



شرکت پارس آذرآفش

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرآفش

راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال

نگارش : ۰.۱

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	



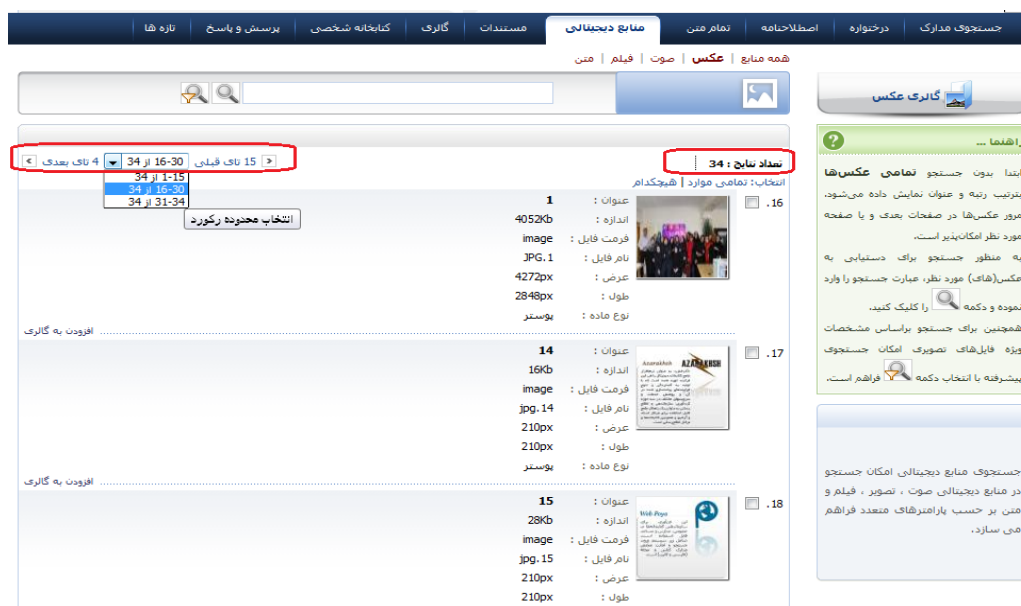
جستجوی منابع دیجیتال

در قسمت جستجوی منابع دیجیتال امکان جستجو به تفکیک انواع منابع دیجیتالی شامل تصویر، صدا، فیلم و متن وجود دارد. در این بخش از طریق اطلاعات محتوایی (شامل عنوان، اندازه، فرمت فایل، نام فایل، تاریخ ایجاد، و...) می‌توان منابع دیجیتالی را بازیابی، مشاهده و یا دانلود کرد. با انتخاب هریک از آیکون‌های تصویر، صدا، فیلم و متن در صفحه اصلی به جستجوی همان نوع منبع هدایت می‌شوید که در ادامه به ترتیب شرح داده خواهد شد.



جستجوی تصاویر

با انتخاب آیکون تصویر (تصویر) (کلیه تصاویر موجود در سیستم نمایش داده می‌شود، کاربر می‌تواند از طریق پنجره کشویی سمت چپ یا با استفاده از کلیدهای "قبلی و بعدی" مروری بر تصاویر داشته باشد علاوه بر آن امکان جستجو در بین تصاویر به دو صورت جستجوی ساده و پیشرفته نیز وجود دارد.



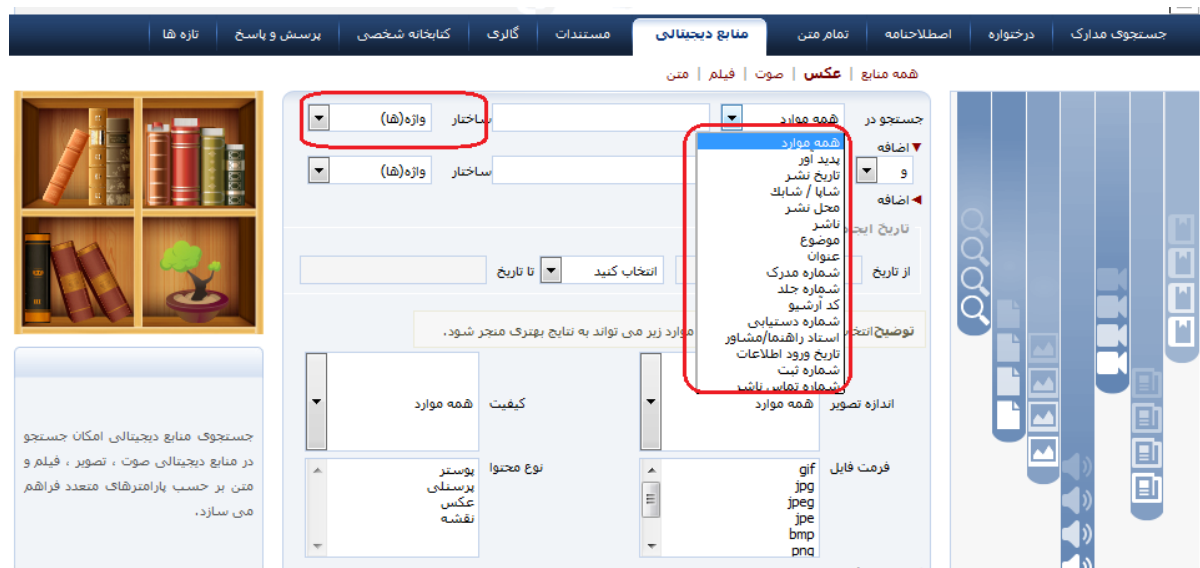
جستجوی ساده تصاویر

در جستجوی ساده عبارت مورد نظر را در کادر جستجو وارد کرده و روی علامت ذره بین (🔍) کلیک کنید.

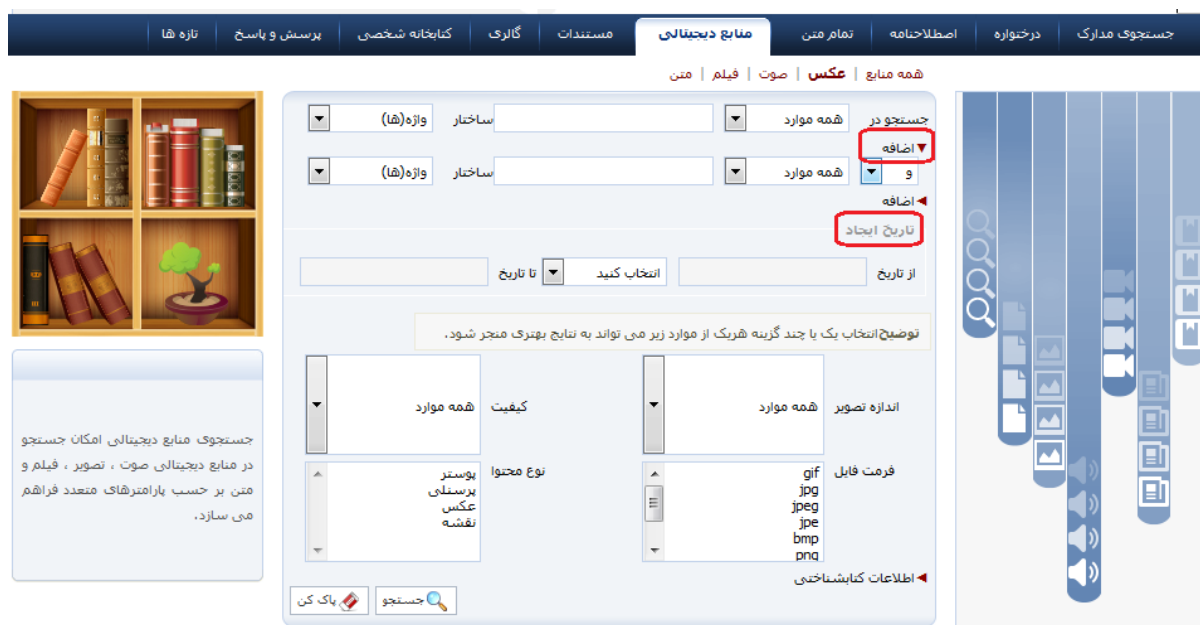


جستجوی پیشرفته تصاویر

در صورت انتخاب گزینه (🔍) صفحه جستجوی پیشرفته نمایش داده می شود که در این بخش امکان محدود کردن جستجو از طریق پارامترهای بیشتری فراهم شده است، جستجوی پیشرفته به این ترتیب انجام می شود. ابتدا از طریق گزینه «جستجو در»، مدخل جستجو را انتخاب نموده و در کادر جستجو، عبارت مورد نظر را وارد کنید.



ساختار جستجو را مشخص نمایید. در جستجو به صورت «واژه‌ای»، منابعی بازیابی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد، اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد، بازیابی خواهد شد. در قسمت «اضافه» می‌توانید با استفاده از عملگرهایی چون «و»، «یا»، «بجز» چند مدخل جستجو را با هم ترکیب کنید.



از طریق فیلتر تاریخ ایجاد، امکان جستجوی تصاویر، بر اساس محدوده زمانی که ایجاد شده‌اند، فراهم می‌شود. با توجه به ماهیت دیجیتالی بودن تصاویر، امکان جستجو بر اساس:

- ✓ اندازه تصویر (کوچک-متوسط-بزرگ)
- ✓ کیفیت (پایین-متوسط-بالا)

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

- ✓ فرمت فایل (انواع فرمت‌های معتبر و کاربردی تصاویر مانند jpg, tif و...)
- ✓ نوع محتوا (عکس-نقشه پوستر و...) فراهم شده است.

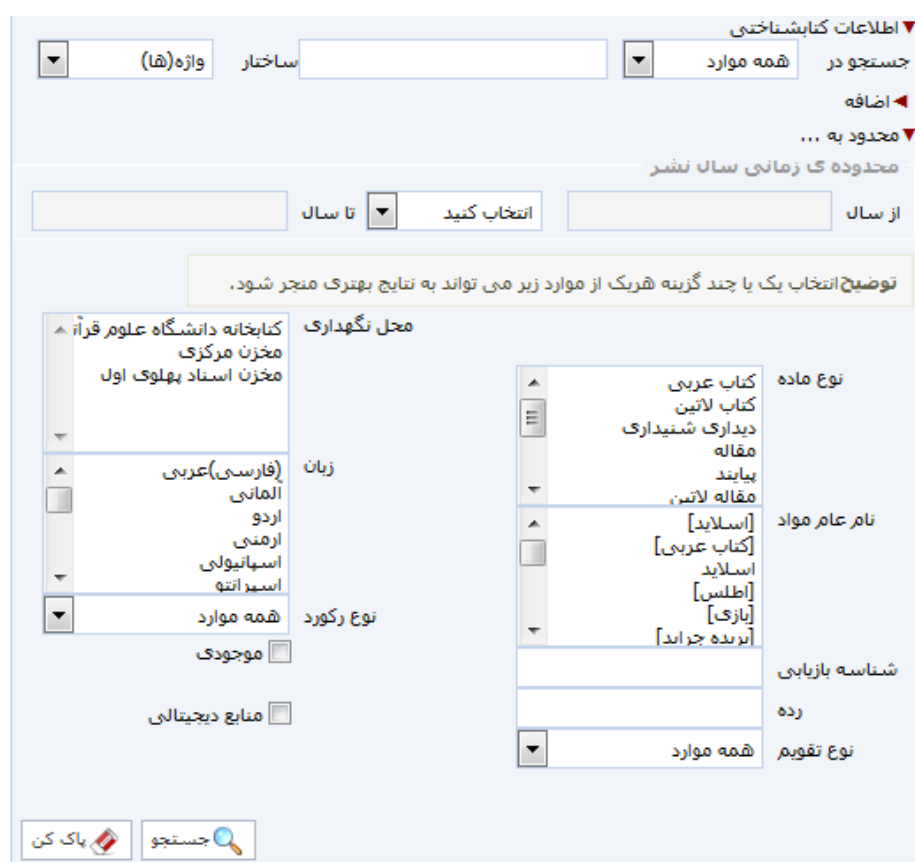
جستجوی تلفیقی منابع دیجیتال و اطلاعات کتابشناختی

از طریق بخش "اطلاعات کتابشناختی" امکان جستجوی تلفیقی در مشخصات کتابشناختی و اطلاعات محتوایی (Meta Object) تصاویر وجود دارد. برای مثال در صورتیکه بخواهیم منابعی که عنوان منبع دیجیتال آن "طبیعت" فرمت آن "tif" و موضوع آن "بهار" است را جستجو نماییم می‌توانیم از جستجوی تلفیقی استفاده کنیم. که به این ترتیب انجام می‌شود.

۱. فیلد "عنوان" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "طبیعت" را وارد نمایید.
۲. ساختار جستجو را بر اساس "واژه‌ای" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید.
۳. از قسمت فرمت فایل گزینه "Tif" را انتخاب نمایید.
۴. از بخش اطلاعات کتابشناختی فیلد "موضوع" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "بهار" را وارد نمایید.
۵. با استفاده از پارامترهای موجود در بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجوی خود را محدودتر کنید.
- ✓ محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص شامل «بزرگتر از، کوچکتر از، بین، برابر» سال مورد نظر محدود نمایید.
- ✓ نوع ماده: در بخش نوع ماده می‌توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله محدود نمایید.
- ✓ نام عام مواد: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس ماهیت منابع محدود نمایید برای مثال در صورتیکه نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می‌توانید از بخش نام عام مواد جستجو خود را به نوع مواد خاصی از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و ... محدود نمایید.
- ✓ زبان: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و ...) محدود نمایید.
- ✓ محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می‌توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می‌شود محدود نمایید.
- ✓ شناسه بازیابی: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس شماره بازیابی آن محدود نمایید.
- ✓ نوع رکورد: بستر ذخیره سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می‌باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می‌شود. در این بخش می‌توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.
- ✓ رده: بر اساس استاندارد، کلیه علوم بشری بر اساس قواعد خاصی طبقه بندی موضوعی شده اند در صورت آشنایی کاربر با شیوه طبقه بندی اطلاعات می‌تواند جستجوی خود را بر اساس رده محدود نماید از جمله این رده بندی ها می‌توان به رده بندی کنگره، رده بندی دیویی، و رده بندی پزشکی جستجو نمایید.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

- ✓ نوع تقویم: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس نوع سال انتشار از جمله (هجری شمسی، هجری قمری، میلادی، شاهنشاهی) محدود نمایید.
- ✓ موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند. محدود نمایید.
- ۶. از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید.
- در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه بر می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید.



The screenshot shows the search interface of the Yars Adarsh system. At the top, there are dropdown menus for 'جستجو در' (Search in) and 'واژه (ها)' (Word(s)). Below these are buttons for 'اضافه' (Add) and 'محدود به ...' (Limit to ...). A section titled 'محدوده ی زمانی سال نشر' (Publication time range) includes 'از سال' (From year) and 'تا سال' (To year) fields, and an 'انتخاب کنید' (Select) button. A yellow box contains the text: 'توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.' (Explanation: selecting one or more of the following options can lead to better results). Below this are several filters: 'محل نگهداری' (Storage location) with a list of libraries; 'زبان' (Language) with a list of languages; 'نوع رکورد' (Record type) with a list of record types; 'نوع ماده' (Material type) with a list of material types; 'نام عام مواد' (General name of materials) with a list of material names; 'شناسه بازیابی' (Retrieval code); 'رده' (Class); and 'نوع تقویم' (Calendar type) with a list of calendar types. At the bottom, there are buttons for 'پاک کن' (Clear) and 'جستجو' (Search).

- ۷. در پایان کلید جستجو را انتخاب کنید.

فهرست نتایج جستجو (تصاویر)

پس از جستجو، فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات محتوایی شامل "عنوان"، "اندازه فایل"، "فرمت فایل"، "نام فایل" و "نوع ماده" برای هر منبع نمایش داده می شود.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

مشاهده اطلاعات یک منبع (تصویر)

در صورت کلیک بر روی عنوان یا thumbnail هریک از تصاویر، امکان مشاهده منبع دیجیتالی و جزئیات آن به تفکیک "اطلاعات کتابشناختی" (شامل اطلاعات فراداده‌ای منبع دیجیتال) و "اطلاعات محتوایی" (شامل فراداده فنی منبع مانند عنوان، اندازه، فرمت فایل، نام فایل، تاریخ ایجاد، طول و عرض) فراهم می‌گردد.

جهت مشاهده ابعاد واقعی منبع مورد نظر کافی است روی محتوا کلیک نمایید. در این حالت صفحه جدیدی جهت نمایش محتوای انتخابی در ابعاد واقعی باز خواهد شد.

در این بخش عملیات‌های مختلفی در مورد یک منبع قابل انجام است که شامل:

دانلود: چنانچه مجاز به دانلود تصویر انتخابی باشید، با کلیک روی دکمه دانلود، امکان ذخیره نسخه اصلی و یا نمایشی منبع مورد نظر بر روی کامپیوتر شخصی فراهم می‌گردد.

رکوردهای مرتبط: در صورت وجود مدارک مرتبط با منبع مورد نظر، فهرست رکوردهای مرتبط نشان داده می‌شود و با کلیک روی عنوان هر یک از رکوردها می‌توانید اطلاعات کتابشناختی آنها را مشاهده نمایید.

نقد: با کلیک روی دکمه نقد و با وارد نمودن اطلاعات شامل نام، پست الکترونیکی و یادداشت، می‌توانید نظرات و یا پیشنهادات خود را در رابطه با صفحه جاری و یا مشخصات منبع بیان نمایید.

و در پایان با انتخاب گزینه بازگشت، می‌توان به لیست نتایج منابع دیجیتال تصویر بازگشت.

جستجوی صوت

با انتخاب آیکون صوت (از صفحه اصلی، کلیه فایل‌های صوتی موجود در سیستم نمایش داده می‌شود. کاربر می‌تواند از طریق پنجره کشویی سمت چپ یا با استفاده از کلیدهای "قبلی و بعدی" مروری بر فایل‌های صوتی داشته باشد علاوه بر آن امکان جستجو در بین فایل‌های صوتی به دو صورت جستجوی ساده و پیشرفته نیز وجود دارد.



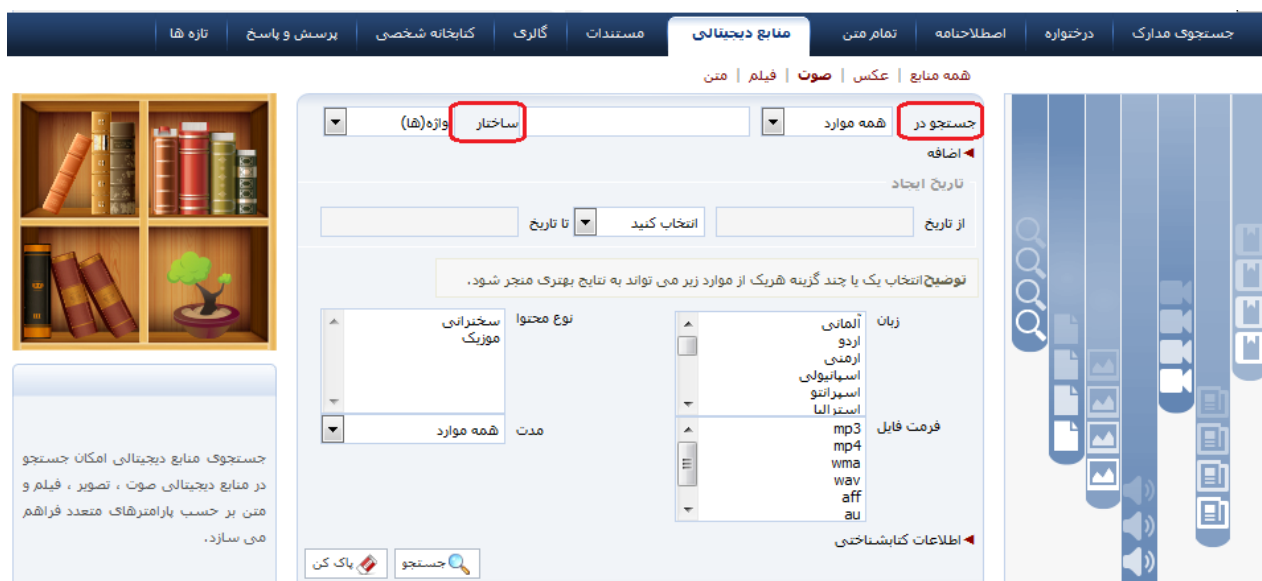
جستجوی ساده صوت

در جستجوی ساده عبارت مورد نظر را در کادر جستجو وارد کرده و روی علامت ذره بین (🔍) کلیک کنید.

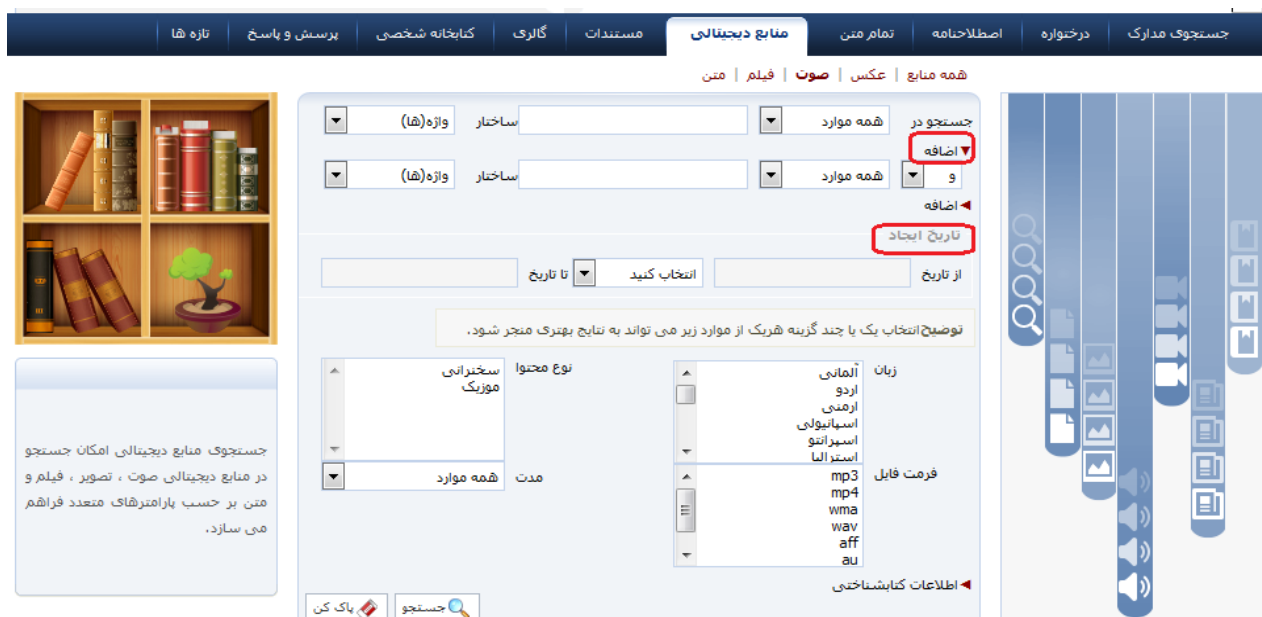


جستجوی پیشرفته صوت

در صورت انتخاب گزینه (🔍) صفحه جستجوی پیشرفته نمایش داده می شود که در این بخش امکان محدود کردن جستجو از طریق پارامترهای بیشتری فراهم شده است. جستجوی پیشرفته به این ترتیب انجام می شود: ابتدا از طریق گزینه «جستجو در»، مدخل جستجو را انتخاب نموده و در کادر جستجو، عبارت مورد نظر را وارد کنید.



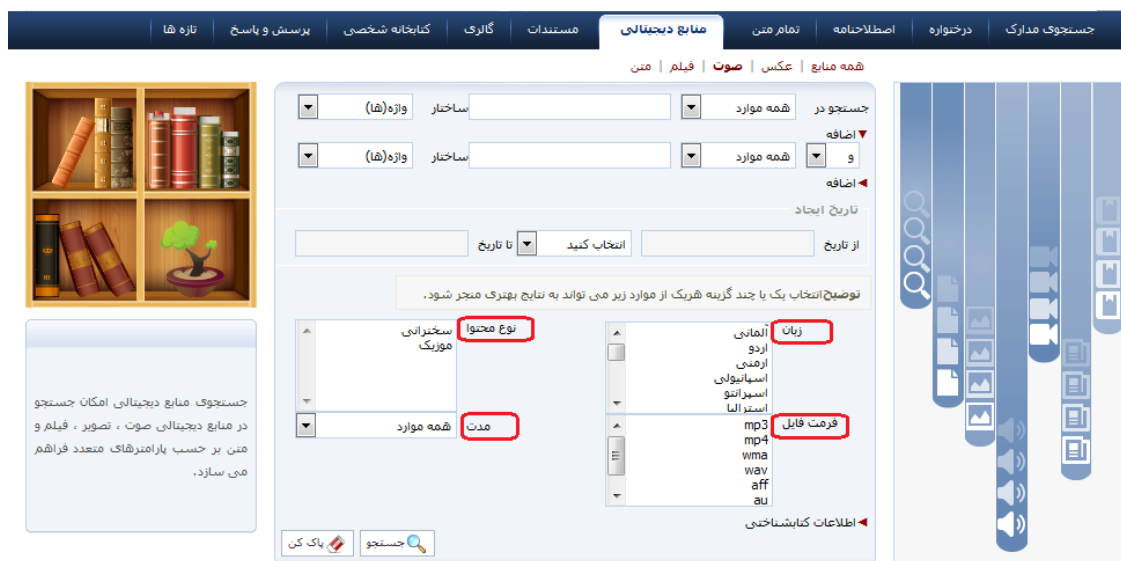
ساختار جستجو را مشخص نمایید. در جستجو به صورت «واژه ای»، منابعی بازیابی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد، اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد بازیابی خواهد شد. در قسمت «اضافه» می توانید با استفاده از عملگرهایی چون «و»، «یا»، «بجز» چند مدخل جستجو را با هم ترکیب کنید.



از طریق فیلتر تاریخ ایجاد، امکان جستجوی فایل های صوتی، بر اساس محدوده زمانی که ایجاد شده اند، فراهم می شود.

با توجه به ماهیت دیجیتالی بودن فایل های صوتی، امکان جستجو براساس:

- ✓ زبان (آلمانی، انگلیسی، عربی و...)
- ✓ نوع محتوا (سخنرانی، موزیک و ...)
- ✓ فرمت فایل (انواع فرمت های معتبر و کاربردی فایل های صوتی مانند mp3, mp4, wma و...)
- ✓ مدت (کوتاه، متوسط و بلند و...) فراهم شده است.



جستجوی تلفیقی منابع دیجیتال و اطلاعات کتابشناختی

از طریق بخش "اطلاعات کتابشناختی" امکان جستجوی تلفیقی در مشخصات کتابشناختی و اطلاعات محتوایی (Meta Object) فایل صوتی وجود دارد. برای مثال در صورتیکه بخواهیم منابع صوتی را که عنوان آن "طبیعت" فرمت آن mp3 و موضوع آن "بهار" است را جستجو نماییم می‌توانیم از جستجوی تلفیقی استفاده کنیم، که به این ترتیب انجام می‌شود.

۱. فیلد "عنوان" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "طبیعت" را وارد نمایید.
 ۲. ساختار جستجو را بر اساس "واژه‌ای" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید.
 ۳. از قسمت فرمت فایل گزینه mp3 را انتخاب نمایید.
 ۴. و از بخش اطلاعات کتابشناختی فیلد "موضوع" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "بهار" را وارد نمایید.
 ۵. و با استفاده از پارامترهای موجود در بخش "محدود به ..." نیز می‌توانید جستجوی خود را محدودتر کنید.
- ✓ محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص شامل «بزرگتر از، کوچکتر از، بین، برابر» سال مورد نظر محدود نمایید.
- ✓ نوع ماده: در بخش نوع ماده می‌توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله محدود نمایید.
- ✓ نام عام مواد: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس ماهیت منابع محدود نمایید برای مثال در صورتیکه نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می‌توانید از بخش نام عام مواد جستجو خود را به نوع مواد خاصی از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و ... محدود نمایید.
- ✓ زبان: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و ...) محدود نمایید.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

- ✓ محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می شود محدود نمایید.
 - ✓ شناسه بازایی: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس شماره بازایی آن محدود نمایید.
 - ✓ نوع رکورد: بستر ذخیره سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می شود. در این بخش می توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.
 - ✓ رده: بر اساس استاندارد، کلیه علوم بشری بر اساس قواعد خاصی طبقه بندی موضوعی شده اند در صورت آشنایی کاربر با شیوه طبقه بندی اطلاعات می تواند جستجوی خود را بر اساس رده محدود نماید از جمله این رده بندی ها می توان به رده بندی کنگره، رده بندی دیویی، و رده بندی پزشکی جستجو نمایید.
 - ✓ نوع تقویم: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس نوع سال انتشار از جمله (هجری شمسی، هجری قمری، میلادی، شاهنشاهی) محدود نمایید.
 - ✓ موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند. محدود نمایید
- از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید.
- در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه بر می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید.

اطلاعات کتابشناختی

جستجو در: همه موارد واژه(ها)

افزافه

محدوده گ زمانی سال نشر

از سال تا سال انتخاب کنید

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.

محل نگهداری

کتابخانه دانشگاه علوم قرآن
مخزن مرکزی
مخزن اسناد پهلوی اول

زبان

(فارسی) عربی
آلمانی
اردو
ارمنی
اسپانیولی
اسیرانتو

نوع رکورد

همه موارد ☐ موجودی ☐

منابع دیجیتالی ☐

نوع ماده

کتاب عربی
کتاب لاتین
دیداری شنیداری
مقاله
پایند
مقاله لاتین

نام عام مواد

[اسلاید]
[کتاب عربی]
اسلاید
[اطلس]
[بازی]
[بریده جزا]

شناسه بازیابی

رده

نوع تقویم

همه موارد

در پایان کلید جستجو را انتخاب کنید.

فهرست نتایج جستجو (صوت)

پس از جستجو، فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات محتوایی شامل "عنوان"، "اندازه فایل"، "فرمت فایل"، "نام فایل" و "نوع ماده" برای هر منبع نمایش داده می شود.

مشاهده اطلاعات یک منبع (صوت)

در صورت کلیک بر روی عنوان یا thumbnail هر یک از فایل های صوتی، امکان پخش آنلاین فایل صوتی با استفاده از مکانیزم streaming فراهم می شود. همچنین جزئیات فایل صوتی به تفکیک "اطلاعات کتابشناختی" (شامل اطلاعات فراداده ای منبع دیجیتال) و "اطلاعات محتوایی" (شامل فراداده فنی منبع مانند عنوان، اندازه، فرمت فایل، نام فایل، تاریخ ایجاد) نمایش داده می شود.



در این بخش عملیات مختلفی در مورد یک منبع صوتی قابل انجام است که شامل:

دانلود: چنانچه مجاز به دانلود فایل صوتی انتخابی باشید، با کلیک روی دکمه دانلود، امکان ذخیره نسخه اصلی و یا نمایش منبع مورد نظر بر روی کامپیوتر شخصی فراهم می‌گردد.

رکوردهای مرتبط: در صورت وجود مدارک مرتبط با منبع مورد نظر، فهرست رکوردهای مرتبط نشان داده می‌شود و با کلیک روی عنوان هر یک از رکوردها می‌توانید اطلاعات کتابشناختی آنها را مشاهده نمایید.

نقد: با کلیک روی دکمه نقد و با وارد نمودن اطلاعات شامل نام، پست الکترونیکی و یادداشت، می‌توانید نظرات و یا پیشنهادات خود را در رابطه با صفحه جاری و یا مشخصات منبع بیان نمایید.

و در پایان با انتخاب گزینه **بازگشت**، می‌توان به لیست نتایج منابع دیجیتال صوت بازگشت.

جستجوی فیلم

با انتخاب آیکون فیلم (🎬) از صفحه اصلی، کلیه فیلم‌های موجود در سیستم نمایش داده می‌شود. کاربر می‌تواند از طریق پنجره کشویی سمت چپ یا با استفاده از کلیدهای "قبلی و بعدی" مروری بر فیلم‌ها داشته باشد علاوه بر آن امکان جستجو در بین فیلم‌ها به دو صورت جستجوی ساده و پیشرفته نیز وجود دارد.



جستجوی ساده فیلم

در جستجوی ساده عبارت مورد نظر را در کادر جستجو وارد کرده و روی علامت ذره بین (🔍) کلیک کنید.



جستجوی پیشرفته فیلم

در صورت انتخاب گزینه (🔍) صفحه جستجوی پیشرفته نمایش داده می شود که در این بخش امکان محدود کردن جستجو از طریق پارامترهای بیشتری فراهم شده است. جستجوی پیشرفته به این ترتیب انجام می شود:

۱. ابتدا از طریق گزینه «جستجو در»، مدخل جستجو را انتخاب نموده و در کادر جستجو، عبارت مورد نظر را وارد کنید.

جستجوی مدارک | درختواره | اصطلاحنامه | تمام متن | منابع دیجیتال | مستندات | گالری | کتابخانه شخصی | پرسش و پاسخ | تازه ها

همه منابع | عکس | صوت | فیلم | متن

جستجو در همه موارد | واژه (ها) | ساختار | اضافه

تاریخ ایجاد | از تاریخ | انتخاب کنید | تا تاریخ

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتر منجر شود.

زبان: آلمانی، اردو، ارمنی، اسپانیولی، اسپرانتو، استراليا

فرمت فایل: 3gp, avi, mpeg, mpeg4, mov, rm

نوع محتوا: آموزشی، مستند، جلسات

مدت: همه موارد

اطلاعات کتابشناختی

جستجو | پاک کن

جستجوی منابع دیجیتالی امکان جستجو در منابع دیجیتالی صوت، تصویر، فیلم و متن بر حسب پارامترهای متعدد فراهم می سازد.

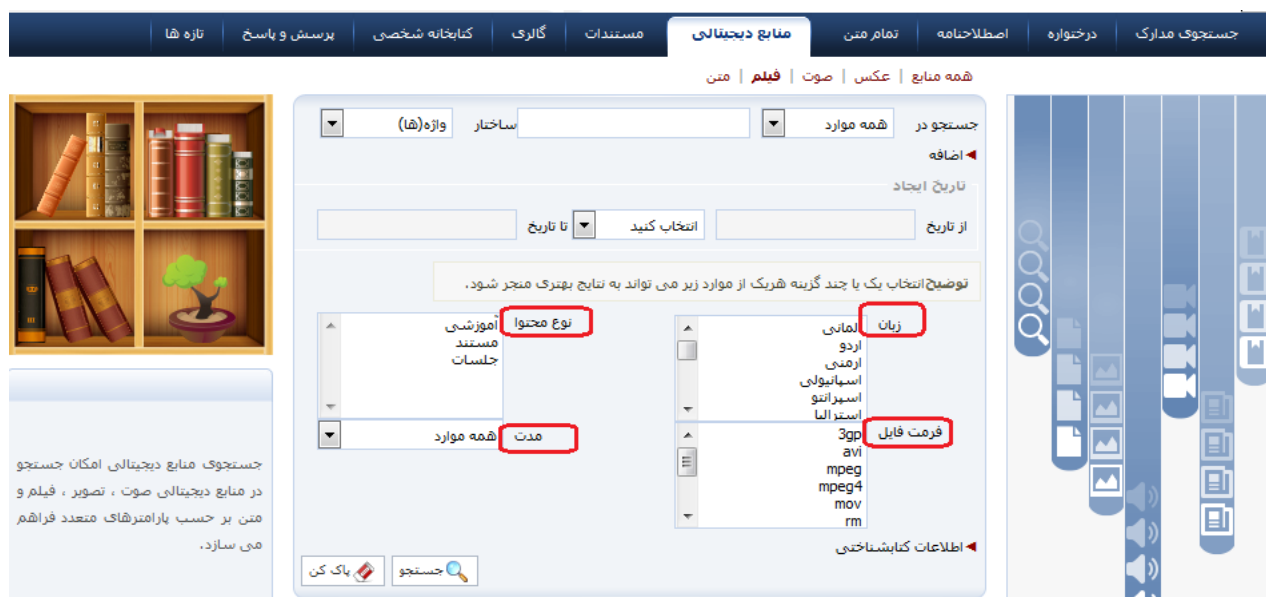
۲. ساختار جستجو را مشخص نمایید. در جستجو به صورت «واژه ای»، منابعی بازیابی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد بازیابی خواهد شد.

۳. در قسمت «اضافه» می توانید با استفاده از عملگرهایی چون «و»، «یا»، «بجز» چند مدخل جستجو را با هم ترکیب کنید.

۴. از طریق فیلتر تاریخ ایجاد، امکان جستجوی تصاویر، بر اساس محدوده زمانی که ایجاد شده اند، فراهم می شود.

۵. با توجه به ماهیت دیجیتالی بودن فیلم ها، امکان جستجو بر اساس:

- ✓ زبان (آلمانی، انگلیسی، عربی و...)
- ✓ نوع محتوا (آموزشی، مستند، جلسات و ...)
- ✓ فرمت فایل (انواع فرمت های معتبر و کاربردی فایل های صوتی مانند avi, mpeg, wmv و...)
- ✓ مدت (کوتاه، متوسط و بلند و...) فراهم شده است.



جستجوی تلفیقی منابع دیجیتال و اطلاعات کتابشناختی

از طریق بخش "اطلاعات کتابشناختی" امکان جستجوی تلفیقی در مشخصات کتابشناختی و اطلاعات محتوایی فایل ویدیویی وجود دارد. برای مثال در صورتیکه بخواهیم منابع ویدیویی که عنوان آن "طبیعت" و فرمت آن "wmv" و موضوع آن "بهار" است را جستجو نماییم می توانیم از جستجوی تلفیقی استفاده کنیم. که به این ترتیب انجام می شود.

فیلد "عنوان" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "طبیعت" را وارد نمایید.

ساختار جستجو را بر اساس "واژه ای" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید.

از قسمت "فرمت فایل" گزینه "wmv" را انتخاب نمایید.

از بخش اطلاعات کتابشناختی فیلد "موضوع" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "بهار" را وارد نمایید.

با استفاده از پارامترهای موجود در بخش "محدود به ..." می توانید جستجوی خود را محدودتر کنید.

محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص شامل «بزرگتر از، کوچکتر از، بین، برابر» سال مورد نظر محدود نمایید.

نوع ماده: در بخش نوع ماده می توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله محدود نمایید.

نام عام مواد: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس ماهیت منابع محدود نمایید برای مثال در صورتیکه نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می توانید از بخش نام عام مواد جستجو خود را به نوع مواد خاصی از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و ... محدود نمایید.

زبان: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و ...) محدود نمایید.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می شود محدود نمایید.

شناسه بازیابی: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس شماره بازیابی آن محدود نمایید.

نوع رکورد: بستر ذخیره سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می شود. در این بخش می توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.

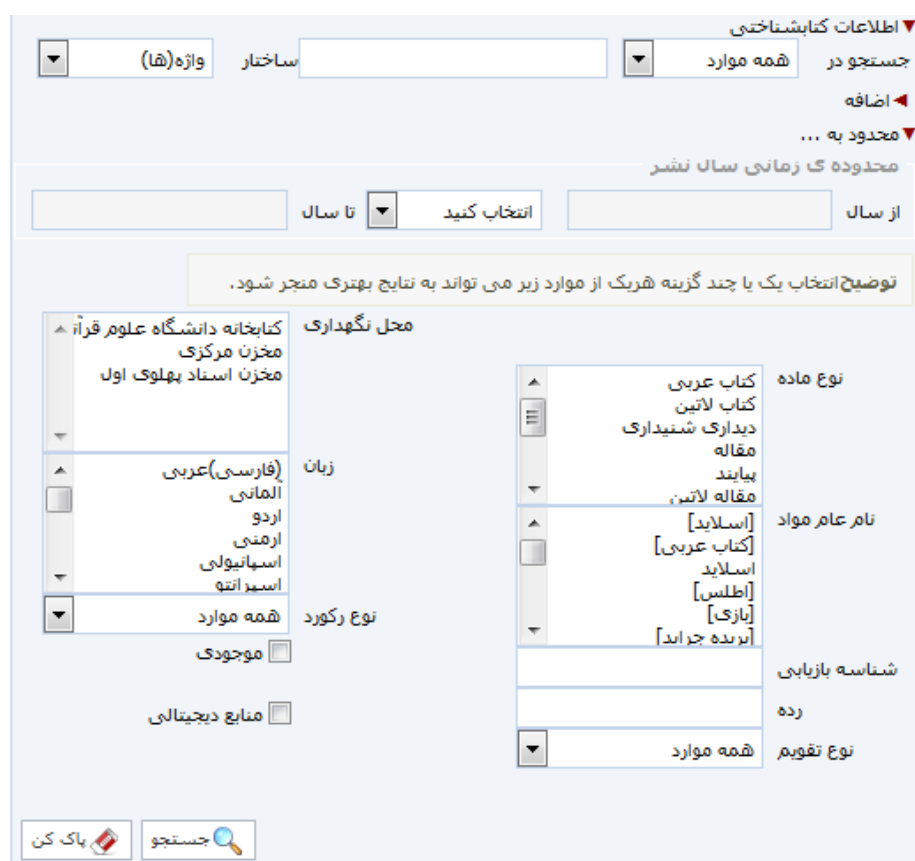
رده: بر اساس استاندارد، کلیه علوم بشری بر اساس قواعد خاصی طبقه بندی موضوعی شده اند در صورت آشنایی کاربر با شیوه طبقه بندی اطلاعات می تواند جستجوی خود را بر اساس رده محدود نماید از جمله این رده بندی ها می توان به رده بندی کنگره، رده بندی دیویی، و رده بندی پزشکی جستجو نماید.

نوع تقویم: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس نوع سال انتشار از جمله (هجری شمسی، هجری قمری، میلادی، شاهنشاهی) محدود نمایید.

موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند. محدود نمایید.

از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید.

در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه بر می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید.



The screenshot shows the Pars Azarsh search interface. At the top, there are search filters: "جستجو در" (Search in) with a dropdown menu, "واژه(ها)" (Word(s)) with a text input, and "ساختار" (Structure) with a dropdown menu. Below these are "اضافه" (Add) and "محدود به ..." (Limit to ...) buttons. A section titled "محدوده گ زمانی سال نشر" (Time range of publication year) includes "از سال" (From year) and "تا سال" (To year) input fields, and an "انتخاب کنید" (Select) button. A yellow box contains the text: "توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود." (Explanation: Selecting one or more of the following options can lead to better results). The main search area is divided into several sections: "محل نگهداری" (Storage location) with a tree view showing "کتابخانه دانشگاه علوم قرآ" (Quranic Sciences University Library), "مخزن مرکزی" (Central Repository), and "مخزن اسناد پهلوی اول" (First Pahlavi Document Repository); "زبان" (Language) with a list of languages including "فارسی(عربی)" (Persian(Arabic)), "آلمانی" (German), "اردو" (Urdu), "ارمنی" (Armenian), "اسپانیولی" (Spanish), "اسیراتو" (Syracuse), and "همه موارد" (All items); "نوع رکورد" (Record type) with a list of record types including "کتاب عربی" (Arabic book), "کتاب لاتین" (Latin book), "دیداری شنیداری" (Audio-visual), "مقاله" (Article), "پایند" (End), "مقاله لاتین" (Latin article), "[اسلاید]" ([Slide]), "[کتاب عربی]" ([Arabic book]), "اسلاید" (Slide), "[اطلس]" ([Atlas]), "[بازی]" ([Game]), and "[بریده جز اند]" ([Excerpt of part]); "نوع ماده" (Material type) with a list of material types including "کتاب عربی" (Arabic book), "کتاب لاتین" (Latin book), "دیداری شنیداری" (Audio-visual), "مقاله" (Article), "پایند" (End), "مقاله لاتین" (Latin article), "[اسلاید]" ([Slide]), "[کتاب عربی]" ([Arabic book]), "اسلاید" (Slide), "[اطلس]" ([Atlas]), "[بازی]" ([Game]), and "[بریده جز اند]" ([Excerpt of part]); "شناسه بازیابی" (Accession number) with a text input; "رده" (Class) with a text input; and "نوع تقویم" (Calendar type) with a dropdown menu. At the bottom, there are buttons for "پاک کن" (Clear) and "جستجو" (Search).

در پایان کلید جستجو را انتخاب کنید.

فهرست نتایج جستجو (فیلم)

پس از جستجو، فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات محتوایی شامل "عنوان"، "اندازه فایل"، "فرمت فایل"، "نام فایل" و "نوع ماده" برای هر منبع نمایش داده می‌شود.

مشاهده اطلاعات یک منبع (فیلم)

در صورت کلیک بر روی عنوان یا thumbnail هر یک از منابع ویدیویی، امکان پخش آنلاین فیلم با استفاده از مکانیزم streaming فراهم می‌گردد. همچنین امکان مشاهده جزئیات فایل ویدیویی به تفکیک "اطلاعات کتابشناختی" (شامل اطلاعات فراداده‌ای منبع دیجیتال) و "اطلاعات محتوایی" (شامل فراداده فنی منبع مانند عنوان، اندازه، فرمت فایل، نام فایل، تاریخ ایجاد، عرض و طول) فراهم شده است.



در این بخش عملیات‌های مختلفی در مورد یک منبع ویدیویی قابل انجام است که شامل:

دانلود: چنانچه مجاز به دانلود فایل ویدیویی انتخابی باشید، با کلیک روی دکمه دانلود، امکان ذخیره نسخه اصلی و یا نمایشی منبع مورد نظر بر روی کامپیوتر شخصی فراهم می‌گردد.

رکوردهای مرتبط: در صورت وجود مدارک مرتبط با منبع مورد نظر، فهرست رکوردهای مرتبط نشان داده می‌شود و با کلیک روی عنوان هر یک از رکوردها می‌توانید اطلاعات کتابشناختی آنها را مشاهده نمایید.

نقد: با کلیک روی دکمه نقد و با وارد نمودن اطلاعات شامل نام، پست الکترونیکی و یادداشت، می‌توانید نظرات و یا پیشنهادات خود را در رابطه با صفحه جاری و یا مشخصات منبع بیان نمایید.

و در پایان با انتخاب گزینه **بازگشت**، می‌توانیم به لیست نتایج منابع دیجیتال فیلم بازگردیم.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

جستجوی متن

با انتخاب آیکون متن (📄) از صفحه اصلی، کلیه فایل های متنی موجود در سیستم نمایش داده می شود. کاربر می تواند از طریق پنجره کشویی سمت چپ یا با استفاده از کلیدهای "قبلی و بعدی" مروری بر فایل های متنی داشته باشد علاوه بر آن امکان جستجو در بین فایل های متنی به دو صورت جستجوی ساده و پیشرفته نیز وجود دارد.



جستجوی ساده متن

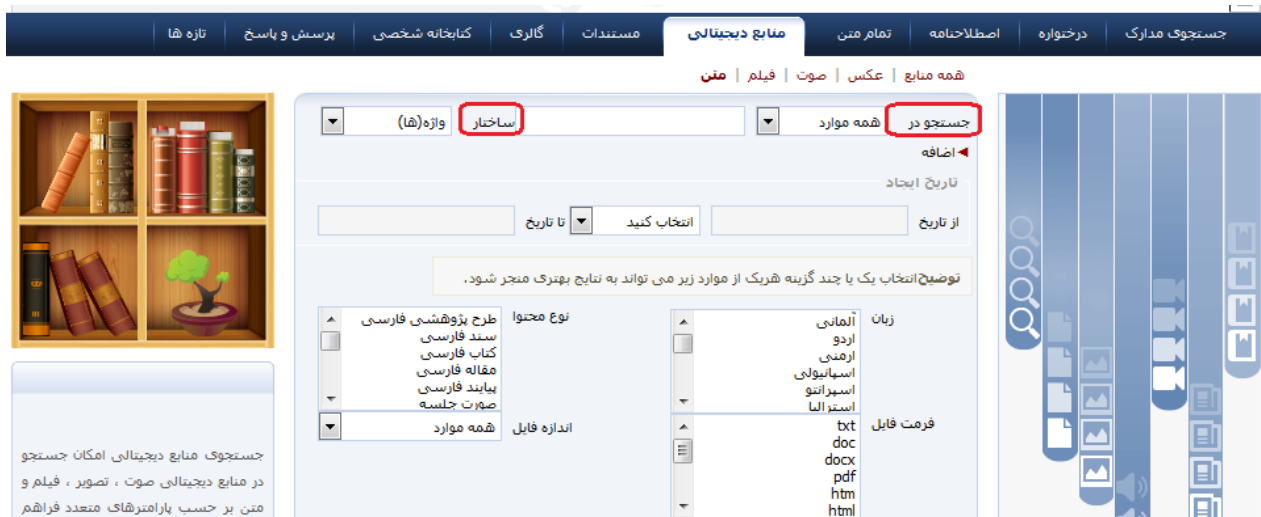
در جستجوی ساده عبارت مورد نظر را در کادر جستجو وارد کرده و روی علامت ذره بین (🔍) کلیک کنید.



جستجوی پیشرفته متن

در صورت انتخاب گزینه (🔍) صفحه جستجوی پیشرفته نمایش داده می شود که در این بخش امکان محدود کردن جستجو از طریق پارامترهای بیشتری فراهم شده است. جستجوی پیشرفته به این ترتیب انجام می شود:

ابتدا از طریق گزینه «جستجو در»، مدخل جستجو را انتخاب نموده و در کادر جستجو، عبارت مورد نظر را وارد کنید.



ساختار جستجو را مشخص نمایید. در جستجو به صورت «واژه ای»، منابعی بازیابی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد بازیابی خواهد شد.

در قسمت «اضافه» می توانید با استفاده از عملگرهایی چون «و»، «یا»، «بجز» چند مدخل جستجو را با هم ترکیب کنید.

از طریق فیلتر تاریخ ایجاد، امکان جستجوی فایل های متنی، بر اساس محدوده زمانی که ایجاد شده اند، فراهم می شود.

با توجه به ماهیت دیجیتالی بودن متن، امکان جستجو براساس:

زبان (آلمانی، انگلیسی، عربی و...)

نوع محتوا (کتاب، مقاله، پایان نامه و ...)

فرمت فایل (انواع فرمت های معتبر و کاربردی فایل های صوتی مانند pdf، doc، txt و...)

اندازه فایل (کوته، متوسط و بلند و...) فراهم شده است.



جستجوی منابع دیجیتالی امکان جستجو در منابع دیجیتالی صوت، تصویر، فیلم و متن بر حسب پارامترهای متعدد فراهم می سازد.

همه منابع | عکس | صوت | فیلم | متن

جستجو در: همه موارد | واژه(ها) | ساختار

تاریخ ایجاد: از تاریخ: انتخاب کنید تا تاریخ: انتخاب کنید

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتر منجر شود.

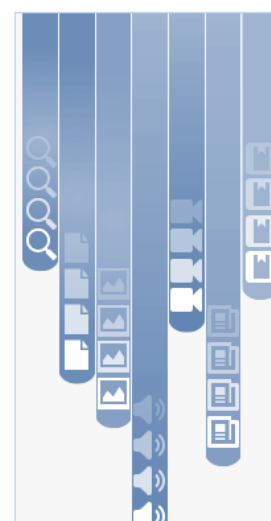
نوع محتوا: طرح پژوهشی فارسی، سند فارسی، کتاب فارسی، مقاله فارسی، پایان فارسی، صورت جلسه، همه موارد

زبان: آلمانی، اردو، ارمنی، اسپانیولی، اسپرانتو، استراليا، فارسی، فرمت فایل: txt, doc, docx, pdf, htm, html

اندازه فایل: همه موارد

اطلاعات کتابشناختی

جستجو | پاک کن



جستجوی تلفیقی منابع دیجیتال و اطلاعات کتابشناختی

از طریق بخش "اطلاعات کتابشناختی" امکان جستجوی تلفیقی در مشخصات کتابشناختی و اطلاعات محتوایی فایل متنی (Meta Object) وجود دارد. برای مثال در صورتیکه بخواهیم منابعی که عنوان فایل متنی آن "طبیعت"، فرمت آن "pdf" و موضوع آن "بهار" است را جستجو نماییم می توانیم از جستجوی تلفیقی استفاده کنیم. که به این ترتیب انجام می شود.

فیلد "عنوان" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "طبیعت" را وارد نمایید.

ساختار جستجو را بر اساس "واژه ای" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید.

از قسمت فرمت فایل گزینه "pdf" را انتخاب نمایید.

از بخش اطلاعات کتابشناختی فیلد "موضوع" را از بخش "جستجو در" انتخاب کنید و واژه "بهار" را وارد نمایید.

- با استفاده از پارامترهای موجود در بخش "محدود به ..." می توانید جستجوی خود را محدودتر کنید.
- ✓ محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص شامل «بزرگتر از، کوچکتر از، بین، برابر» سال مورد نظر محدود نمایید.
 - ✓ نوع ماده: در بخش نوع ماده می توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله محدود نمایید.
 - ✓ نام عام مواد: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس ماهیت منابع محدود نمایید برای مثال در صورتیکه نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می توانید از بخش نام عام مواد جستجوی خود را به نوع مواد خاصی از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و ... محدود نمایید.
 - ✓ زبان: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و ...) محدود نمایید.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

- ✓ محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می شود محدود نمایید.
 - ✓ شناسه بازیابی: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس شماره بازیابی آن محدود نمایید.
 - ✓ نوع رکورد: بستر ذخیره سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می شود. در این بخش می توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.
 - ✓ رده: بر اساس استاندارد، کلیه علوم بشری بر اساس قواعد خاصی طبقه بندی موضوعی شده اند در صورت آشنایی کاربر با شیوه طبقه بندی اطلاعات می تواند جستجوی خود را بر اساس رده محدود نماید از جمله این رده بندی ها می توان به رده بندی کنگره، رده بندی دیویی، و رده بندی پزشکی جستجو نمایید.
 - ✓ نوع تقویم: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس نوع سال انتشار از جمله (هجری شمسی، هجری قمری، میلادی، شاهنشاهی) محدود نمایید.
 - ✓ موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند. محدود نمایید.
- از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید.
- در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه بر می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید

اطلاعات کتابشناختی

جستجو در: همه موارد واژه(ها)

افزافه

محدوده گ زمانی سال نشر

از سال تا سال انتخاب کنید

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.

محل نگهداری

کتابخانه دانشگاه علوم قرآن
مخزن مرکزی
مخزن اسناد پهلوی اول

زبان

(فارسی)عربی
آلمانی
اردو
ارمنی
اسپانیولی
اسیرانتو

نوع رکورد

همه موارد ☐ موجودی ☐

منابع دیجیتالی ☐

نوع ماده

کتاب عربی
کتاب لاتین
دیداری شنیداری
مقاله
پایند
مقاله لاتین

نام عام مواد

[اسلاید]
[کتاب عربی]
اسلاید
[اطلس]
[بازی]
[بریده جز اند]

شناسه بازیابی

رده

نوع تقویم

همه موارد

پاک کن

در پایان کلید جستجو را انتخاب کنید.

فهرست نتایج جستجو (متن)

پس از جستجو، فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات محتوایی شامل "عنوان"، "اندازه فایل"، "فرمت فایل"، "نام فایل" و "نوع ماده" برای هر منبع نمایش داده می شود.

مشاهده اطلاعات یک منبع (متن)

در صورت کلیک بر روی عنوان یا thumbnail هر یک از فایل های متنی، امکان مشاهده منبع دیجیتالی و جزئیات آن فراهم می گردد.



در این بخش عملیات‌های مختلفی در مورد یک منبع تمام متن قابل انجام است که شامل:

امکان مرور برخط یا تورق (Online) صفحات منبع متنی نمایش داده شده به دو صورت "صفحه به صفحه" و "برو به صفحه" وجود دارد، تورق صفحه به صفحه با انتخاب دکمه‌های  (بعدی)،  (قبلی)،  (اولین صفحه) و  (آخرین صفحه) امکان پذیر است.

با استفاده از دکمه‌های  (بزرگتر) و  (کوچکتر) می‌توانید میزان بزرگنمایی متن را به اندازه دلخواه تغییر دهید. که با هر بار کلیک روی علامت ذره بین فایل با ضریب ۲۵ درصد بزرگ یا کوچک می‌شود همچنین می‌توانید با باز کردن یا بستن کنار ذره بین، نیز میزان بزرگنمایی را مشخص نمایید.

چرخش صفحات فایل متنی: چرخش صفحات فایل متنی با انتخاب گزینه‌های  و  امکان‌پذیر است. این گزینه هنگامی کاربرد دارد که در فایل دیجیتال، حالت عمودی و افقی صفحات با هم متفاوت باشد (مثلاً اگر هنگام اسکن فایل اشتباهی رخ داده باشد)، از طریق این گزینه می‌توان صفحه را چرخاند.

مشاهده تمام صفحه: به منظور حذف موارد اضافی در حاشیه صفحه در حال نمایش و مشاهده منبع متنی در تمام صفحه می‌توانید از دکمه  (تمام صفحه) استفاده نمایید.

چاپ: همچنین امکان چاپ هر صفحه با استفاده از کلید  (چاپ) نیز وجود دارد.

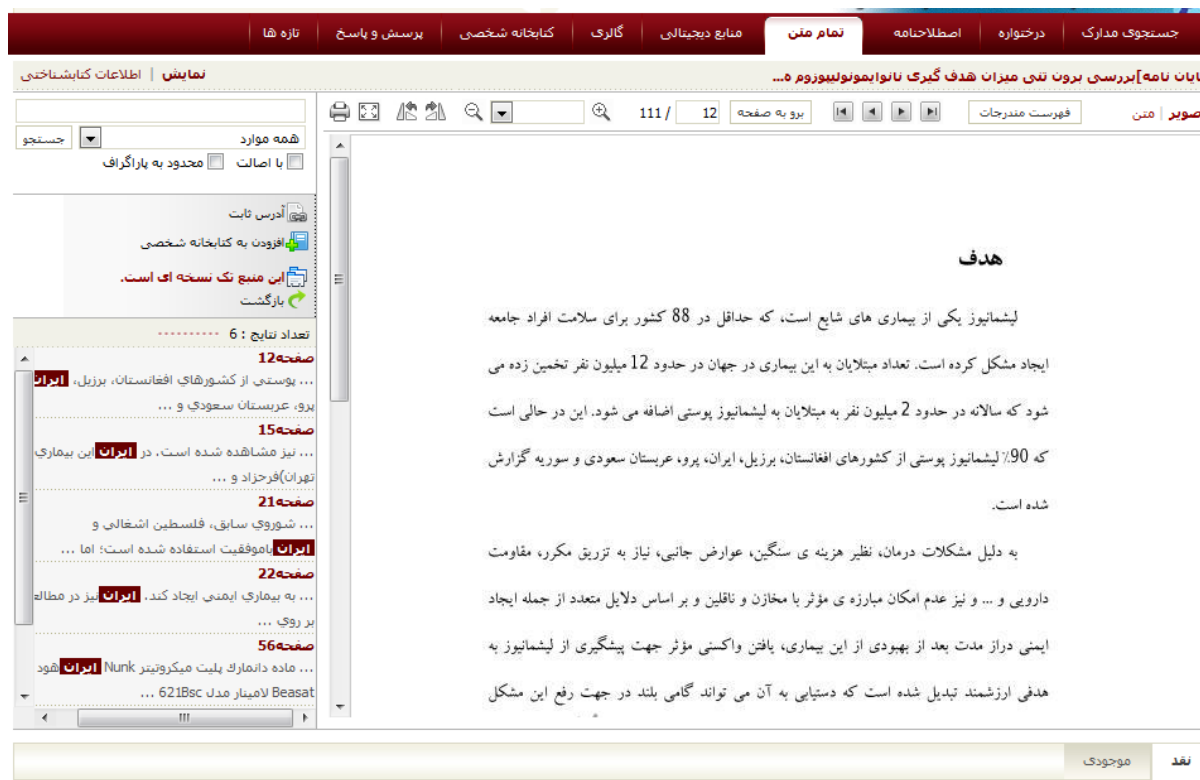
فهرست مندرجات: در صورتیکه برای فایل، فهرست مندرجات تعریف شده باشد با انتخاب گزینه فهرست مندرجات، روی هر سطر از فهرست مندرجات که کلیک کنید، به همان صفحه از متن می رود.

مشاهده اطلاعات کتابشناختی: امکان مشاهده مشخصات کتابشناختی منبع متنی از طریق گزینه "اطلاعات کتابشناختی" امکان پذیر است. برای بازگشت کافی است گزینه "نمایش" را کلیک نمایید.

جستجو در منبع متنی: در صفحه مشاهده یک منبع می توانید جستجو در محدوده مشخصی از متن مانند پاورقی، سوتیتر، متن، جدول، پی نوشت، فهرست مندرجات و یا کلیدواژه انجام دهید. که پس از جستجو، نتایج جستجو که محدود به همین منبع است، نمایش داده می شود.

✓ جستجوی با اصالت: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه با اصالت، می توانید نتیجه جستجو را با حفظ اعراب و کاراکترهای ویژه مانند: ء، ئ، و، آ در زبان های مختلف عربی و فرانسه و غیره بازیابی نمایید. مثال: در صورتیکه واژه حُسن را با حفظ اصالت جستجو نمایید واژه حَسَن در بین نتایج جستجو بازیابی نخواهد شد.

جستجوی محدود به یک پاراگراف: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه محدود به یک پاراگراف، می توانید نتیجه جستجو را در داخل یک پاراگراف بازیابی نمایید. یعنی کلیدواژه هایی که برای جستجو تایپ کرده ایم، در صورتیکه در یک پاراگراف متن آمده باشند در نتایج جستجو آورده می شود مثلاً عبارت جستجو اگر تمدن ایران باشد، و این گزینه را انتخاب کنیم، نتایجی را بازیابی می کند که هر دو کلمه ایران و تمدن در یک پاراگراف آمده باشد.



The screenshot shows the search results page for the keyword 'هدف' (Goal). The interface includes a top navigation bar with options like 'جستجوی مدارک', 'درخواست', 'اصطلاحنامه', 'تمام متن', 'منابع دیجیتالی', 'گالری', 'کتابخانه شخصی', 'پرسش و پاسخ', and 'تازه ها'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of search results. The results are displayed in a table with columns for 'صفحه' (Page) and 'عنوان' (Title). The first result is 'هدف' (Goal) on page 111. The second result is 'هدف' (Goal) on page 12. The third result is 'هدف' (Goal) on page 15. The fourth result is 'هدف' (Goal) on page 21. The fifth result is 'هدف' (Goal) on page 22. The sixth result is 'هدف' (Goal) on page 56. The seventh result is 'هدف' (Goal) on page 621Bsc. The interface also includes a sidebar with options like 'جستجو', 'همه موارد', 'محدود به پاراگراف', 'با اصالت', 'آدرس ثابت', 'افزودن به کتابخانه شخصی', 'این منبع تک نسخه ای است.', 'بازگشت', 'تعداد نتایج: 6', 'صفحه 12', 'صفحه 15', 'صفحه 21', 'صفحه 22', 'صفحه 56', and 'صفحه 621Bsc'. The bottom of the page shows a 'نقد' (Review) button and a 'موجودی' (Availability) button.

آدرس ثابت: آدرس این صفحه بر روی اینترنت می باشد که برای کاربردهای مختلفی اعم از ۱. نمایه سازی این فایل در موتور جستجوی گوگل، ۲. دسترسی مستقیم به این فایل متنی در اینترنت استفاده می شود.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

افزودن به کتابخانه شخصی: این گزینه به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند. با کلیک روی دکمه "افزودن به کتابخانه شخصی" و تعیین گروه مورد نظر، می‌توانید منبع انتخابی را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید.

دانلود: چنانچه مجاز به دانلود فایل متنی انتخابی باشید، با کلیک روی دکمه دانلود، امکان ذخیره نسخه اصلی و یا نمایش منبع مورد نظر بر روی کامپیوتر شخصی فراهم می‌گردد.

این منبع تک نسخه ای است: این گزینه برای نشان دادن پیشینه یک سند دیجیتالی است و ویرایش های مختلف یک فایل را نشان می دهد. در مراکز اسناد فنی، روند تولید سند، با مراکز آرشیوی تفاوت دارد. به عنوان مثال بعد از تولید سند اولیه، پیمانکار، آن را ویرایش می کند و به عنوان نسخه دوم در سیستم ثبت می گردد. سپس ناظر، آن را مجددا ویرایش می کند و به عنوان نسخه سوم در سیستم ثبت می گردد.

نقد: با کلیک روی دکمه نقد و با وارد نمودن اطلاعات شامل نام، پست الکترونیکی و یادداشت، می‌توانید نظرات و یا پیشنهادات خود را در رابطه با صفحه جاری و یا مشخصات منبع بیان نمایید.

موجودی: با کلیک روی دکمه موجودی، می‌توان اطلاعات نسخه‌های فیزیکی مواد کتابخانه‌ای را در صورت وجود مشاهده نمود. چنانچه در کتابخانه‌ای که نسخه فیزیکی را داراست عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت فراهم می‌شود.

رکوردهای مرتبط: در صورت وجود مدارک مرتبط با منبع مورد نظر، با کلیک روی بخش اطلاعات کتابشناختی، فهرست رکوردهای مرتبط نشان داده می‌شود و با کلیک روی عنوان هر یک از رکوردها می‌توانید اطلاعات کتابشناختی آنها را مشاهده نمایید.

و در پایان با انتخاب گزینه بازگشت، می‌توان به لیست نتایج منابع متنی بازگشت.

جستجوی همه منابع دیجیتال

در صورتیکه بخواهید در همه انواع منابع دیجیتال (تصویر، صوت، فیلم و متن) یکجا و به صورت همزمان جستجو انجام دهید، از بخش جستجوی "همه منابع" استفاده نمایید. جستجو در این بخش به این ترتیب انجام می‌شود:

خط هفتی دسترسی: درباره ما: پشتیبانی آنلاین

ثبت نام: ? راهنما: فارسی: ورود: صفحه اصلی

جستجو: مورد جستجو را وارد نمایید

مجموعه دیجیتال: ☒ تمام متن: ☒ جستجوی مدارک: ☒

جستجوی مدارک: درختواره: اصطلاحنامه: تمام متن: منابع دیجیتالی: گالری: کتابخانه شخصی: پرسش و پاسخ: تازه ها

همه منابع: عکس: صوت: فیلم: متن

جستجو در: همه موارد: و: اضافه: اضافه: اطلاعات کتابشناختی: جستجو در: همه موارد: اضافه: محدود به: ... محدود به: محدود به: زمان: انتخاب کنید: تا سال: توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.

محل نگهداری: کتابخانه دانشگاه علوم قرآن: مخزن مرکزی: مخزن اسناد پهلوی اول: زبان: (فارسی)عربی: نوع ماده: کتاب عربی: کتاب لاتین: دیدارگ شنیداری: مقاله

جستجوی منابع دیجیتالی امکان جستجو در منابع دیجیتالی صوت، تصویر، فیلم و متن بر حسب پارامترهای متعدد فراهم می سازد.

ابتدا از طریق گزینه «جستجو در»، مدخل جستجو را انتخاب نموده و در کادر جستجو، عبارت مورد نظر را وارد کنید.

ساختار جستجو را مشخص نمایید. در جستجو به صورت «واژه ای»، منابعی بازیابی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد، اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلدهای (های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد بازیابی خواهد شد.

در قسمت «اضافه» می توانید با استفاده از عملگرهایی چون «و»، «یا»، «بجز» چند مدخل جستجو را با هم ترکیب کنید.

جهت جستجوی تلفیقی اطلاعات محتوایی فایل دیجیتال با مشخصات کتابشناختی آن، از بخش اطلاعات کتابشناختی از طریق گزینه «جستجو در» مدخل جستجو را انتخاب نموده و در کادر جستجو، عبارت مورد نظر را وارد کنید.

با استفاده از پارامترهای موجود در بخش «محدود به ...» می توانید جستجوی خود را محدودتر کنید.

✓ محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص شامل «بزرگتر از، کوچکتر از، بین، برابر» سال مورد نظر محدود نمایید.

✓ نوع ماده: در بخش نوع ماده می توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله محدود نمایید.

✓ نام عام مواد: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس ماهیت منابع محدود نمایید برای مثال در صورتیکه نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید، می توانید از بخش نام عام مواد جستجوی خود را به نوع خاصی از مواد از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و ... محدود نمایید.

✓ زبان: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و ...) محدود نمایید.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی منابع دیجیتال	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

- ✓ محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می شود محدود نمایید.
 - ✓ شناسه بازیابی: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس شماره بازیابی آن محدود نمایید.
 - ✓ نوع رکورد: بستر ذخیره سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می شود. در این بخش می توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.
 - ✓ رده: بر اساس استاندارد، کلیه علوم بشری بر اساس قواعد خاصی طبقه بندی موضوعی شده اند در صورت آشنایی کاربر با شیوه طبقه بندی اطلاعات می تواند جستجوی خود را بر اساس رده محدود نماید از جمله این رده بندی ها می توان به رده بندی کنگره، رده بندی دیویی، و رده بندی پزشکی جستجو نمایید.
 - ✓ نوع تقویم: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس نوع سال انتشار از جمله (هجری شمسی، هجری قمری، میلادی، شاهنشاهی) محدود نمایید.
 - ✓ موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند. محدود نمایید.
- از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید.
- و در پایان کلید جستجو را انتخاب نمایید.