



شرکت پارس آذرآفش

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرآفش

راهنمای آموزشی: جستجوی تمام متن

نگارش : ۱,۰

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی تمام متن	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	



۱- جستجوی تمام متن

دسترسی به بخش جستجوی تمام متن، در صفحه اصلی از طریق آیکون «تمام متن» امکان پذیر است. با کلیک روی این گزینه وارد بخش جستجوی تمام متن می شوید.



جستجوی تمام متن امکان جستجو در متن منابع را فراهم می نماید. در این جستجو در صورتیکه آماده سازی های اولیه هنگام تولید فایل انجام شده باشد، کاربر می تواند به صورت کلی یا در محدوده مشخصی از متن مانند پاورقی، سوتیتر، متن، جدول، پی نوشت، فهرست مندرجات و یا کلیدواژه عبارت مورد نظر را جستجو نماید.



جستجوی تمام متن به دو روش ساده و پیشرفته امکان پذیر است.

۱-۱- جستجوی ساده تمام متن

جستجوی ساده تمام متن با انتخاب گزینه تمام متن از منوی اصلی امکان پذیر است که به این ترتیب انجام می شود:



- از بخش "جستجو در" محدوده جستجو در متن را انتخاب نمایید. با انتخاب هر یک از گزینه ها، جستجو در بخش خاصی از متن منبع مانند پاورقی، جدول، فهرست مندرجات، پی نوشت، آیات و ... انجام می شود.

تهیه کننده:	شرکت پارس آذرخش	کد:	DPL_QHP_01	صفحه:	۲ از ۱۰
-------------	-----------------	-----	------------	-------	---------

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی تمام متن	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

۲. واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد کنید. در این بخش می توانید جهت جستجو، از عملگرهای (AND, OR, NOT, ~, *, ?, ", ", ") استفاده نمایید. که در بخش استراتژی های جستجو، روش استفاده و کاربرد هر یک از عملگر ها به تفصیل شرح داده شده است.

۳. برای جستجوی دقیق تر با در نظر گرفتن اعراب و کاراکترهای ویژه از کلید «جستجو با اصالت» استفاده نمایید. در این صورت جستجو با در نظر گرفتن کاراکترهای ویژه مانند (ؤ إ أ ه è é ê) در زبان های مختلف عربی، فرانسه و غیره انجام می شود. به عنوان مثال کلمه «حُسن» و «حَسَن» در زبان عربی از نظر معنی باهم تفاوت دارند. در صورتی که بخواهید با حفظ اعراب، جستجوی خود را با کلمه «حُسن» انجام دهید، می توانید از گزینه با اصالت استفاده نمایید.

۴. دکمه جستجو را کلیک کنید.

پس از جستجوی واژه یا عبارت مورد نظر، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور"، "موضوع"، "ناشر"، "تعداد صفحات" و "نام فایل" برای هر منبع متنی نمایش داده می شود

۲-۱- جستجوی پیشرفته تمام متن

جستجوی پیشرفته تمام متن با انتخاب گزینه پیشرفته امکان پذیر است که به ترتیب زیر انجام می شود:

۱. از بخش "جستجو در" محدوده جستجو در متن را انتخاب نمایید. با انتخاب هر یک از گزینه ها، جستجو در بخش خاصی از متن منبع مانند پاورقی، جدول، فهرست مندرجات، پی نوشت، آیات و ... انجام می شود.

۲. واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نمایید. در این بخش می توانید جهت ترکیب واژه های جستجو، از عملگرهای (AND, OR, NOT, *, ?, ", ", ~) استفاده نمایید. که در بخش استراتژی های جستجو، روش استفاده و کاربرد هر یک از عملگر ها به تفصیل شرح داده شده است.

۳. در صورت نیاز با استفاده از کلید اضافه بخش دوم و یا سوم فرمول جستجو را اضافه کنید.

۴. سپس با انتخاب یکی از عملگرهای "و"، "یا" و "بجز" بخش اول، دوم و سوم فرمول جستجو را ترکیب نمایید

۵. مانند جستجوی ساده جهت جستجوی دقیق تر (به همراه حفظ اعراب و کاراکترهای ویژه) از کلید جستجو با اصالت استفاده نمایید. در این صورت جستجو با در نظر گرفتن کاراکترهای ویژه مانند (ؤ إ أ ه è é ê) در زبان های مختلف عربی، فرانسه و غیره انجام می شود

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی تمام متن	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

اصطلاحنامه
تمام متن
منابع دیجیتالی
مستندات
گالری
کتابخانه شخصی
پرسش و پاسخ
تازه ها

سادۀ پیشرفته

جستجو در

همه موارد

بااصالت (بهمراه حفظ اعراب و حروف خاص عربی)

اضافه

و

همه موارد

اضافه

جستجو در

همه موارد

واژه(ها) ساختار

اضافه

محدود به ...

جستجو

پاک کن

پس از جستجوی واژه یا عبارت مورد نظر در منابع تمام متن، نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور"، "موضوع"، "ناشر"، "تعداد صفحات" و "نام فایل" برای هر منبع متنی نمایش داده می شود

۱-۳- جستجوی تلفیقی تمام متن و متادیتا

در بخش جستجوی پیشرفته تمام متن امکان جستجوی همزمان در مشخصات کتابشناختی و متن منبع وجود دارد. برای مثال در صورتیکه بخواهید منابعی که ناشر آن "چاپار" و در متن آن "اطلاع رسانی" به کار رفته باشد را جستجو نمایید می توانید از جستجوی تلفیقی استفاده نمایید که به ترتیب زیر انجام می شود.

جستجو در همه موارد

☐ باصالت (بهمراه حفظ اعراب و حروف خاص عربی)

افزافه

و همه موارد

افزافه

جستجو در همه موارد ساختار واژه(ها)

افزافه

محدود به ...

محدوده گ زمانی سال نشر

از سال انتخاب کنید تا سال

توضیح انتخاب یک یا چند گزینه هریک از موارد زیر می تواند به نتایج بهتری منجر شود.

محل نگهداری

کتابخانه دانشگاه علوم قرآ
مخزن مرکزی
مخزن اسناد پهلوی اول

زبان

ارمنی
اسپانیولی
اسپرانتو
استرالی
انگلیسی
یالتیک

نوع رکورد

همه موارد

☐ موجودی

☐ منابع دیجیتالی

نوع ماده

کتاب عربی
کتاب لاتین
دیداری شنیداری
مقاله
بیابند
مقاله لاتین
[اسلاید]
[کتاب عربی]
اسلاید
[اطلس]
[یازی]
[بریده جرابند]

نام عام مواد

شناسه بازیابی

رده

نوع تقویم

همه موارد

- از بخش "جستجو در اول" محدوده جستجو در متن را انتخاب نمایید. با انتخاب هر یک از گزینه ها، جستجو در بخش خاصی از متن منبع مانند پاورقی، جدول، فهرست مندرجات، پی نوشت، آیات و ... انجام می شود.
- از بخش "جستجو در دوم" فیلد کتابشناختی که قصد جستجو در آن را دارید انتخاب نمایید.
- واژه یا عبارت مورد جستجو را وارد نمایید. در این بخش، می توانید از عملگرهای مختلف شامل AND, OR, NOT, ~, "?", "*" استفاده نمایید که در بخش استراتژی های جستجو کاربرد هر یک از عملگر ها به تفصیل شرح داده خواهد شد.
- ساختار جستجو را مشخص نمایید. همان طور که در جستجوی ساده به آن اشاره شد در جستجو به صورت «واژه ای»، مدارکی بازیابی خواهد شد که تمام کلمات عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت «دقیق» در صورتی که عین عبارت مورد جستجو به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد بازیابی خواهد شد.
- در صورت نیاز با استفاده از کلید اضافه بخش دوم فرمول جستجو را اضافه کنید.

سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرخش	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی تمام متن	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

۶. با انتخاب یکی از عملگرهای "و"، "یا" و "بجز" بخش اول و دوم فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید.
 ۷. مراحل ۱ تا ۳ را برای بخش دوم فرمول جستجو انجام دهید.
 ۸. در صورت نیاز با استفاده از کلید اضافه بخش سوم فرمول جستجو را اضافه کنید.
 ۹. با انتخاب یکی از عملگرهای "و"، "یا" و "بجز" بخش اول و دوم و سوم فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید.
 ۱۰. مراحل ۱ تا ۳ را برای بخش سوم فرمول جستجو انجام دهید.
 ۱۱. با استفاده از پارامترهای بخش "محدود به ..." می توانید جستجو را بصورت محدودتر انجام دهید.
- محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص شامل بزرگتر از، کوچکتر از، بین، برابر سال مورد نظر محدود نمایید
 - نوع ماده: با استفاده از این فیلتر می توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله محدود نمایید.
 - نام عام مواد: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس ماهیت فیزیکی منابع محدود نمایید برای مثال در صورتیکه نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می توانید از بخش نام عام مواد جستجو خود را به نوع مواد خاصی از دیداری شنیداری از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و... محدود نمایید.
 - زبان: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و...) محدود نمایید
 - محل نگهداری: در بخش جستجوی ساده با آن آشنا شدید در بخش محل نگهداری می توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می شود محدود نمایید در این قسمت می توانید با کمک کلید کمکی کنترل چند محل نگهداری را به طور همزمان انتخاب کنید
 - شناسه بازیابی: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس شماره بازیابی آن محدود نمایید.
 - نوع رکورد: بستر ذخیره سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می شود. در این بخش می توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.
 - رده: بر اساس استاندارد، کلیه علوم بشری بر اساس قواعد خاصی طبقه بندی موضوعی شده اند در صورت آشنایی کاربر با شیوه طبقه بندی اطلاعات می تواند جستجوی خود را بر اساس رده محدود نماید از جمله این رده بندی ها می توان به رده بندی کنگره، رده بندی دیویی، و رده بندی پزشکی یا همان NLM جستجو نمایید.
 - نوع تقویم: در این بخش می توانید جستجو را بر اساس نوع سال انتشار از جمله (هجری شمسی، هجری قمری، میلادی، شاهنشاهی) محدود نمایید
 - موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه فیزیکی دارند محدود نمایید.

۴-۱- فهرست نتایج جستجو

پس از انجام جستجو، مورد جستجو به همراه تعداد و فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور"، "موضوع"، "ناشر"، "تعداد صفحات" و "نام فایل" برای هر منبع متنی نمایش داده می‌شود.

اصطلاحنامه
تمام متن
منابع دیجیتالی
گالری
کتابخانه شخصی
پرسش و پاسخ
تازه ها

سادہ
پیشرفته

تعداد نتایج: 10
انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1. عنوان: Study of carotid endarterectomy compl...
پدیدآور: روانبخش، منیره
ناشر: دانشگاه علوم پزشکی مشهد: دانشکده پزشکی
تعداد صفحات: 57
نام فایل: 3097t.pdf

2. عنوان: title: Comparison therapeutic effects...
پدیدآور: جباری، اسما
ناشر: دانشگاه علوم پزشکی مشهد: دانشکده پزشکی
تعداد صفحات: 55
نام فایل: 7015a.pdf

3. عنوان: پایان نامه بررسی تاثیر ضد سرطان عصاره ها و فراکسیون های مختل...
پدیدآور: امامی، احمد، استاد راهنما
ناشر: دانشگاه علوم پزشکی مشهد: دانشکده داروسازی
تعداد صفحات: 103
نام فایل: pdf.1558

با توجه به تعداد نتایج باز یابی شده، بصورت پیش فرض در هر صفحه ۱۵ رکورد نشان داده می‌شود. با کلیک روی گزینه بعدی و یا انتخاب محدوده از بخش محدوده رکوردها، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می‌شود.

عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجو قابل انجام است:

انتخاب منابع: از لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه انتخاب تمامی موارد می‌توانید رکوردهای مورد نظر خود را انتخاب نمایید. با کلیک مجدد روی گزینه هیچکدام می‌توان رکوردها را از حالت انتخاب شده درآورد.

افزودن به کتابخانه شخصی: پس از انتخاب رکوردها با کلیک روی دکمه "افزودن به کتابخانه شخصی" و تعیین گروه مورد نظر، می‌توانید انتخابی را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی اضافه نمایید.

لازم به ذکر است این گزینه به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند.

۵-۱- مشاهده یک منبع متنی

در بخش نتایج جستجو با کلیک روی Thumbnail و یا عنوان هر یک از نتایج جستجو، سیستم اولین صفحه حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در متن منبع را نمایش می‌دهد. موارد دیگر که در این منبع متنی یافت شده است نیز به ترتیب با تعیین شماره صفحه و ابتدای پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در قسمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود. که در صورت نیاز می‌توانید صفحه دلخواه را انتخاب و نمایش دهید.

علاوه بر این در بالای هر صفحه در سربرگ "متن"، پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو نشان داده می‌شود که واژه و یا عبارت مورد جستجو در آن با رنگ مشخص تفکیک شده است.

عملیات مختلف زیر در مورد یک منبع تمام متن قابل انجام است:

۱- امکان مرور برخط یا تورق (Online) صفحات منبع متنی نمایش داده شده به دو صورت "صفحه به صفحه" و "برو به صفحه" وجود دارد، تورق صفحه به صفحه با انتخاب دکمه‌های  (بعدی) و  (قبلی) (اولین صفحه) و  (آخرین صفحه) امکان پذیر است.

۲- با استفاده از دکمه‌های  (بزرگتر) و  (کوچکتر) میزان بزرگنمایی متن را به اندازه دلخواه تغییر دهید. که با هر بار کلیک روی علامت ذره بین فایل با ضریب ۲۵ درصد بزرگ یا کوچک می‌شود همچنین می‌توانید با باز کردن باکس کنار ذره بین نیز میزان بزرگنمایی را مشخص نمایید.

۳- چرخش صفحات فایل متنی: چرخش صفحات فایل متنی با انتخاب گزینه‌های  و  امکان پذیر است. این گزینه هنگامی کاربرد دارد که در فایل دیجیتال، حالت عمودی و افقی صفحات با هم متفاوت باشد (مثلاً اگر هنگام اسکن فایل اشتباهی رخ داده باشد)، از طریق این گزینه می‌توان صفحه را چرخاند.

۴- مشاهده تمام صفحه: به منظور حذف موارد اضافی در حاشیه صفحه در حال نمایش و مشاهده منبع متنی در تمام صفحه می‌توانید از دکمه  (تمام صفحه) استفاده نمایید. برای بازگشت کافی است روی گزینه "نمای عادی" کلیک کنید.

۵- چاپ: همچنین امکان چاپ هر صفحه با استفاده از کلید  (چاپ) نیز وجود دارد.

۶- فهرست مندرجات: در صورتیکه برای فایل فهرست مندرجات تعریف شده باشد با انتخاب گزینه فهرست مندرجات، روی هر سطر از فهرست مندرجات که کلیک کنید، به همان صفحه از متن می‌رود.

۷- مشاهده اطلاعات کتابشناختی: مشاهده مشخصات منبع متنی با انتخاب گزینه "اطلاعات کتابشناختی" امکان پذیر است. برای بازگشت کافی است گزینه "نمایش" را کلیک کنید.

۸- جستجوی مجدد در منبع متنی: در صفحه مشاهده یک منبع می‌توانید جستجوی جدیدی را در محدوده مشخصی از متن مانند پاورقی، سوتیتر، متن، جدول، پی‌نوشت، فهرست مندرجات و یا کلیدواژه انجام دهید. در این بخش می‌توان جستجو را از طریق گزینه‌های زیر محدودتر کرد.

جستجوی با اصالت: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه با اصالت، می‌توانید نتیجه جستجو را با حفظ اعراب و کاراکترهای ویژه مانند: ه، ئ، و، آ در زبان‌های مختلف عربی و فرانسه و غیره بازیابی نمایید. مثال: در صورتیکه واژه حُسن را با حفظ اصالت جستجو نمایید واژه حَسَن در بین نتایج جستجو بازیابی نخواهد شد.

جستجوی محدود به یک پاراگراف: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه محدود به یک پاراگراف، می‌توانید نتیجه جستجو را در داخل یک پاراگراف بازیابی نمایید. یعنی کلیدواژه‌هایی که برای جستجو تایپ کرده ایم، در صورتیکه در یک پاراگراف متن آمده باشند در نتایج جستجو آورده می‌شود مثلاً عبارت جستجو اگر تمدن ایران باشد، و این گزینه را انتخاب کنیم، نتایجی را بازیابی می‌کند که هر دو کلمه ایران و تمدن در یک پاراگراف آمده باشد.

لازم به ذکر است که پس از جستجو در این منبع، نتایج جستجوی جدید که محدود به همین منبع است، جایگزین نتایج قبلی می‌گردد.



۹- آدرس ثابت: آدرس این صفحه بر روی اینترنت می‌باشد که برای کاربردهای مختلفی اعم از ۱. نمایه سازی این فایل در موتور جستجوی گوگل، ۲. دسترسی مستقیم به این فایل متنی در اینترنت استفاده می‌شود.

۱۰- افزودن به کتابخانه شخصی: این گزینه به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند. با کلیک روی دکمه "افزودن به کتابخانه شخصی" و تعیین گروه مورد نظر، می‌توانید منبع انتخابی را جهت سهولت دسترسی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید.

۱۱- این منبع تک نسخه ای است: این گزینه برای نشان دادن پیشینه یک سند دیجیتالی است و ویرایش‌های مختلف یک فایل را نشان می‌دهد. در مراکز اسناد فنی، روند تولید سند، با مراکز آرشیوی تفاوت دارد. به عنوان مثال بعد از تولید سند اولیه، پیمانکار، آن را ویرایش می‌کند و به عنوان نسخه دوم در سیستم ثبت می‌گردد. سپس ناظر، آن را مجدداً ویرایش می‌کند و به عنوان نسخه سوم در سیستم ثبت می‌گردد.

۱۲- نقد: با کلیک روی دکمه نقد و با وارد نمودن اطلاعات شامل نام، پست الکترونیکی و یادداشت، می‌توانید نظرات و یا پیشنهادات خود را در رابطه با صفحه جاری و یا مشخصات منبع بیان نمایید.

۱۳- موجودی: با کلیک روی دکمه موجودی، می‌توان اطلاعات نسخه‌های فیزیکی مواد کتابخانه‌ای را در صورت وجود مشاهده نمود. چنانچه در کتابخانه‌ای که نسخه فیزیکی را داراست عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت فراهم می‌شود.



سیستم یکپارچه کتابخانه الکترونیک و دیجیتال آذرکشی	نگارش: ۱,۰	
راهنمای آموزشی: جستجوی تمام متن	تاریخ: ۹۳/۱۲/۰۲	

۱۴- رکوردهای مرتبط: در صورت وجود مدارک مرتبط با منبع مورد نظر، با کلیک روی بخش اطلاعات کتابشناختی، فهرست رکوردهای مرتبط نشان داده می‌شود و با کلیک روی عنوان هر یک از رکوردها می‌توانید اطلاعات کتابشناختی آنها را مشاهده نمایید.

و در پایان با انتخاب گزینه بازگشت، می‌توان به لیست نتایج جستجو بازگشت.