

انجام فعالیتهای دفتر استعداد درخشان بر اساس برنامه های مدون کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت تدوین شده که مبتنی بر سنجش نیاز ها می باشد:

متأسفانه به جهت ضعف ساختار دفاتر استعداد درخشان ، طراحی برنامه عملیاتی و استراتژیک جامع به جهت شمول اغلب فعالیتهای دفتر در معاونتهای پژوهشی و دانشجویی قرین به واقعیت نمی باشد اما باز دفتر استعداد درخشان تلاش نموده است تا براساس یک برنامه عملیاتی تدوین شده و براساس sp فعالیتهای خود را انجام دهد

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



برنامه عملیاتی دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه

۱۳۹۶-۱۳۹۷

## مقدمه:

انسان محور هر نوع توسعه می باشد عنصر اصلی نظام علم، فناوری و نوآوری سلامت نیز انسان است توجه به نخبگان کشور با مدیریت صحیح سرمایه های انسانی شامل جذب، به کارگیری و ارتقای بهره مندی از ظرفیت های آنها، ایجاد و غنای محیط های آموزشی در همه ابعاد علمی، فرهنگی، پژوهشی لازمه تحقق نقشه جامع علمی کشور است. با توجه به اینکه در نقشه جامع علمی سلامت کشور، یکی از جهت گیری های کلی، تحول نظام آموزش سلامت با تعالی سرمایه انسانی و حمایت از نخبگان و نوآوران است به نحوی که ارایه خدمات سلامت توسط انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و نوآور انجام گیرد؛ جهت گیری های آتی واحد استعداد های درخشان دانشگاه، شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور و تحول نظام آموزش و سلامت است که به طور خلاصه در قالب چهار سیاست نخبه یابی، نخبه پروری، حفظ نخبگی، جذب نخبه قابل تحقق خواهد بود. با توجه به این جهت گیری در برنامه توسعه کشور ماموریت و چشم انداز دفتر مدیریت استعداد های درخشان را میتوان اینگونه خلاصه نمود:

- ✓ شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور
- ✓ تحول نظام آموزش سلامت
- ✓ ایجاد ساز و کار های مناسب برای افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد های برتر در تصمیم سازیها و مدیریت کشور
- ✓ ارتقاء منزلت اجتماعی نخبگان از طریق فرهنگ سازی

چشم انداز:

- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعدادهای برتر در تصمیم سازیها و مدیریت دانشگاه و کشور
- ✓ تحول نظام آموزش سلامت توسط نخبگان و نوآوران
- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعدادهای درخشان در ارائه خدمات سلامت که منجر به ارتقاء سلامت خواهد شد.

ارزشهای حاکم بر عملکرد دفتر مدیریت استعدادهای درخشان:

- ✓ پرورش استعدادهای درخشان کشور به سمت و سوی انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی -ایرانی و نوآور

راهبردها:

- ✓ نخبه یابی، نخبه پروری، حفظ نخبگی، هدایت و کسب رتبه های بالا در عرصه های ملی

G-هدف کلی: نخبه یابی

O1- هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین نامه استعدادهای درخشان

O1 S1- شناسایی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان

O1S2- رفع موانع شناسایی استعدادهای درخشان

O1S3- بروزرنگه داشتن لیست باشناسایی نفرا ت برتر دانشکده ها در پایان سال تحصیلی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

| کد برنامه   | نام فعالیت               | مسوول اجرا             | تاریخ شروع      | تاریخ پایان        | شاخص دستیابی | هزینه لازم | پایش برنامه          |
|-------------|--------------------------|------------------------|-----------------|--------------------|--------------|------------|----------------------|
| O1 S1<br>A1 | فراخوان ثبت نام          | واحداداری              | فروردین ومهرماه | اردیبهشت وایان ماه | لیست ثبت نام | 400000     | درصد شناسایی مشمولین |
| O1 S1<br>A2 | وروداطلاعات<br>دانشجویان | واحد آموزشی<br>و اداری | فروردین ومهرماه | اردیبهشت وایان ماه | مستندات      |            | بررسی سما            |
| O1 S1<br>A3 | تایید توسط دفتر دانشگاه  | واحد آموزشی            | فروردین ومهرماه | اردیبهشت وایان ماه | مستندات      |            | بررسی سما            |
| O1 S1<br>A4 | تهیه لیست دانشجویان      | واحداداری              | خردادواذرماه    | خردادواذرماه       | مستندات      |            | درصد شناسایی مشمولین |

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

| کد برنامه | نام فعالیت                                              | مسئول اجرا                       | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی                               | هزینه لازم | پایش برنامه    |
|-----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------|--------------------------------------------|------------|----------------|
| O1 S2A1   | تهیه جزوه آموزشی                                        | واحد آموزشی                      | بهمن ماه   | اسفند ماه   | توزیع جزوات                                |            | -              |
| O1S2A2    | تدوین فرایند شناسائی<br>مشمولین درسطوح<br>دانشکده ودفتر | مسئول و<br>کارشناس<br>مسئول دفتر | اسفند ماه  | فروردین ماه | ایتم مشمولین<br>درمراحل ثبت نام<br>دانشگاه |            | افزایش ثبت نام |
| O1S2A3    | برگزاری همایش<br>دانشجویان<br>جدیدالورود                | کل واحدها و<br>کارکنان دفتر      | مهرماه     | ابان ماه    | مستندات<br>برگزاری                         | 600000     | نظر سنجی       |

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

| کد برنامه | نام فعالیت                            | مسئول اجرا  | تاریخ شروع            | تاریخ پایان           | شاخص دستیابی       | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|------------|-------------|
| O1 S3A1   | فراخوان جهت ثبت<br>نام نفرات برتر     | واحدا داری  | شهریورو<br>اسفند ماه  | شهریورو<br>اسفندماه   | مستندات<br>فراخوان | 200000     | سایت سما    |
| O1S3A2    | مکاتبه با دانشکده ها<br>برای اخذ لیست | واحدا داری  | شهریورو<br>اسفند ماه  | شهریورو<br>اسفندماه   | مستندات            |            | -           |
| O1S3A3    | پیگیری آپلود مدارک<br>توسط دانشجویان  | واحد آموزشی | شهریورو<br>واسفند ماه | شهریورو<br>واسفند ماه | مستندات            |            | سایت سما    |

|        |                            |             |                       |                   |           |          |
|--------|----------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|-----------|----------|
| 01S3A4 | تایید توسط<br>دفتر دانشگاه | واحد آموزشی | شهریور<br>و اسفند ماه | مهر و فروردین ماه | مستندات   | سایت سما |
| 01S3A5 | بروزرسانی لیست             | واحد اداری  | شهریور<br>و اسفند ماه | مهر و فروردین ماه | ثبت اسامی |          |

## G2-هدف کلی: حفظ نخبگی

### 01- هدف اختصاصی: تقویت توانمندی های دانشجویان عضو دفتر

**01 S1** \_ برگزاری کلاسهای ارتقا توانمندی های آموزشی ، پژوهشی ، فرهنگی

**01S2** - ارائه خدمات مشاوره و پایش تحصیلی دانشجویان عضو دفتر

**01S3** - امتیاز بندی دانشجویان

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

| کد برنامه | نام فعالیت                                | مسئول اجرا                       | تاریخ شروع | تاریخ پایان     | شاخص دستیابی | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------|--------------|------------|-------------|
| 01 S1A1   | تعیین موضوعی کلاسها                       | مسئول و<br>کارشناس<br>مسئول دفتر | اسفند ماه  | اسفند ماه       | لیست عناوین  |            | نظرسنجی     |
| 01S1A2    | مکاتبه با گروه آموزشی جهت تعیین<br>مدرسین | مسئول و<br>کارشناس<br>مسئول دفتر | اسفند ماه  | اسفند و مهر ماه | مستندات      |            | نظرسنجی     |

|               |          |                      |                     |                     |             |                                                               |         |
|---------------|----------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|---------|
| نظرسنجی       |          | جدول کلاسها          | فروردین و مهر ماه   | اسفند و مهر ماه     | واحد آموزشی | هماهنگی با مدرس و برنامه ریزی جهت زمان و مکان برگزاری کلاس    | O1S1A3  |
| نظرسنجی       |          | مستندات              | فروردین و مهر ماه   | فروردین و مهر ماه   | واحداداری   | اطلاع رسانی به دانشجویان و ثبت نام                            | O1S1A4  |
| نظرسنجی       |          | ثبت زمان و مکان کلاس | فروردین و مهر ماه   | فروردین و مهر ماه   | واحداداری   | هماهنگی محل برگزاری کلاس                                      | O1S1A5  |
| -             |          | مستندات              | اردیبهشت و ابان ماه | اردیبهشت و ابان ماه | واحداداری   | تهیه لیست حضور و غیاب و تهیه ملزومات برگزاری کلاس             | O1S1A6  |
| -             |          | فرم برگزاری          | در طول برگزاری      | اردیبهشت و ابان ماه | واحد آموزشی | نظارت بر برگزاری کلاس در زمان مقرر                            | O1S1A7  |
| نظرسنجی       |          | فرم ارزشیابی         | مرداد و اسفند ماه   | مرداد و اسفند ماه   | واحد آموزشی | نظارت و ارزشیابی از فرایند برگزاری کلاس ها در زمان اجرای آنها | O1S1A8  |
| -             |          | مستندات              | شهریور و اسفند ماه  | شهریور و اسفند ماه  | واحداداری   | صدور گواهی و تحویل به دانشجویان شرکت کننده                    | O1S1A9  |
| بررسی مستندات |          | مستندات              | شهریور و اسفند ماه  | شهریور و اسفند ماه  | واحداداری   | مستند سازی فعالیتهای مربوط به برگزاری کلاس                    | O1S1A10 |
| تأیید سند     | 15000000 | مستندات              | شهریور و اسفند ماه  | شهریور و اسفند ماه  | واحداداری   | تهیه سند پرداخت حق التدریسی اساتید                            | O1S1A11 |

|  |  |           |              |              |            |                                                                |         |
|--|--|-----------|--------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------|---------|
|  |  | سایت دفتر | درطول برنامه | درطول برنامه | واحدا داری | دریافت اطلاعات برگزاری کنگره ها<br>وسمینارها ودرج در سایت دفتر | O1S1A11 |
|--|--|-----------|--------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------|---------|

| برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2 |                                                           |                                     |                      |                      |              |            |                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------------|-------------------------|
| کد برنامه                           | نام فعالیت                                                | مسئول اجرا                          | تاریخ شروع           | تاریخ پایان          | شاخص دستیابی | هزینه لازم | پایش برنامه             |
| O1 S2 A1                            | ارائه خدمات مشاوره تسهیلات<br>و عضویت                     | کارشناس<br>مسئول                    | درطول برنامه         | درطول برنامه         | دفتر مراجعین |            | نظرسنجی                 |
| O1 S2 A2                            | مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت<br>معدل ونمرات دانشجویان | واحدا داری                          | شهریور واسفند<br>ماه | شهریور واسفند<br>ماه | مستندات      |            | زمانبندی وتکمیل لیست    |
| O1 S2 A3                            | تعیین دانشجویان دارای افت<br>تحصیلی                       | کارشناس<br>مسئول دفتر               | مهر و ابان ماه       | مهر و ابان ماه       | مستندات      |            | صورت جلسه               |
| O1 S21<br>A4                        | برگزاری جلسه مشاوره وهدایت<br>دانشجو به مراکز ذیربط       | مسئول و<br>کارشناس<br>مسئول دفتر    | مهر و ابان ماه       | مهر و ابان ماه       | مستندات      |            | تغییر سطح تحصیلی دانشجو |
| O1 S21<br>A4                        | ارائه گزارش مکتوب به مسئول دفتر                           | واحد<br>آموزشی<br>و مشاوره<br>اداری | مهر و ابان ماه       | مهر و ابان ماه       | مستندات      |            | میزان پوشش دانشجویان    |

### G3-هدف کلی: هدایت نخبگان

#### O1-هدف اختصاصی: هدایت نخبگان براساس توانمندی ها

- O1 S1** - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد
- O1S2** - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی
- O1S3** - معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی
- O1 S4** - معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره‌های همزمان
- O1s5** - معرفی حائزین شرایط موضوع آیین نامه نشست ۶۶

#### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

| کد برنامه   | نام فعالیت                                                         | مسئول اجرا                  | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|
| O2 S1<br>A1 | دریافت شرائط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان       | واحد آموزشی و کارشناس مسئول | دی ماه     | بهمن ماه    | مستندات      |            |             |
| O2<br>S1A2  | درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط                    | واحداً داری                 | خرداد ماه  | تیر ماه     | مستندات      |            |             |
| O2 S1<br>A3 | دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده | واحد آموزشی و کارشناس مسئول | تیر ماه    | تیر ماه     | دریافت لیست  |            |             |
| O2 S1       | بررسی پرونده و تعیین افراد واجد                                    | واحد آموزشی                 | تیر ماه    | تیر ماه     | مستندات      |            |             |

|           |                              |                                                         |                                  |                |                |                |                             |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|
| A4        | الشرایط واعلام به واحد اداری | و کارشناس<br>مسئول                                      |                                  |                |                |                |                             |
| S1<br>A5  | O2                           | استعلام از کمیته انضباطی درمورد<br>دانشجویان حائز شرائط | واحداداری<br>و کارشناس<br>مسئول  | تیرماه         | تیرماه         | نامه های کمیته |                             |
| S1<br>A6  | O2                           | اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام<br>وتکمیل مدارک        | واحداداری<br>و کارشناس<br>مسئول  | تیر وبهمن ماه  | تیر وبهمن ماه  | مستندات        |                             |
| S1<br>A7  | O2                           | ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب                        | واحداداری<br>و کارشناس<br>مسئول  | تیرماه         | تیرماه         | مستندات        |                             |
| S1<br>A8  | O2                           | تشکیل جلسه وتنظیم صورتجلسه<br>کمیته منتخب               | مسئول و<br>کارشناس<br>مسئول دفتر | تیرماه         | تیرماه         | صورتجلسه       | 5000                        |
| S1<br>A9  | O2                           | معرفی افراد واجد شرایط در زمان<br>معین                  | واحدآموزشی<br>و کارشناس<br>مسئول | تیر ومرداد ماه | تیر ومرداد ماه | مستندات        | ارسال اسامی<br>طبق زمانبندی |
| S1<br>A10 | O2                           | مستند سازی فعالیتهای مربوط                              | واحداداری<br>و کارشناس<br>مسئول  | مردادماه       | مردادماه       | مستندات        | نظر سنجی                    |
| S1        | O2                           | اطلاع رسانی قبولین                                      | واحداداری                        | شهریورماه      | شهریورماه      | مستندات        |                             |

|  |  |         |           |           |        |                     |              |
|--|--|---------|-----------|-----------|--------|---------------------|--------------|
|  |  |         |           |           |        |                     | A11          |
|  |  | مستندات | شهریورماه | شهریورماه | واحداً | بروزرسانی لیست اعضا | O2 S1<br>A12 |

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

| کد برنامه   | نام فعالیت                                                        | مسئول اجرا                  | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی     | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------|------------------|------------|-------------|
| O2 S2<br>A1 | دریافت شرائط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی ومشاوره به داوطلبان       | مسئول و کارشناس مسئول دفتر  | اذر ماه    | اذر ماه     | مستندات          |            |             |
| O2 S2<br>A2 | درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط                   | واحد آموزشی و کارشناس مسئول | اذر ماه    | اذر ماه     | مستندات          |            |             |
| O2 S2<br>A3 | دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط ومستندات از دانشکده | واحد اداری و کارشناس مسئول  | اذر ماه    | اذر ماه     | نامه های دریافتی |            |             |
| O2 S2<br>A4 | بررسی پرونده وتعیین افراد واجد شرایط واعلام به واحد اداری         | واحد آموزشی و کارشناس مسئول | اذر ماه    | اذر ماه     | مستندات          |            |             |
| O2 S2<br>A5 | استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائزشرائط               | واحد اداری و کارشناس مسئول  | اذر ماه    | اذر ماه     | مستندات          |            |             |

|                          |  |           |           |           |                             |                                                    |          |
|--------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|                          |  | مستندات   | اذر ماه   | اذر ماه   | واحد اداری و کارشناس مسئول  | اطلاع رسانی به دانشجویان و ثبت نام و تکمیل مدارک   | O2 S2 A6 |
|                          |  | مستندات   | دی ماه    | دی ماه    | واحد اداری                  | ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب                   | O2 S2 A7 |
|                          |  | صورتحجلسه | دی ماه    | دی ماه    | مسئول دفتر                  | تشکیل جلسه و تنظیم صورتحجلسه کمیته منتخب           | O2 S2 A8 |
| ارسال اسامی طبق زمانبندی |  | مستندات   | دی ماه    | دی ماه    | واحد آموزشی و کارشناس مسئول | معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین                | O2 S2A9  |
| نظرسنجی                  |  | مستندات   | تیرماه    | خرداد ماه | واحد اداری                  | مستند سازی فعالیتهای مربوط                         | O2 S2A10 |
|                          |  | مستندات   | شهریورماه | شهریورماه | واحد اداری                  | اطلاع رسانی قبولین در تابلو اعلانات دانشکده و دفتر | O2 S2A11 |
|                          |  | مستندات   | شهریورماه | شهریورماه | واحد اداری                  | بروزرسانی لیست ارتقا یافته ها و لیست تجلیل         | O2 S2A12 |

| برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3 |                                                    |                      |            |             |              |            |             |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|
| کد برنامه                           | نام فعالیت                                         | مسئول اجرا           | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی | هزینه لازم | پایش برنامه |
| O2 S3 A1                            | پیگیری تعیین زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی | واحد اداری و کارشناس | بهمن ماه   | بهمن ماه    | مستندات      |            |             |

|                |  |              |           |          |                                  |                                                                         |                |
|----------------|--|--------------|-----------|----------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                |  |              |           |          | مسئول                            |                                                                         |                |
|                |  | مستندات      | بهمن ماه  | بهمن ماه | واحد اداری<br>وکارشناس<br>مسئول  | دریافت شرائط مربوطه از سنجش<br>آموزش پزشکی ومشاوره به داوطلبان          | S3<br>A2<br>O2 |
|                |  | مستندات      | بهمن ماه  | بهمن ماه | واحد اداری<br>وکارشناس<br>مسئول  | درخواست معرفی دانشجویان فارغ<br>التحصیل واجد شرایط                      | S3<br>A3<br>O2 |
| رعایت زمانبندی |  | مستندات      | بهمن ماه  | بهمن ماه | واحد اداری<br>وکارشناس<br>مسئول  | دریافت لیست دانشجویان فارغ<br>التحصیل واجد شرایط ومستندات<br>از دانشکده | S3<br>A4<br>O2 |
|                |  | مستندات      | بهمن ماه  | بهمن ماه | واحد آموزشی<br>وکارشناس<br>مسئول | بررسی پرونده وتعیین افراد واجد<br>الشرایط واعلام به واحد اداری          | S3<br>A5<br>O2 |
|                |  | پاسخ استعلام | بهمن ماه  | بهمن ماه | واحد اداری<br>وکارشناس<br>مسئول  | استعلام از کمیته انضباطی درمورد<br>دانشجویان حائزشرایط                  | S3<br>A6<br>O2 |
|                |  | مستندات      | بهمن ماه  | بهمن ماه | واحد اداری<br>وکارشناس<br>مسئول  | اطلاع رسانی به دانشجویان جهت<br>ثبت نام وتکمیل مدارک                    | S3<br>A7<br>O2 |
|                |  | مستندات      | اسفند ماه | بهمن ماه | واحد اداری                       | ارسال دعوتنامه اعضای کمیته<br>منتخب                                     | S3<br>A8<br>O2 |

|                             |  |            |            |         |                                            |                 |
|-----------------------------|--|------------|------------|---------|--------------------------------------------|-----------------|
|                             |  | اسفند ماه  | اسفند ماه  | مستند   | تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه<br>کمیته منتخب | S3<br>A9<br>O2  |
| ارسال اسامی<br>طبق زمانبندی |  | اسفند ماه  | اسفند ماه  | مستندات | واحد آموزشی<br>و کارشناس<br>مسئول          | S3<br>A10<br>O2 |
| نظر سنجی                    |  | اسفند ماه  | اسفند ماه  | مستندات | واحد اداری                                 | S3<br>A11<br>O2 |
|                             |  | شهریور ماه | شهریور ماه | مستندات | واحد اداری                                 | S3<br>A12<br>O2 |
|                             |  | شهریور ماه | شهریور ماه | مستندات | واحد اداری<br>و کارشناس<br>مسئول           | S3<br>A13<br>O2 |

|                                     |  |               |               |         |                                   |            |
|-------------------------------------|--|---------------|---------------|---------|-----------------------------------|------------|
| برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4 |  |               |               |         |                                   |            |
|                                     |  | در طول برنامه | در طول برنامه | مستندات | واحد آموزشی<br>و کارشناس<br>مسئول | S4A1<br>O2 |
|                                     |  | در طول برنامه | در طول برنامه | مستندات | واحد آموزشی                       | S4A2<br>O2 |

|                              |  |         |              |              |                                  |                                |            |
|------------------------------|--|---------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------------------------|------------|
|                              |  |         |              |              | وکارشناس<br>مسئول                | رشته های مجاز                  |            |
|                              |  | مستندات | درطول برنامه | درطول برنامه | واحد آموزشی<br>وکارشناس<br>مسئول | ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان  | O2<br>S4A3 |
| تعداد دانشجویان<br>معرفی شده |  | مستندات | درطول برنامه | درطول برنامه | واحد اداری<br>وکارشناس<br>مسئول  | معرفی دانشجویان به گروه مربوطه | O2<br>S4A4 |

|                                     |  |         |              |              |                                  |                                                                 |            |
|-------------------------------------|--|---------|--------------|--------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S5 |  |         |              |              |                                  |                                                                 |            |
|                                     |  | مستندات | درطول برنامه | درطول برنامه | واحد آموزشی<br>وکارشناس<br>مسئول | شناسایی دانشجویان حائز شرایط                                    | O2<br>S5A1 |
|                                     |  | مستندات | درطول برنامه | درطول برنامه | واحد آموزشی<br>وکارشناس<br>مسئول | ارائه مشاوره به دانشجویان متقاضی<br>طبق آیین نامه موضوع نشست ۶۶ | O2<br>S5A2 |
|                                     |  | مستندات | درطول برنامه | درطول برنامه | واحد آموزشی<br>وکارشناس<br>مسئول | تحويل گرفتن مستندات دانشجویان<br>متقاضی و حائز شرایط            | O2<br>S5A3 |
| تعداد دانشجویان                     |  | مستندات | درطول برنامه | درطول برنامه | واحد اداری                       | بررسی اولیه مستندات طبق آیین نامه                               | O2         |

|                              |  |         |               |               |                   |                                                                                                       |
|------------------------------|--|---------|---------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| معرفی شده                    |  |         |               |               | وکارشناس<br>مسئول | S5A4                                                                                                  |
| تعداد دانشجویان<br>معرفی شده |  | مستندات | در طول برنامه | در طول برنامه | مسئول دفتر        | O2<br>S5A5<br>هماهنگی تشکیل جلسه کمیسیون<br>استعداد درخشان جهت بررسی<br>مستندات متقاضیان              |
| تعداد دانشجویان<br>معرفی شده |  | مستندات | در طول برنامه | در طول برنامه | واحد اداری        | O2<br>S5A5<br>تخصیص امتیاز و تهیه صورت جلسه                                                           |
| تعداد دانشجویان<br>معرفی شده |  | مستندات | در طول برنامه | در طول برنامه | واحد اداری        | O2<br>S5A6<br>ارسال پرونده دانشجو به همراه<br>صورت جلسه تخصیص امتیاز به<br>دبیرخانه شورای تخصصی وزارت |

G-هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعداد های درخشان

O1 -هدف اختصاصی : ارتقا و بهبود ساختار دفتر

O1S1 - انتخاب و آموزش مسئولین هسته دانشکده ها

O1S2 - راه اندازی هسته استعداد درخشان دانشکده ها

O1S3 - انتخاب استاد مشاور حامی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

| کد برنامه | نام فعالیت                       | مسئول اجرا  | تاریخ شروع      | تاریخ پایان | شاخص دستیابی | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|----------------------------------|-------------|-----------------|-------------|--------------|------------|-------------|
| O1 S1A1   | شناسائی و انتخاب مسئولین هسته ها | مدیریت مرکز | اردیبهشت<br>ماه | خرداد ماه   | صدور ابلاغ   | -          |             |

|        |                                        |                            |              |           |            |        |  |
|--------|----------------------------------------|----------------------------|--------------|-----------|------------|--------|--|
| O1S1A2 | برگزاری جلسه توجیهی با مسئولین هسته ها | مسئول و کارشناس مسئول دفتر | اردیبهشت ماه | خرداد ماه | صورتح جلسه | ۱۰۰۰۰۰ |  |
| O1S1A3 | برگزاری کلاس آموزشی پرسنل هسته ها      | مسئول و کارشناس مسئول دفتر | اردیبهشت ماه | خرداد ماه | لیست حضار  | ۱۰۰۰۰۰ |  |

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

| کد برنامه | نام فعالیت                         | مسئول اجرا | تاریخ شروع  | تاریخ پایان  | شاخص دستیابی  | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|------------------------------------|------------|-------------|--------------|---------------|------------|-------------|
| O1 S2A1   | تعیین دفتر هسته دانشکده ها         | مدیرمرکز   | فروردین ماه | اردیبهشت ماه | دفاتر هسته ها | -          |             |
| O1S2A2    | راه اندازی بولتن هسته ها           | واحداداری  | فروردین ماه | اردیبهشت ماه | استقراربولتن  | ۲۰۰۰۰۰۰    |             |
| O1S2A3    | راه اندازی صفحه الکترونیکی هسته ها | واحداداری  | فروردین ماه | اردیبهشت ماه | مستندات       | -          |             |

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

| کد برنامه | نام فعالیت                          | مسئول اجرا | تاریخ شروع  | تاریخ پایان  | شاخص دستیابی | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|-------------------------------------|------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------|
| O1 S3A1   | همانگی با معاونین آموزشی دانشکده ها | مدیرمرکز   | فروردین ماه | اردیبهشت ماه | مستندات      | -          |             |

|        |                                                                              |            |                 |           |              |          |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------|--------------|----------|--|
|        |                                                                              |            |                 |           |              |          |  |
| 01S3A2 | تصویب در شورای آموزشی دانشکده ها                                             | مدیر مرکز  | اردیبهشت<br>ماه | خرداد ماه | صور تجلسه    | -        |  |
| 01S3A3 | هماهنگی جهت صدور دستورانتخاب<br>در گروه ها توسط معاونین آموزشی دانشکده<br>ها | مسئول دفتر | خرداد ماه       | تیر ماه   | نامه دانشکده | -        |  |
| 01S3A4 | صدور ابلاغ توسط معاونین آموزشی دانشکده<br>ها جهت اساتید منتخب                | مسئول دفتر | تیر ماه         | تیر ماه   | ابلاغات      |          |  |
| 01S3A5 | معرفی دانشجویان به اساتید همراه با شرح<br>وظائف                              | واحد اداری | تیر ماه         | مرداد ماه | مستندات      | نظر سنجی |  |

**G-هدف کلی:** حضور در المپیاد دانشجویی کشوری

**O1-هدف اختصاصی:** برگزاری المپیاد دانشجویی

در حال حاضر مسئول دفتر بعنوان مسئول کل المپیاد علمی دانشگاه و کارشناس مسئول دفتر بعنوان مسئول اجرایی المپیاد دانشگاه هستند

**O1 S1\_امادگی جهت حضور در المپیاد دانشجویی**

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

| کد برنامه | نام فعالیت                                                              | مسئول اجرا                 | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی     | هزینه لازم | پیش برنامه |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------------|------------------|------------|------------|
| O1 S1 A1  | دریافت اطلاعات در خصوص زمان مکان برگزاری و عنوان حیطه های مختلف         | واحدآموزش                  | دی ماه     | بهمن ماه    | نامه به مدیرمرکز | -          |            |
| O1 S1 A2  | اطلاع رسانی به دانشجویان واجدالشرايط وعلاقمند وثبت نام                  | واحداداری                  | دی ماه     | بهمن ماه    | مستندات          | ۴۰۰۰۰۰     |            |
| O1 S1 A3  | انتخاب وصدور ابلاغ جهت مسئولین کمیته ها ودبیران حیطه ها                 | مسئول و کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه   | بهمن ماه    | ابلاغات          |            |            |
| O1 S1 A4  | ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطه ها                | واحداداری                  | اسفند ماه  | شهریورماه   | مستندات          |            |            |
| O1 S1 A5  | هماهنگی جهت شرکت دبیران حیطه هاو کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی | واحدآموزشی                 | دی ماه     | بهمن ماه    | صورت جلسه        | ۵۰۰۰۰      |            |
| O1 S1 A6  | انجام نیاز سنجی کارگاهها وکلاسهای آموزشی مورد نیاز                      | واحدآموزشی                 | بهمن ماه   | بهمن ماه    | استعلامات        |            |            |
| O1 S1 A7  | هماهنگی با مدرسین وزمانبندی برگزاری کلاسهای آموزشی                      | واحدآموزشی                 | بهمن ماه   | بهمن ماه    | تقویم کلاسها     |            |            |

|          |          |                    |           |           |              |                                                             |              |
|----------|----------|--------------------|-----------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
|          |          | مستندات            | بهمن ماه  | بهمن ماه  | واحداداری    | اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع                              | O1 S1<br>A8  |
| نظرسنجی  | ۵۰۰۰۰۰   | برگزاری کلاسها     | تیر ماه   | اسفند ماه | واحدآموزشی   | برگزاری کارگاهها و کلاسهای آموزشی در زمان مقرر              | O1 S1<br>A9  |
|          | ۲۰۰۰۰۰   | برگزاری آزمون      | تیر ماه   | خرداد ماه | واحدآموزشی   | برگزاری آزمون درون دانشگاهی و معرفی دانشجویان به دبیرخانه   | O1 S1<br>A10 |
|          |          | برنامه کلاسی       | مرداد ماه | تیرماه    | واحدآموزشی   | برنامه ریزی کلاسهای آموزشی جهت دانشجویان برتر منتخب هر حیطه | O1 S1<br>A11 |
|          | ۱۰۰۰۰۰۰۰ | اعزام تیم          | مرداد ماه | مرداد ماه | واحدآموزشی   | هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی                               | O1 S1<br>A12 |
| تأییدسند | ۸۰۰۰۰۰۰۰ | ارسال سند          | مهرماه    | شهریورماه | آموزشی اداری | تهیه سندحق التدریسی و هزینه پرسنلی                          | O1 S1<br>A13 |
| نظرسنجی  | ۳۵۰۰۰۰۰  | ثبت نام نفرات برتر | مهرماه    | شهریورماه | واحد اداری   | پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر دردفتر                    | O1 S1<br>A14 |

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| G-هدف کلی: بهرمندی دانشجویان ازجوائز بنیاد ملی نخبگان             |  |
| O1 -هدف اختصاصی: افزایش تعداددانشجویان حائز شرایط بهرمندی ازجوائز |  |
| O1 S1_ توانمندسازی دانشجویان                                      |  |
| O1S2 - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط                             |  |
| O1S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا                 |  |
| O1S4 - انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد                      |  |
|                                                                   |  |

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

| کد برنامه | نام فعالیت                                                            | مسوول اجرا                                     | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی      | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------|------------|-------------|
| O1 S1 A1  | برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا                                     | کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول      | بهمن ماه   | بهمن ماه    | کارگاه برگزار شده | -          |             |
| O1 S1 A2  | برگزاری کارگاه آموزشی امتیازات                                        | کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر | بهمن ماه   | بهمن ماه    | کارگاه برگزار شده |            |             |
| O1 S1 A3  | برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان سطح دو و سه سامانه سها              | کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر | در طی سال  | در طی سال   | صورت جلسات        |            |             |
| O1 S1 A4  | برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری | کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر | در طی سال  | در طی سال   | صورت جلسات        |            |             |

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

| کد برنامه | نام فعالیت                                  | مسوول اجرا                                     | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی   | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|-------------|----------------|------------|-------------|
| O1 S2 A1  | دریافت لیست نفرات برتر رشته مقطع دانشکده ها | کارشناس استعدادبرتریا نظارت کارشناس مسئول دفتر | آخرین سال  | آخرین سال   | لیست دانشجویان | -          |             |
| O1 S2 A2  | دریافت لیست نفرات                           | کارشناس استعدادبرتریا نظارت                    | آخرین سال  | آخرین سال   | لیست دانشجویان |            |             |

|  |  |                |           |           |                                                 |                                             |          |
|--|--|----------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
|  |  |                |           |           | کارشناس مسئول دفتر                              | آزمون های کشوری                             |          |
|  |  | لیست دانشجویان | آخرنیمسال | آخرنیمسال | کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع          | O1 S2 A3 |
|  |  | لیست دانشجویان | مهرماه    | مهرماه    | کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | دریافت لیست نفرات برتر المپیادی             | O1 S2 A4 |
|  |  | لیست دانشجویان | آخرنیمسال | آخرنیمسال | کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگربرتر     | O1S2A5   |
|  |  | لیست دانشجویان | خردادماه  | بهمن ماه  | کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | دریافت لیست دانشجویان سطوح دو و سه سطح بندی |          |

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

| کد برنامه | نام فعالیت                              | مسوول اجرا                           | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی  | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|-----------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------|---------------|------------|-------------|
| O1 S3 A1  | پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا | کارشناس استعدادبرتر با نظارت کارشناس | خرداد      | مرداد       | مکاتبات بنیاد | -          |             |

|  |  |                |            |        |                                                  |                                                                              |          |
|--|--|----------------|------------|--------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  |  |                |            |        | مسئول دفتر                                       |                                                                              |          |
|  |  | مستندات        | مرداد      | مرداد  | کارشناس استعداد برتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط | 01 S3 A2 |
|  |  | لیست دانشجویان | شهریور ماه | مرداد  | کارشناس استعداد برتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط                                | 01 S3 A3 |
|  |  | لیست دانشجویان | شهریور     | شهریور | کارشناس استعداد برتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا و انطباق با لیست دانشگاه                 | 01 S3 A4 |
|  |  | لیست دانشجویان | شهریور     | شهریور | کارشناس استعداد برتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | ترمیم عدم انطباق لیست ثریا و دانشگاه                                         | 01S3A5   |

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

| کد برنامه | نام فعالیت                       | مسئول اجرا                                       | تاریخ شروع | تاریخ پایان | شاخص دستیابی   | هزینه لازم | پایش برنامه |
|-----------|----------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|----------------|------------|-------------|
| 01 S4 A1  | دریافت لیست نفرات مشمول از بنیاد | کارشناس استعداد برتر با نظارت کارشناس مسئول دفتر | آبان ماه   | بهمن ماه    | لیست دانشجویان | -          |             |

|  |  |                |          |          |                                                    |                                                   |             |
|--|--|----------------|----------|----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
|  |  | لیست دانشجویان | بهمن ماه | آبان ماه | کارشناس استعدادبرتر با نظارت<br>کارشناس مسئول دفتر | اطلاع رسانی و فراخوان<br>مشمولین                  | O1 S4<br>A2 |
|  |  | مستندات        | بهمن ماه | آبان ماه | کارشناس استعدادبرتر با نظارت<br>کارشناس مسئول دفتر | تعیین جوائز مشمولین                               | O1 S4<br>A3 |
|  |  | مستندات        | بهمن ماه | آبان ماه | کارشناس استعدادبرتر با نظارت<br>کارشناس مسئول دفتر | معرفی دانشجویان مشمول<br>برای دریافت عنوان فعالیت | O1 S4<br>A4 |
|  |  | مستندات        | بهمن ماه | آبان ماه | کارشناس استعدادبرتر با نظارت<br>کارشناس مسئول دفتر | انعقاد قرارداد مربوطه                             | O1S4A5      |
|  |  | صورتهجلسات     | تیرماه   | آبان ماه | کارشناس استعدادبرتر با نظارت<br>کارشناس مسئول دفتر | نظارت برانجام تعهدات<br>قرارداد                   | O1S4A6      |
|  |  | مکاتبات        | بهمن ماه | آبان ماه | کارشناس استعدادبرتر با نظارت<br>کارشناس مسئول دفتر | انعکاس قراردادهای بسته<br>شده به بنیاد            | O1S4A7      |