

WEB of Science

معرفی

موسسه اطلاعات علمی (آی اس آی) یکی از بزرگترین شرکت های تولید کننده بانک اطلاعاتی در نیم قرن اخیر است که فعالیت خود را در سال ۱۹۵۸ برای پاسخگویی به نیاز پژوهشگران جهان آغاز نمود. هدف یوجین گارفیلد (موسس آی اس آی)، از راه اندازی این موسسه، گردآوری چکیده مقاله های علمی منتشر شده در مجلات بین المللی دنیا و تعیین رابطه استنادی میان مقالات بود. بعدا این موسسه توسط شرکت تامپسون رویترز خریداری گردید.

موسسه تامپسون رویترز محصولات مختلفی دارد که مهمترین آن وب آو ساینس می باشد که اطلاعات کتابشناختی همراه با چکیده و اطلاعات مراجع مقالات بیش از ۱۲۰۰۰ مجله و متجاوز از ۱۴۸۰۰۰ مقاله کنفرانس ها و همایش های علمی بین المللی را ارائه میدهد. محبوبیت این پایگاه به جهت امکاناتی نظیر سهولت استفاده، یکپارچگی در ارائه اطلاعات، مراجع مورد استناد مقالات، پوشش موضوعی گسترده، عمق زمانی اطلاعات و امکانات قوی جستجو می باشد. این مجموعه به صورت هفتگی روزآمد می شود.

یکی از ویژگی های آن امکان مشاهده اطلاعات مربوط به استنادات / مراجع هر مقاله است. در واقع از یک رکورد خاص می توان رکوردهای مرتبط با آن را در سالهای قبل و بعد مشاهده کرد Cited Reference. یا « مراجع استناد شده » رکوردهای مرتبط قبلی یعنی منابع و ماخذ مورد استفاده در رکورد جاری یا همان مقاله و Time cited رکوردهایی که به رکورد جاری استناد داده اند را نمایش می دهد.

نحوه دسترسی:

برای ورود به مجموعه وب آو ساینس آدرس الکترونیک زیر را تایپ کنید/ <http://webofknowledge.com> :

همچنین میتوانید از طریق وب سایت دانشگاه به آن دسترسی داشته باشید : در صفحه کتابخانه الکترونیک روی علامت مربوط به وب آو ساینس کلیک کنید. با کلیک روی این قسمت، صفحه ای مشابه آنچه در زیر می بینید برای شما نمایش داده میشود. در قسمت بالای صفحه عناوین سایر محصولات تامپسون رویترز نمایان می شود.

بزرگنمایی

در حال حاضر دانشگاه علاوه بر وب آو ساینس، به Journal Citation Report و Essential Science Indicator نیز دسترسی دارد که با روی هر یک از این عناوین در قسمت بالای صفحه می توان به آن مجموعه دسترسی و از آن استفاده نمود.

وب آو ساینس

وب آو ساینس شامل سه قسمت مختلف و به شرح زیر است:

۱- نمایه استنادی علوم (Science Citation Index (SCI)

پوشش زمانی: سال ۱۹۶۱ به بعد

پوشش موضوعی: علوم، پزشکی، کشاورزی، فنی و مهندسی، علوم رفتاری و علوم اجتماعی؛ البته در زمینه هایی مانند علوم اجتماعی. وسعت اطلاعات ارائه شده به اندازه ی نمایه استنادی علوم اجتماعی نیست.

پوشش اطلاعاتی: دسترسی جاری و گذشته نگر به اطلاعات کتابشناختی، چکیده های نویسنده و مراجع استنادی بیش از ۵۹۰۰ ژورنال فنی و علوم پایه در بیش از ۱۵۰ رشته.

۲- نمایه استنادی علوم اجتماعی (Social Science Citation Index (SSCI)

پوشش زمانی: سال ۱۹۷۲ به بعد.

پوشش موضوعی: علوم اجتماعی، جامعه شناسی، مردم شناسی، ارتباطات، رفاه و خدمات اجتماعی، علوم تربیتی، روانشناسی، مدیریت و علوم سیاسی.

پوشش اطلاعات: این پایگاه دربرگیرنده ی اطلاعات مقاله های بیش از ۱۷۰۰ مجله ی معتبر جهان است ۵۰ موضوع را در زمینه علوم اجتماعی پوشش می دهد. همچنین به صورت موردی از ۳۳۰۰ مجله ی علمی دیگر در سطح جهان نیز مقالاتی را گزینش می کند.

۳- نمایه استنادی هنر و علوم انسانی

پوشش زمانی : سال ۱۹۸۵ به بعد

پوشش موضوعی: هنرهای زیبا، هنرهای نمایشی، باستانشناسی، معماری، ادبیات، فلسفه ، دین و تاریخ.

پوشش اطلاعات: حدود ۱۱۳۰ عنوان مجله.

به صورت پیش فرض جستجو در تمامی نمایه های ذکر شده انجام میشود. اما چنانچه بخواهید می توانید جستجوی خود را به هر یک از نمایه های ذکر شده در بالا محدود نمایید.

جستجو

به سه روش می توان در وب آو ساینس جستجو انجام داد:

الف- جستجوی ساده (Basic Search)

ب- جستجوی نویسنده (Author Search)

ج- جستجوی استنادی (Cited reference Search)

د- جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

با کلیک روی قسمت مشخص شده در تصویر می توانید نوع جستجو را انتخاب نمایید

بزرگنمایی

الف - جستجوی ساده (Basic Search)

هنگام باز کردن صفحه وب آو ساینس، به صورت پیش فرض جستجوی ساده فعال میشود. برای انجام جستجو کافیست کلید واژه مورد نظر را در کادر (۱) تایپ نموده و نوع کلید واژه را با بهره گیری از منو آبخاری مجاور آن (۲) مشخص نمایید و سپس روی کلید سرچ کلیک کنید .

بزرگنمایی

با کلیک روی قسمت (۳) می توان کادر جدیدی برای ورود کلیدواژه دیگری ایجاد و از طریق منوی آبشاری (۴) نوع عملگر مورد نظر را انتخاب نمود. در قسمت پایین صفحه می توانید بازه زمانی مورد نظر خود را تعیین نمایید.

بزرگنمایی

با کلیک روی قسمت (MORE SETTING) بخشی به شکل زیر برای شما باز می شود که در آن می توانید:

۱- نوع مجموعه مورد نظر را از بین تمامی زیر مجموعه های وب آو ساینس انتخاب نمایید. به صورت پیش فرض جستجو در تمامی زیر مجموعه ها انجام می شود.

۲- سیستم چک املاي کلمات در استراتژی جستجو را فعال نمایید. در اینصورت سیستم به طور خودکار املاي کلمات را بررسی کرده و در صورت وجود، کلمات مشابه و همچنین مشتقات آن کلمه را نیز جستجو می کند.

۳- تعداد فیلدهای صفحه جستجو را تعریف نمایید. به صورت پیش فرض تنها یک کادر در صفحه جستجو برای ورود کلیدواژه وجود دارد. اما در این قسمت می توان تعداد آن را به ۳ کادر افزایش داد

بزرگنمایی

ب- جستجوی نویسنده (Author Search)

در تمامی پایگاه های استنادی امکان جستجو بر اساس نام نویسنده اثر در کنار سایر انواع جستجو ها فراهم می باشد. وب آو ساینس نیز از این قاعده مستثنی نیست. چنانچه نیاز داشته باشید اطلاعات استنادی مربوط به پژوهشگر خاصی را بررسی نمایید، بهتر است از این نوع جستجو برای دستیابی به اطلاعات موردنظر استفاده نمایید.

برای انجام این امر، در صفحه اصلی جستجو و از منوی آبخاری از بین تمام انواع جستجوها، جستجوی نویسنده را انتخاب نمایید. با انتخاب این قسمت، صفحه جستجو به شکل زیر برای شما نمایان می شود.

بزرگنمایی

با توجه به وجود هم نامی ها، تفاوت در املای اسامی و ... در وب آو ساینس جستجوی نویسنده به صورت مرحله ای و در سه گاه انجام میشود. در گام اول، نام خانوادگی و ابتدای نام کوچک نویسنده موردنظر را در کادر جستجو وارد نمایید (۱)، با کلیک روی (۲) می توانید کادر دیگری برای جستجو اضافه نمایید. همچنین چنانچه قسمت (۳) را علامت بزنید، وب آو ساینس املاهای مشابه را از نتایج جستجو حذف کرده و صرفا مواردی را به شما نمایش میدهد که با واژه جستجوی شما کاملا همخوانی داشته باشد. چنانچه روی دکمه Finish Search کلیک کنید، سیستم بدون طی مراحل دیگر جستجو را برای شما انجام می دهد. اما اگر روی دکمه Select Research Domain کلیک کنید، وارد مرحله بعد جستجوی نام نویسنده می شوید. با توجه به وجود همنامی ها، پیشنهاد می شود به منظور بازیابی نتایج مرتبط، حتما تمامی مراحل جستجو طی شود. در گام بعدی جستجو، می بایست حوزه تحقیقاتی نویسنده مورد نظر با بهره گیری از ساختار سلسه مراتبی که ارائه میشود ، تعیین نمایید.

بزرگنمایی

با کلیک روی علامت (+) در کنار هر موضوع، تمامی زیرموضوعات آن نمایش داده میشود تا کاربر بتواند به راحتی موضوع موردنظر خود را انتخاب نماید

پس از انتخاب موضوع، روی دکمه (Select Organization) کلیک کنید تا وارد مرحله سوم جستجو شوید. در مرحله آخر، کاربر می بایست وابستگی سازمانی نویسنده مورد جستجو را مشخص نماید. از میان تمامی سازمانهایی که عناوین آنها در یک لیست به شما ارائه میشود، عنوان سازمان موردنظر را انتخاب و روی دکمه Finish Search کلیک کنید.

ج- جستجوی استنادی (Cited reference Search)

در جستجوی استنادی، رکوردهایی که به یک اثر چاپ شده مشخص استناد کرده اند، جستجو می شود. از طریق جستجوی استنادی، شما می توانید ایده اولیه و یا ابداعی را که به مرور زمان تایید شده، توسعه یافته، تصحیح یا تکمیل شده است، مشاهده نمایید. همچنین می توانید دریابید که چه کسانی و چه آثاری به آثار شما یا نویسنده موردنظر شما استناد کرده اند و از این راه چه تاثیری بر سایر تحقیقات در دنیا گذاشته است. برای انجام این جستجو، بالای کادر جستجو و با باز کردن منو آبخاری، Cited reference search را انتخاب نمایید. صفحه جستجو به شکل زیر نمایان می شود

بزرگنمایی

در صفحه جستجو، می توان جستجو را محدود به نام نویسنده، عنوان مقاله و یا سال انتشار مقاله محدود نمود. به عنوان مثال می توان نام نویسنده مورد نظر را در کادر جستجو وارد و تعداد و کیفیت مقالات استناد شده به تک تک مقالات این نویسنده را مشاهده نمود. در صورت نیاز می توان از ایندکس موجود در کنار هر کادر جستجو (*) برای انتخاب صحیح فرم کلمه وارد شده استفاده نمود.

نکته : چنانچه در بیش از دو کادر جستجو واژه موردنظر خود را وارد نمایید، سیستم بین واژه ها به صورت پیش فرض عملگر AND در نظر می گیرد.

د- جستجوی پیشرفته (Advanced Search)

در جستجوی پیشرفته شما قادر خواهید بود استراتژی جستجوی پیچیده تری تعریف نمایید. بدین معنی که می توانید با بهره گیری از عملگرهای بولین، نه تنها کلیدواژه که جستجوهای سابق را نیز با یکدیگر ترکیب نمایید

برای جستجو، ابتدا در صفحه اصلی جستجو و از منو آبشاری، Advanced Search را انتخاب نمایید. در این قسمت بایستی کل استراتژی جستجو را در کادر وارد نمایید. برای تنظیم استراتژی جستجو می بایست از پرانتز، تگ فیلد جستجو و عملگر ها استفاده نمایید. چند نمونه از استراتژی های جستجو:

AU=(miri R) AND PY=(۲۰۱۲)

TS=cell growth AND PY=(۲۰۰۷-۲۰۱۵)

(SO=Nature OR SO= Liver Transplantation*) AND (AU= ABBOTT*)

پس از وارد کردن استراتژی جستجو روی دکمه Search کلیک کنید. جستجوی انجام شده به همراه سایر جستجوهای انجام شده در دفعات پیشین در قسمت سابقه جستجو به شکل زیر نمایان می شود. می توانید با کلیک روی عدد نمایان شده در ستون نتایج، می توانید رکوردهای بازبایی شده جستجو را مشاهده نمایید. همچنین می توانید با استفاده از عملگرهای موجود، جستجوهای مختلف را با یکدیگر ترکیب کنید. (۱) یا در صورت لزوم یک یا چندتای آنها را حذف کنید. (۲)

بزرگنمایی

برای ترکیب نمودن جستجوها به ترتیب زیر عمل کنید:

بزرگنمایی

جستجوهای موردنظر را در ستون ترکیب علامت بزنید، (۱) عملگر موردنظر را انتخاب کنید (۲) و روی دکمه ترکیب کلیک کنید. نتیجه به صورت جستجوی جدید در قسمت تاریخچه جستجو قرار می گیرد.

بزرگنمایی

با کلیک کردن روی تعداد رکوردهای بازیابی شده، می توانید نتیجه جستجو را مشاهده کنید

نکته : با توجه به پیچیدگی تنظیم استراتژی جستجو و نیاز به وارد کردن عملگرها، تگ ها و ... به صورت دستی، انجام این نوع از جستجو نیاز به مهارت و تجربه دارد. از این رو پیشنهاد میشود در دفعات اول کار با مجموعه وب آو ساینس، از سایر انواع جستجوهای طراحی شده استفاده شود.

شاخص اچ (H-index)

شاخص اچ یکی از شاخصهایی می باشد که برای محاسبه برون داد علمی محققان به کار می رود . هرش در سال ۲۰۰۵ این شاخص را معرفی نمود و از آن پس نیز شاخصهایی نظیر آن طراحی گردید. شاخص h یک محقق عبارت است از h عدد از مقالات وی که به هر کدام حداقل h بار استناد شده باشد. با توجه به امکاناتی که پایگاه های استنادی فراهم کرده اند، این شاخص به راحتی محاسبه می شود.

در پایگاه وب آو ساینس شاخص اچ نویسنده به شکل زیر محاسبه می شود. در قسمت جستجوی نویسنده، نام خانوادگی و حرف ابتدایی نام کوچک نویسنده را وارد و به این ترتیب تمامی مقالات نویسنده را بازیابی نمایید. در صفحه نتایج روی قسمت create citation report کلیک کنید. گزارش استنادی نویسنده که شامل شاخص اچ وی نیز می باشد به شکل زیر نشان داده می شود

بزرگنمایی

عملگرهای بولین

AND ضرب منطقی است و جستجو را محدود و اشتراک مفاهیم را می رساند

OR جمع منطقی است و برای افزایش نتایج به کار می رود و به عبارتی اجتماع مفاهیم را می رساند

NOT تفریق منطقی است که برای مستثنی کردن و حذف مفهومی خاص به کار می رود.

تحلیل نتایج جستجو

پس از آشنایی با انواع جستجو در پایگاه وب آو ساینس ، به جستجوی یک موضوع پرداخته و نتایج را بررسی می نماییم.

در کادر جستجوی ساده عبارت **heart attack** را وارد نمایید و دکمه **search** را کلیک نمایید.

در اولین سطر این بخش، تعداد کل نتایج بازیابی شده و مواردی که در جستجوی خود لحاظ نموده اید به شما نشان داده می شود. در سطر بعد **creat alert** قرار دارد که شما را قادر می سازد از جستجوی خود یک **alert** بسازید تا اگر بعد از این نتایجی مرتبط با استراتژی جستجوی شما بازیابی گردید بطور خودکار به اطلاع شما رسانده شود. نکته قابل توجه این است که شما در صورتی می توانید از این امکان استفاده کنید که در پایگاه وب آو ساینس ثبت نام کرده باشید. پس از کلیک روی **creat alert** جعبه محاوره ای مانند تصویر زیر باز می شود. در کادر اول بایستی یک نام برای ذخیره نتایج جستجوی خود انتخاب نمایید. در کادر دوم مختار هستید که توضیحی تکمیلی به این جستجو اختصاص دهید. اگر گزینه **email alert** را تیک بزنید از این پس نتایج بازیابی شده به ایمیل شما ارسال خواهد گردید که نوع ، فرمت و دفعات هفتگی یا ماهانه را نیز می توانید انتخاب کنید و در آخر دکمه **save** را کلیک نمایید. اگر بخواهید نتایج جستجو را روی کامپیوتر خود ذخیره نمایید از بخش **save to local drive** گزینه **save** را انتخاب نمایید.

صفحه نتایج به سه قسمت تقسیم می شود. ۱. بهبود و اصلاح نتایج جستجو، ۲. نمایش نتایج جستجو، ۳. گزارش های استنادی

بزرگنمایی

۱. بهبود و اصلاح نتایج جستجو

Refine results

در این بخش هم می توانید با استفاده از کادر جستجو ، در میان نتایج موجود، جستجوی دوباره انجام دهید و هم با استفاده از محدودکننده های این بخش می توانید نتایج جستجوی خود را هر چه بیشتر به آنچه نیاز دارید نزدیک نموده و نتایج مرتبط تری را دریافت کنید. چندین محدود کننده در این بخش قرار داده شده است که به ترتیب توضیح داده می شود:

Web of science categories: با استفاده از طبقه بندی موضوعی وب آو ساینس می توانید تنها نتایج مرتبط با موضوع مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

Document type: انتخاب نوع مدرک

Research areas: انتخاب موضوع نتایج. در گزینه **Web of science categories** تنها موضوعاتی را نشان می دهد که در طبقه بندی موضوعی وب آو ساینس قرار دارد اما این گزینه سرعنوان های موضوعی حالت عمومی تری دارند.

پس از انتخاب هر کدام از این محدودیتها گزینه **Refine** را کلیک نمایید تا تغییرات مورد نظر در نتایج داده شود.

Authors : محدود کردن نتایج جستجو بر اساس نویسنده خاص

Group Authors: محدود کردن نتایج بر اساس نویسندگان گروهی

Editors : محدود کردن نتایج جستجو بر اساس ویراستار

Source Title: محدود کردن نتایج بر اساس نام منبعی که مدرک در آن چاپ شده است.

Book Series Title: محدود کردن نتایج بر اساس فروست کتاب

Conference Title: محدود کردن نتایج بر اساس نام کنفرانس

Publication Year: محدود کردن نتایج بر اساس سال انتشار مدرک

Organizations-Enhanced: محدود کردن نتایج بر اساس نام سازمانها

Funding Agencies: محدود کردن نتایج بر اساس سازمانهای بودجه دهنده

Languages: محدود کردن نتایج بر اساس زبان مدرک

Countries/Territories : محدود کردن نتایج بر اساس نام کشورها و مناطق ارائه دهنده مدرک

ESI Top Papers: محدود کردن نتایج بر اساس مقالات برتر.

Higly Cited Paper: یعنی در یک سال خاص، یک مدرک به اندازه ای استناد دریافت کند که در یک درصد اول مدارک پر استناد، در یک حوزه خاص، قرار گیرد.

Hot Papers: یعنی در یک سال خاص، یک مدرک به اندازه ای استناد دریافت کند که در یک دهم درصد اول مدارک پر استناد، در یک حوزه خاص، قرار گیرد.

Open Access: در این گزینه می توانید نتایج را بر اساس دسترس پذیری محدود نمایید و تنها مدارکی را بازیابی کنید که متن کامل آنها در دسترس می باشد.

۲- نمایش نتایج

با استفاده از گزینه های موجود در منوی آشناری **sort by** نتایج را بر اساس تاریخ انتشار (**publication date**) ، موارد جدید (**recently added**)، دفعات استناد (**time cited**) ، تعداد استفاده (**usage count**) ، ربط (**relevance**) ، نویسنده اول (**first author**)، نام منبع (**source title**) ، نام کنفرانس (**conference title**) ، مرتب نمایید.

در این بخش می توانید نتایج بازیابی شده حاصل از جستجوی خود را مشاهده کنید. با استفاده از آیکون نتایج را چاپ نموده یا با استفاده از علامت ایمیل، آنها را ایمیل نمایید.

در منوی آشناری **save to other file** سه انتخاب در دسترس شما قرار گرفته است که شامل:

Save to endnote desktop :

با استفاده از این گزینه قادر خواهید بود ، نتایج انتخاب شده را به نرم افزار مدیریت استناد اندنوت منتقل نمایید. برای این کار ، پس از انتخاب نتایج مورد نظری می توانید محتوای رکورد ذخیره شده را نیز تعیین کنید که یا نام نویسنده، عنوان و نام منبع و یا نام نویسنده، عنوان ، نام منبع و چکیده می باشد. سپس دکمه **send** را کلیک نمایید. در کادر باز شده **other** را انتخاب نموده سپس برنامه اندنوت را انتخاب نمایید تا نتایج مورد نظر شما به نرم افزار اندنوت منتقل گردد.

بزرگنمایی

to researcher ID. I wrote this Sav

ریسرچر آی دی ، شماره اختصاصی وب آو ساینس برای هر نویسنده می باشد. با استفاده از این کد اختصاصی نویسندگان میتوانند مدارک و انتشارات خود را مدیریت نمایند و بر این اساس تعداد استنادهای دریافتی آنها و یا شاخص هرش آنها بهتر قابل محاسبه می باشد و تشابه نگارشی اسامی سبب پراکندگی انتشارات یک شخص نمی گردد. برای ارسال مدارک بازیابی شده یک نویسنده به ریسرچر آی دی وی، می توان از این گزینه استفاده نمود. استفاده از این امکان نیازمند ثبت نام اولیه می باشد.

و اگر قبلا ثبت نام نموده اید با استفاده از گزینه **sign in** می توانید وارد محیط کاربری خود شوید.

Save to other file format

با استفاده از این گزینه می توانید نتایج جستجو را به فرمت های دیگر که در سایر نرم افزارهای رفرنس دهی مورد استفاده است، ذخیره نمایید. فرمت هایی مانند: **html, plain text , tab- delimited (win) , tab-delimited (mac)**.

با استفاده از گزینه **add to marked list** قادر خواهید بود نتایج مورد نظر خود را بصورت انتخاب شده یکجا ببینید. بدین صورت که هم کنار موارد انتخاب شده علامت تیک نارنجی اضافه می شود و هم در بالای صفحه سمت راست در گزینه **marked list** میتوانید تعداد موارد انتخاب شده را مشاهده نموده و با انتخاب آن ، همه موارد انتخابی را یکجا ببینید.

بزرگنمایی

برای مشاهده هر کدام از نتایج بازیابی شده ، روی عنوان آن کلیک نمایید. در زیر هر عنوان عبارت **full text from publisher** نشاندهنده این است که متن کامل مقاله بوسیله ناشر در دسترس قرار داده شده است و با استفاده از عبارت **view abstract** نیز میتوان چکیده هر عنوان را ملاحظه نمایید.

۳- گزارش استنادی

در سمت راست هر عنوان تعداد دفعات استناد و تعداد استفاده از مدارک که همان تعداد بازدید از مدارک در ۱۸۰ روز اخیر و از سال ۲۰۱۳، به تفکیک آورده شده است.

در گوشه بالایی سمت راست نتایج گزینه **create citation report** به شما کمک می کند گزارشهای استنادی مختلفی را بر اساس نتایج بازیابی شده ، استخراج نمایید.

در اولین بخش گزارش استنادی دو نمودار میله ای بر اساس تعداد مدارک در هر سال و تعداد استنادها در هر سال نمایش داده می شود.

همچنین برخی آمار و ارقام استنادی از مدارک بازیابی شده ارائه شده است که شامل موارد زیر می باشد.

Result found: تعداد کل نتایج بازیابی شده

Sum of the Times Cited: جمع تعداد کل استناد به مدارک بازیابی شده

Sum of Times Cited without self-citation: جمع تعداد کل استناد به مدارک بازیابی شده به جز خود استنادی ها

Citing Articles: تعداد مقالات استناد کننده. که این مقالات از همین قسمت قابل مشاهده می باشند.

Citing Articles without self-citations: تعداد مقالات استناد کننده بجز خود استنادی ها

Average Citations per Item: میانگین استناد به ازای هر مدرک

h-index: شاخص هرش . یعنی تعداد n مدرک که حداقل n استناد دریافت کرده اند.

در بخش پایین گزارش استنادی هم تعداد کل استنادها به تفکیک سال و میانگین استنادی قابل مشاهده است و هم در مقابل هر عنوان ، تعداد استناد به آن مدرک به تفکیک هر سال آورده شده است.

ابزارها:

در گوشه بالای سمت راست صفحه سه گزینه وجود دارد که شامل My tools ، Search history ، Marked list می باشند.

My tools: این ابزارها شامل save searches & alert و researcher ID می باشد.

با کلیک بر روی saved searches & alert میتوانیم نتایج جستجوهای ذخیره شده و alert هایی که از جستجوها ساخته ایم را ببینیم و آنها را حذف یا ویرایش نماییم.

با انتخاب گزینه researcher ID به صفحه شخصی خود بعنوان یک نویسنده وارد میشوید که در قسمت بالای آن مشخصات شما به همراه کد اختصاصی و در قسمت پایین مقالات شما به همراه تعداد استنادها نمایش داده می شود. در این محیط می توانید شبکه های همکاری و شبکه ای از مقالات استنادکننده را نیز تشکیل داده و با نویسندگان همکار ارتباط برقرار نمایید.

Search history: که میتوانیم تاریخچه جستجوهای خود را بازبینی نموده و آنها را با یکدیگر ترکیب ، حذف و یا ذخیره نماییم.

Marked list: همانطور که قبلا نیز بیان گردید ، مدارک نشانه گذاری شده، در این بخش بطور یکجا ، قابل مشاهده است.

با انتخاب این گزینه به صفحه ای راهنمایی می شوید که در بخش بالایی با گذراندن سه مرحله انتخاب رکورد، انتخاب محتوا و انتخاب مقصد ، می توانید مدارک نشانه گذاری شده را ذخیره نمایید.

بزرگنمایی

و در بخش پایین می توانید مدارک نشانه گذاری شده را یکجا مشاهده نمایید.

اطلاعات مربوط یک عنوان مقاله مشخص

با انتخاب هر عنوان از مقالات ، به صفحه اختصاصی هر مقاله وارد می شویم . در سمت راست، مشخصات کامل مقاله نشان داده می شود.

بزرگنمایی

و در سمت چپ اطلاعاتی درباره شبکه استنادی مقاله آورده شده است.

time cited :تعداد دفعات استناد به مدرک. که با کلیک روی آن می توانید مدارک استناد کننده را مشاهده نمایید.

cited references:فهرست منابع مدرک که با کلیک روی آن میتوانید تعداد دفعات به این مدارک را نیز مشاهده کنید.

Related record:مقالات مرتبط با مدارک مورد جستجو از مجموعه وب آو ساینس در این قسمت به شما پیشنهاد می گردند.

View citation map:نمایش نقشه استنادی

در این بخش سه نوع نقشه استنادی ترسیم می گردد که شامل

Forward only:ترسیم مدارکی که به مقاله مورد نظر استناد کرده اند.

Backward only : ترسیم نقشه مدارکی که مقاله مورد نظر به آنها استناد کرده است.

Forward/backward:ترسیم هر دو نقشه بالا با هم.

Creat citation alert:ایجاد alert استنادی به این منظور که هرگاه به این مدرک استناد گردید بوسیله ایمیل به شما اطلاع داده شود.

All times cited counts : در این بخش تعداد استنادها به تفکیک پایگاههای مختلف وب آو ساینس نمایش داده می شود.

Usage count :تعداد بازدید از مدرک در ۱۸۰ روز اخیر و از سال ۲۰۱۳ تا کنون به تفکیک آورده می شود.

Most recent citation:مشخصات آخرین مقاله ای که به مقاله مورد نظر استناد کرده است در این بخش آورده می شود.