و طبقه بندی دانش ، مهارت و نگرش تدوین شده اند؟ بلی
- ۵- آیا دورنمای گروه مشخص است؟ بلی (ضمیمه ۳)
- ۶- آیا اهداف کوتاه مدت و دراز مدت گروه مشخص شده اند؟ بلی (ضمیمه ۴)

### سوالات حوزه رسالت و اهداف:

- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه آموزشی در گروه وجود دارد؟
  - الف- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
  - ب- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضای هیأت علمی قرار دارد
  - ج- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه مشخص نیست
- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه پژوهشی در گروه وجود دارد؟
  - الف- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
  - ب- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضای هیأت علمی قرار دارد
  - ج- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه مشخص نیست
- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه خدمات تخصصی در گروه وجود دارد؟
  - الف- اهداف و رسالتهای خدمات تخصصی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
  - ب- اهداف و رسالتهای عرضه خدمات تخصصی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضای هیأت علمی قرار دارد
  - ج- اهداف و رسالتهای خدمات تخصصی گروه مشخص نیست

نشانهگر	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود بیانیه رسالت مکتوب در گروه	دارد		
وجود دورنمای مکتوب در گروه	دارد		
درصد اعضای هیئت علمی آگاه از رسالت گروه	بیش از ۸۰٪		
درصد اعضای هیئت علمی آگاه از دورنمای گروه	بیش از ۸۰٪		
وجود اهداف کلان در گروه	دارد		
وجود اهداف اختصاصی در گروه	دارد		
درصد نیل به اهداف اختصاصی در گروه در مدت زمان تعیین شده	بیش از ۸۰٪		
درصدی از اعضای گروه که در تدوین اهداف مشارکت داشتند		۶۰٪ تا ۸۰٪	
تواتر زمانی بازنگری اهداف گروه	هر ۲ سال		
وجود اهداف آموزشی برای دانشجویان	دارد		

## حوزه مدیریت و سازماندهی:

- ۱- آیا انتخاب مدیر گروه با آرای اعضا انجام میشود؟ بلی  
 ۲- آیا وظایف مدیر گروه به شکل مکتوب وجود دارد؟ بلی (ضمیمه ۵)

- مرتبہ دانشگاهی مدیر فعلی گروه: مربی  استادیار  دانشیار  استاد   
 آخرین مدرک تحصیلی مدیر فعلی گروه: کارشناسی ارشد  دکتری تخصصی   
 تعداد سالهای سابقه خدمت مدیر فعلی گروه: ۲۵ سال

### ۳- نتایج ارزیابی اعضای هیئت علمی و کارکنان گروه از مدیریت گروه:

ردیف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه	*		
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)	*		
۳	توان اجرایی در پیشبرد اهداف آموزشی	*		
۴	برگزاری منظم جلسات	*		
۵	جلب مشارکت همکاران	*		
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه	*		
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه	*		
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی	*		
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه	*		
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه	*		
۱۱	نحوه انتخاب مدیر گروه (انتخابی مطلوب و انتصابی نامطلوب)	*		*
۱۲	میزان اختیارات و امکانات مالی مدیر گروه	*		
۱۳	فعالیت برون گروهی جهت توسعه گروه	*		
۱۴	حسن اخلاق و روحیه همکاری با اعضای گروه	*		
۱۵	نقش مدیر گروه در ایجاد جو آرام در گروه	*		
۱۶	تهیه برنامه کاری اعضای هیئت علمی و نظارت بر آنها	*		
۱۷	دارای نظم و انضباط کاری	*		

نشانهگر	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضای هیئت علمی وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب در گروه	بیش از ۸۰٪		
وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه	دارد		
وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	دارد		ندارد
وجود برنامه ای برای تخصیص بودجه بر اساس اهداف گروه	دارد		ندارد
وجود بودجه مستقل برای فعالیت های آموزش در جامعه			ندارد

۴- آیا فرایند ارزیابی فعالیتهای سالانه گروه وجود دارد؟

بلی  خیر

ردیف	گویه	نامنظم	نسبتاً منظم	منظم
۱	فعالیتهای آموزشی گروه تا چه اندازه بطور منظم انجام می شود؟			✓
۲	فعالیتهای پژوهشی گروه تا چه اندازه بطور منظم انجام می شود؟			✓

۵- آیا آیین نامه های داخلی گروه شفاف می باشند؟ بلی

۶- آیا ساز و کار مشخص برای تعیین بودجه ، هزینه های گروه و نحوه هزینه آن وجود دارد؟ نه خیر

## حوزه برنامه آموزشی:

۱- آیا برنامه آموزشی به تفکیک فراگیران وجود دارد؟ بلی

### میزان رضایت کارآموزان از وضعیت آموزشی گروه

شرح	عالی (۴)    خوب (۳)    متوسط (۲)    ضعیف (۱)
حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی	*
اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	*
کیفیت آموزش در دوره	*
نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی امتحان با اهداف آموزشی ارائه شده)	*
رضایت کلی شما از دوره	*

نشانه	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی	دارد		
میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی	بیش از ۸۰٪		
میزان آگاهی دانشجویان از برنامه های درسی	بیش از ۹۰٪		
میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی	۶۰٪ تا ۸۰٪		
میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه	بیش از ۹۰٪		
تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه	هر ۲ سال		
وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان	دارد		

## حوزه هیئت علمی

تعداد اعضای هیئت علمی: ۴ نفر

دکتری تخصصی	استادیار	۱. دکتر حسن محمدی پور انوری
کارشناس ارشد بیهوشی	مربی	۲. معروف انصاری
کارشناس ارشد بیهوشی	مربی	۳. خسرو کلاهدوزان
کارشناس ارشد بیهوشی	مربی	۴. ناصر قربانیان

درصد اعضای هیأت علمی تمام وقت: ۱۰۰ درصد

	کارکنان گروه:
کارشناس هوشبری	ندا برزگر باروق
منشی گروه	فرزانه قلی پور

## حوزه هیئت علمی

	وضعیت نیمه وضعیت مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانگر
-----	-----	-----	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی از نظر مرتبه علمی
-----	-----	-----	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار
		بیش از ۸۰٪	بررسی مدارک موجود	درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی
		بیش از ۸۰٪	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیمه وقت
		۵۰٪	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی خارج از گروه
		بیش از ۸۰٪	پرسشنامه	توانمندی آموزشی و پژوهشی
کمتر از ۶۰٪			بررسی مدارک موجود	میزان رضایت هیأت علمی از امکانات رفاهی و خدماتی

## حوزه دانشجویان

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانهگر
	✓		بررسی مدارک موجود	ترکیب و توزیع دانشجویان (تعداد، سن، جنس، بومی بودن)
		بیش از ۸۰٪	گروه و پرسشنامه	ارتباط دانشجویان با اعضاء هیأت علمی و مدیر گروه
		بیش از ۵۰٪	گروه و پرسشنامه	مشارکت در برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی
		بیش از ۸۰٪	بررسی مدارک موجود	پیشرفت و افت تحصیلی
		بیش از ۸۰٪	پرسشنامه	آگاهی دانشجویان از حقوق و وظایف خود
کمتر از ۵۰٪			بررسی مدارک موجود	فعالیت های پژوهشی دانشجو

## حوزه منابع آموزشی

مساحت زیربنای فضای آموزشی گروه (کلاس درس) ۶۰ متر مربع

---

تعداد کل دانشجویان ۲۰۰ نفر

مساحت زیربنای فضای اداری و دفتر کار اعضاء هیأت علمی ۹۰ متر مربع

---

تعداد کل اعضاء هیأت علمی ۴ نفر

مساحت زیربنای فضای اداری (کارکنان) - ۲۰ متر مربع

تعداد کل کارکنان ۲ نفر

مساحت زیربنای کتابخانه و سالن مطالعه گروه (بدون در نظر گرفتن سالن دانشکده) -

---

تعداد کل دانشجویان ۲۰۰ نفر

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی موجود در کتابخانه تخصصی گروه -

---

تعداد دانشجویان ۲۰۰ نفر

تعداد رایانه موجود برای اعضاء هیأت علمی ۴ دستگاه

---

تعداد کل اعضاء هیأت علمی ۴ نفر

تعداد رایانه موجود برای دانشجویان - در

گروه یکعدد و امکانات اتاق کامپیوتر

دانشکده و کتابخانه

---

تعداد کل دانشجویان ۲۰۰ نفر

تعداد فیلدهای آموزشی فعال: ۱۳ مرکز : اطاق عمل جنرال (امام رضا) - اطاق عمل ارتوپدی بیمارستان

امام رضا-بخش ICU (امام رضا) - بخش اورژانس (امام رضا) - اطاق عمل (شهیدا) - اطاق عمل (سینا) - اطاق

عمل (الزهراء) - اطاق عمل (نیکوکاری) - اطاق عمل (کودکان) - بخش ICU (سینا) - اطاق عمل (شهید

مدنی) - اطاق عمل سوختگی بیمارستان سینا - اورژانس شهید مدنی

تعداد وسیله نقلیه در اختیار گروه: -

## حوزه پژوهش:

- ۱- تعداد طرحهای پژوهشی گروه در ۳ سال گذشته: -
- ۲- تعداد مقالات چاپ شده در ۳ سال گذشته: ۱۵ مقاله
- ۳- تعداد کتب چاپ شده در ۳ سال گذشته: -
- ۴- تعداد مقالات پذیرش شده در ۳ سال گذشته: ۲ مقاله
- ۵- تعداد شرکت در کنگره با سخنرانی و بدون سخنرانی: ۴۰
- ۶- تعداد کارگاهها و سمینار برگزار شده توسط گروه: -
- ۷- تعداد پایان نامه های تصویب شده در یکسال گذشته: -

## حوزه سنجش و ارزشیابی

- ۱- آیا امتحانات از نظر تنوع روش ، وجود برنامه ریزی، تناسب با اهداف آموزشی مناسب است؟ بلی
- ۲- ارزشیابی از گروه به چه گونه است؟
- ارزشیابی از گروه و اعضای هیئت علمی در پایان هر دوره توسط EDO دانشکده انجام می گیرد.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- آیا ارزشیابی تشخیصی در ابتدای تشکیل کلاس انجام می شود؟	*		
۲- آیا آزمون میان ترم از پیشرفت تحصیلی دانشجویان در کلیه مراحل تدریس انجام می شود؟		*	
۳- آیا از ارزشیابی پایانی جهت آشنایی دانشجویان با میزان کسب دانش و معلومات، استفاده می شود؟			*
۴- آیا به غیر از آزمون از تکلیف، گزارش در ارزشیابی علمی دانشجویان استفاده می شود؟	*		

## حوزه دانش آموختگان

نشانیگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
ارتباط با دانش آموختگان، نیاز سنجی از آنها	پرسشنامه		حدود ۵۰٪	

## نتیجه گیری:

گروه هوشبری دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز برنامه استراتژیک، رسالت و اهداف و دورنمای خود را با مشارکت اعضا و با در نظر گرفتن نیازهای جامعه و دانشگاه تدوین کرده است. اهداف استراتژیک و آموزشی گروه مشخص و اصول هدف نویسی در آنها رعایت شده است. در اهداف استراتژیک وظایف آموزشی، پژوهشی و خدماتی گروه در نظر گرفته شده اند. برنامه استراتژیک و اهداف گروه هر ۴ سال بازنگری می شود. گروه هوشبری از سال ۱۳۹۰ به بیش از ۷۵٪ اهداف تعیین شده خود تا این تاریخ نائل شده است. برخی از اهداف میان مدت و دراز مدت در برنامه استراتژیک گروه هنوز بدلیل مشکلات مالی و ... محقق نشده اند که باید برنامه ریزی های گروه در راستای تحقق آنها صورت گیرد.

انتخاب مدیر گروه با آرای اعضای هیئت علمی گروه انجام می گیرد و در گروه وظایف مدیر گروه بصورت مکتوب وجود دارد.

مسئولیت های اجرایی خارج از گروه و برخی از اعضای هیئت علمی گروه و حضور اعضای گروه در اکثر جلسات، شوراها، کمیته ها، جلسات مشاوره در سطح دانشکده و دانشگاه از جمله مسائلی است که از جهتی به نفع گروه و از جهاتی دیگر به ضرر گروه می باشد.

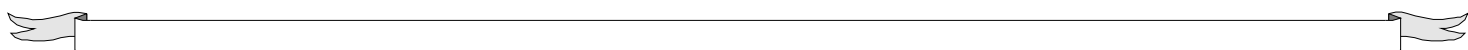
مهم ترین نقاط ضعف گروه نداشتن استقلال مالی و عدم تخصیص بودجه مستقل برای فعالیت و آموزش در جامعه گروه می باشد. بطور کلی اعضای گروه در نظر سنجی های انجام شده بیش از ۹۰٪ از مدیریت و سازماندهی در گروه رضایت داشتند. در گروه آیین نامه های آموزشی مکتوب وجود دارد و به تفکیک مخاطبین آنها در بولتن گروه نصب شده است. از نظر برنامه آموزشی نیز گروه هوشبری از دیدگاه کارورزان و کارآموزان رتبه بالایی از نظر رضایت از آموزش در بین گروههای دیگر دانشکده کسب کرده است.

برنامه آموزشی به تفکیک فراگیران بصورت مکتوب در گروه موجود و در اختیار آنها قرار می گیرد. در بین اعضای هیأت علمی ۷۵ درصد مربی و ۲۵ درصد استادیار هستند.

تعداد و وسعت کلاسها نسبتاً مطلوب است ولی وسعت بخش و مراکز کارآموزی نسبت به تعداد دانشجویان بسیار محدود می باشد. کتابخانه مستقل در گروه وجود ندارد ولی امکانات آزمایشگاهی گروه با توجه به خرید و تجهیزات لازم در فروردین ۱۳۹۵ نسبتاً مطلوب می باشد که لازم است نسبت به خرید مابقی تجهیزات مورد نیاز از جمله یکدستگاه مانیتور اقدام لازم صورت گیرد. فعالیتهای و طرحهای پژوهشی گروه در سالهای اخیر در حد قابل قبولی می باشد.



راهکار اجرایی گروه راهکار اجرایی راهکار اجرایی حوزه ستادی وزارت	راهکار اجرایی دانشگاه	راهکار اجرایی گروه دانشکده	نقاط ضعف
		درخواست ایجاد امکانات رفاهی برای دانشجویان و اعضای هیأت علمی در مراکز آموزشی و درمانی	عدم وجود امکانات رفاهی برای دانشجویان و اعضای هیأت علمی در بیمارستان
		درخواست خرید مولاژ و وسایل کمک آموزشی برای دانشجویان	کمبود مولاژ و وسایل کمک آموزشی برای آموزش دانشجویان
تسهیل ارتقاء اعضای هیأت علمی از مربی به استادیاری	حمایت مسئولین دانشگاه برای ارتقاء اعضای هیأت علمی از مربی به استادیار		عدم حمایت مسئولین دانشگاه برای ارتقاء اعضای هیأت علمی از مربی به استادیاری
موافقت با تاسیس مقطع کارشناسی ارشد هوشبری	اقدام و درخواست مستمر در جهت راه اندازی دوره کارشناسی ارشد برای دانشجویان هوشبری		نبود دوره کارشناسی ارشد رشته هوشبری در داخل کشور
ایجاد امکان ادامه تحصیل در داخل کشور برای اعضای هیأت علمی گروه	اقدام در جهت ایجاد امکان ادامه تحصیل در داخل کشور برای اعضای هیأت علمی		نبود امکان ادامه تحصیل در داخل کشور
	دستورات لازم از طرف مسئولین دانشگاه و توجیه پرسنل مراکز کارآموزی جهت همکاری مناسب پرسنل بیمارستانها در آموزش دانشجویان		عدم همکاری مناسب پرسنل بیمارستانها جهت آموزش دانشجویان



## ضمیمه ۱:

### رسالت گروه هوشبری

۱. مشارکت در توسعه و بهبود آموزش نظری و عملی دانشجویان در رشته کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته هوشبری و ارتقاء موقعیت علمی دانشجویان و اعضای هیأت علمی در سطح ملی
۲. مراقبت از بیماران بیهوش در اتاق عمل
۳. مراقبت از بیماران بیهوش در بخش اورژانس و واحد مراقبت های ویژه و واحد ریکاوری تولید علم در زمینه بیهوشی

## ضمیمه ۲: برنامه های آموزشی گروه و اهداف آموزشی

گروه هوشبری در راستای تحقق اهداف کلان دانشکده بر آن است که کارشناسان هوشبری کارآمد و متناسب با پیشرفتهای علمی تربیت نموده و جایگاه ممتاز کشوری را در این رشته کسب نماید.

### اهداف کلان:

هدف از برقراری و اجرای برنامه کارشناسی هوشبری تربیت دانش آموختگانی است که بتوانند:

- در راستای بهداشت، حفظ سلامتی و ارتقاء سطح مراقبت در حد مطلوب و رضایت مندی بیمار کوشا باشند.
- تحت نظارت مستقیم متخصصین بیهوشی در امر بیهوش ساختن، نگهداری و هوش آوری بیماران، متخصص بیهوشی را یاری دهند.
- تحت نظارت متخصصین بیهوشی در مراقبت مطلوب از بیماران بستری در واحد مراقبت های پس از بیهوشی (PACU) مشارکت نمایند.
- تحت نظارت متخصصین بیهوشی در فوریتهای پزشکی ایفای نقش نمایند.
- نگهداری مناسب دستگاهها، تجهیزات، وسایل و داروهای مرتبط با بخش بیهوشی، PACU و سرویس درد را آموخته و در عمل به کار گیرند.
- نکات ایمنی اتاق عمل و بیهوشی را آموخته و در عمل بکار گیرند و بر حسب نیاز به دیگران آموزش بدهند.

### اهداف اختصاصی:

- ارتقاء سطح علمی اعضای هیأت علمی از طریق شرکت در سمینارها، برگزاری کلاس کامپیوتر و ارائه مقالات علمی، طرح های تحقیقاتی، نشر و ترجمه کتاب
- درخواست مجوز راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد رشته هوشبری
- تامین تجهیزات مورد لزوم و نرم افزارهای تخصصی جهت آزمایشگاه هوشبری
- پیگیری جهت بر طرف کردن کمبود کتاب های مرجع در کتابخانه

جدول ترم بندی کارشناسی پیوسته رشته هوشبری

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی	-	۲	گرایش میانی نظری اسلام (اندیشه اسلامی ۱)	۱	اول
-	عمومی	-	۳	زبان انگلیسی عمومی	۲	
-	عمومی	۱	-	تربیت بدنی ۱	۳	
-	پایه	۰/۵	۱/۵	آناتومی ۱	۴	
-	پایه	-	۲	فیزیولوژی ۱	۵	
-	پایه	-	۲	فیزیک هوشبری	۶	
-	پایه	-	۲	واژه شناسی پزشکی	۷	
-	پایه	۰/۵	۱/۵	میکروپ شناسی و استریلیزاسیون	۸	
-	پایه	-	۱	بیوشیمی	۹	
-	اختصاصی	۰/۵	۱/۵	اصول پرستاری و کار در اتاق عمل	۱۰	
-	اختصاصی	-	۱	اخلاق حرفه ای در هوشبری	۱۱	
		۲/۵	۱۷/۵	جمع		

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی	-	۲	گرایش میانی نظری اسلام (اندیشه اسلامی ۲)	۱	دوم
تربیت بدنی ۱	عمومی	-	۱	تربیت بدنی ۲	۲	
آناتومی ۱	پایه	۰/۵	۱/۵	آناتومی ۲	۳	
فیزیولوژی ۱	پایه	-	۲	فیزیولوژی ۲	۴	
-	پایه	۱	۲	کاربرد رایانه	۵	
-	پایه	-	۲	روانشناسی	۶	
فیزیولوژی ۱	پایه	-	۳	اصول پایه داروشناسی	۷	
فیزیک هوشبری، فیزیولوژی ۱، آناتومی ۱، اصول پرستاری	اختصاصی	-	۳	اصول بیهوشی	۸	
میکروپ شناسی، اصول پرستاری	کارآموزی	۲	-	کارآموزی پرستاری	۹	

		۲/۵	۱۶/۵	جمع		
--	--	-----	------	-----	--	--

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی	-	۲	اخلاق اسلامی	۱	سوم
-	عمومی	۰/۵	۱/۵	اصول کمکهای اولیه	۲	
آناتومی ۲ فیزیولوژی ۲	پایه	۰/۵	۱/۵	نشانه شناسی و معاینات بالینی	۳	
زبان انگلیسی عمومی، واژه شناسی پزشکی	پایه	-	۳	زبان تخصصی	۴	
-	عمومی	-	۳	ادبیات فارسی	۵	
فیزیولوژی ۲	پایه	-	۲	خون شناسی	۶	
اصول بیهوشی	اختصاصی	-	۲	اصول و روشهای اداره درد	۷	
اصول بیهوشی	کارآموزی	۴	-	کارآموزی ۱	۸	
				جمع		
		۵	۱۵			

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی	-	۲	آشنایی با منابع اسلامی	۱	چهارم
آناتومی ۲، فیزیولوژی ۲، نشانه شناسی، اصول داروشناسی	پایه	-	۴	فیزیوپاتولوژی	۲	
اصول بیهوشی، همزمان کارآموزی ۲	اختصاصی	-	۴	روش بیهوشی ۱	۳	
-	پایه	۱	۲	آمار زیستی و روش تحقیق	۴	
اصول پایه داروشناسی	اختصاصی	-	۳	داروشناسی اختصاصی	۵	
کارآموزی ۱، همزمان روش بیهوشی ۱	کارآموزی	۴	-	کارآموزی ۲	۶	
				جمع		
		۵	۱۵			

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی	-	۲	تاریخ فرهنگ و تمدن اسلامی	۱	پنجم
اصول کمک‌های اولیه، فیزیوپاتولوژی	پایه	۰/۵	۱/۵	فوریت‌های پزشکی	۲	
روش بیهوشی ۱ و همزمان کارآموزی ۲	اختصاصی	-	۴	روش بیهوشی ۲	۳	
فیزیوپاتولوژی	اختصاصی	-	۳	مراقبت‌های ویژه	۴	
فیزیوپاتولوژی	اختصاصی	-	۳	بیماری‌های داخلی جراحی	۵	
کارآموزی ۲ و همزمان روش بیهوشی ۲	کارآموزی	۴	-	کارآموزی ۳	۶	
		۴/۵	۱۳/۵	جمع		

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی	-	۲	انقلاب اسلامی	۱	ششم
روش بیهوشی ۲، همزمان کارآموزی ۲	اختصاصی	-	۴	روش بیهوشی ۲	۲	
-	عمومی	-	۲	تنظیم خانواده	۳	
-	عمومی	-	۲	گرایش تاریخ فرهنگ و تمدن ایران و اسلام	۴	
-	پایه	-	۱	ایمونولوژی	۵	
کارآموزی ۳، همزمان روش بیهوشی ۲	کارآموزی	۴	-	کارآموزی ۴	۶	
-	اختصاصی	-	۱	مدیریت در بیهوشی	۷	
		۴	۱۲	جمع		

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
روش بیهوشی ۲	اختصاصی	-	۲	مراقبت های پس از بیهوشی	۱	<b>هفتم</b>
-	کارآموزی	۸	-	کارآموزی در عرصه ۱	۲	
		۸	۲	جمع		

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	کارآموزی	۸		کارآموزی در عرصه ۲	۱	<b>هشتم</b>
		۸		جمع		

جدول ترم بندی کارشناسی ناپیوسته رشته هوشبری

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی	-	۲	گرایش میانی نظری اسلام (اندیشه اسلامی ۲)		اول
-	پایه	۱	۱	کاربرد رایانه		
-	عمومی	۱		تربیت بدنی ۲		
-	پایه		۳	آمار زیستی و روش تحقیق		
-	پایه	۰/۵	۱/۵	آناتومی		
-	پایه		۲	فیزیولوژی		
-	پایه		۳	زبان تخصصی		
-	تخصصی		۳	تکنیک های بیهوشی و اداره درد		
		۳/۵	۱۵/۵	جمع		

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
	عمومی		۲	تاریخ و تمدن اسلامی		دوم
آناتومی - فیزیولوژی	پایه		۴	فیزیوپاتولوژی		
فیزیولوژی	تخصصی		۳	داروشناسی اختصاصی		
تکنیکهای بیهوشی و اداره درد	تخصصی		۴	روش بیهوشی در جراحی های اختصاصی		
-	تخصصی	۰/۵	۱/۵	فوریتهای پزشکی		
تکنیکهای بیهوشی و اداره درد	تخصصی	۴		کارآموزی		
		۴/۵	۱۴/۵	جمع		

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	عمومی		۲	تفسیر موضوعی قرآن		سوم
-	عمومی		۲	انقلاب اسلامی ایران		
تکنیکهای بیهوشی	اختصاصی		۲	مراقبت های پس از بیهوشی		
و اداره درد						
فیزیوپاتولوژی	اختصاصی		۲	مراقبت های ویژه		
-	پایه		۲	روانشناسی		
فیزیولوژی	اختصاصی		۱	خون شناسی و انتقال خون		
-	اختصاصی		۱	مدیریت در بیهوشی		
-	عمومی		۲	*تنظیم خانواده		
کارآموزی ۱	اختصاصی	۴		کارآموزی ۲		
		۴	۱۴	جمع		

پیش نیاز	نوع درس	واحد		نام درس	ردیف	نیمسال
		عملی	نظری			
-	اختصاصی	۱۲		کارآموزی در عرصه		چهارم
		۱۲		جمع		

### ضمیمه ۳: دورنمای گروه:

#### دورنمای گروه هوشبری

گروه هوشبری در نظر دارد با توسعه و ارتقاء این رشته و افزایش توان علمی دانشجویان و اعضای هیئت علمی گروه و تولید علم، همواره به عنوان یکی از گروه های آموزشی طراز اول دانشگاه و سطح کشور محسوب گشته و مصداق بارز انجام آموزش در خدمت ارتقای سلامت جامعه باشیم.

## ضمیمه ۴: اهداف کلان و اختصاصی گروه:

### اهداف کلان

- ۱- تربیت نیروی انسانی کارآمد در رشته هوشبری
- ۲- ارتقاء مستمر دانش و مهارت دانشجویانی که از این رشته فارغ التحصیل خواهند شد
- ۳- راه اندازی مقطع کارشناسی ارشد هوشبری
- ۴- تلاش برای بهبود عملکرد حرفه ای و پاسخگویی به نیازهای مراکز آموزشی و درمانی از نظر علمی و عملی
- ۵- توسعه فرصت های پژوهشی برای اعضای هیأت علمی
- ۶- توسعه فرصت های پژوهشی برای دانشجویان

## اهداف اختصاصی

- ۱- (SO1) ارتقاء سطح علمی اعضای هیأت علمی از طریق شرکت در سمینارها ، برگزاری کلاس کامپیوتر و ارائه مقالات علمی ، طرح های تحقیقاتی ، نشر و ترجمه کتاب
  - ۱-۱- شرکت در سمینارهای داخل و خارج از کشور در طول برنامه
  - ۱-۲- مشارکت در ارائه مقالات علمی-پژوهشی در طول برنامه
  - ۱-۳- مشارکت در انجام طرح های تحقیقاتی در طول برنامه
  - ۱-۴- مشارکت در گردآوری و تالیف کتاب در طول برنامه
- ۲- (ST1) تلاش و پیگیری جهت ارتقاء مربیان به مرتبه استادیاری
  - ۲-۱- مکاتبه با ریاست محترم دانشکده پیراپزشکی
  - ۲-۲- مکاتبه با ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی
  - ۲-۳- مکاتبه با معاونت محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی
  - ۲-۴- مکاتبه با اعضاء محترم هیئت امناء مستقر در دانشگاه علوم پزشکی
- ۳- (ST2) تلاش جهت بر طرف کردن کمبود مولاژ و سایر وسایل کمک آموزشی
  - ۳-۱- در خواست مجدد از مسئولین محترم دانشکده جهت خرید مولاژ ووسایل کمک آموزشی
  - ۳-۲- در خواست مجدد از مسئولین محترم دانشکده جهت خرید لوله تراشه و....
- ۴- (ST3) تلاش برای جلب همکاری پرسنل بیمارستانها جهت آموزش دانشجویان
  - ۴-۱- تلاش جهت برطرف کردن مشکل حق التدریسی کارشناسان بیمارستانها
  - ۴-۲- مطرح کردن مشکل کارآموزی در کمیته پزشکی جامعه نگر
- ۵- (ST 4) پیگیری جهت ادامه تحصیل مربیان
  - ۵-۱- مکاتبه با ریاست محترم دانشکده پیراپزشکی
  - ۵-۲- مکاتبه با ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی
  - ۵-۳- مکاتبه با معاونت محترم آموزشی دانشگاه علوم پزشکی
- ۷- (WT1) پیگیری جهت ایجاد فرصت های مطالعاتی برای مربیان
  - ۷-۱- مکاتبه با ریاست محترم دانشکده پیراپزشکی
  - ۷-۲- مکاتبه با معاونت محترم آموزشی دانشگاه
  - ۷-۳- مکاتبه با ریاست محترم دانشگاه

## ضمیمه ۵: شرح وظایف مدیر گروه هوشبری:

۱. تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و گزارش آن به رئیس دانشکده
۲. ابلاغ برنامه های اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی بهر یک از اعضای گروه
۳. نظارت بر کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی و خدماتی گروهی
۴. تهیه جدول دروس هر نیمسال با همکاری اعضای گروه و تسلیم آن به رئیس دانشکده
۵. تجدید نظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفت و تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه ها به مراجع زیربط
۶. تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی و ابلاغ بخشنامه و آیین نامه ها و مصوباتی که رئیس دانشکده ارسال کرده است.
۷. پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده
- انجام دادن کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیشنهاد تهیه لوازم، کتابها، نشریات مورد نیاز گروه به رئیس دانشکده .
۸. پیشنهاد طرحهای پژوهشی که گروه راساً یا با همکاری گروههای دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده برای تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه
۹. ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده

## برنامه های اجرایی و مقررات مربوطه در کارآموزی دانشجویان در بخش هوشبری

برنامه هر دوره کارآموزی با معرفی نامه رسمی گروه بمدت تقریبی ۶-۸ هفته برای هر گروه در بخش ها به شرح ذیل اجرا می شود:

- ۱- اولین روز کارآموزی به جلسه توجیهی در گروه هوشبری و جلسات تئوری توسط کارشناسان مراکز اختصاص می یابد.
- ۲- ارائه لاگ بوک مربوطه به هر یک از دانشجویان در اول ترم جهت بررسی عملکرد و ارزیابی صحیح دانشجویان در پایان ترم.
- ۳- از روز دوم: حدود ۶-۸ هفته برنامه های عملی هر گروه در مراکز مختلف آموزشی طبق برنامه تنظیمی از طرف گروه و مربیان برگزار می شوند
- ۴- شروع کارآموزی روزانه ها معمولاً از ساعت ۸ لغایت ۱۳ خواهد بود( و کارآموزی در عرصه در ساعات صبح یا بعد از ظهر)
- ۵- حضور فعال دانشجویان در کارآموزی الزامی است..

### نحوه ارزیابی پایان ترم کارآموزان:

- الف) حضور و غیاب دانشجویان توسط کارشناس یا مربی مربوطه انجام می گردد.
- ب) بر اساس ارائه لاگ بوک از طرف دانشجو و بررسی ارزیابی های انجام یافته توسط مربیان مربوطه (ارزیابی عمومی و ارزیابی اختصاصی هر بخش) و امتحان شفاهی و عملی که معمولاً توسط مدیر گروه در پایان ترم انجام می گردد.
- نمره نهایی دانشجو بر اساس میانگین نمرات ارسالی از کارشناسان و مربیان مراکز آموزشی و ارزیابی مدیر گروه محاسبه می گردد.
  - چنانچه دانشجو در یک مرکز آموزشی موفق به کسب حداقل نمره ارزشیابی نگردد موظف به گذراندن دوباره درس فوق می باشد
  - اگر دانشجو در مرحله دوم نیز موفق به اخذ نمره قبولی در یک مرکز نگردد بایستی نسبت به انتخاب دوباره واحد کارآموزی در عرصه اقدام نماید.