

فرآیند بررسی ترفیع پایه سالانه عضو هیئت علمی

۱- ارسال لیست اعضای هیئت علمی با موعد ترفیع پایه به رابط کمیته ترفیع دانشکده در ابتدای همراه از طرف نیروی انسانی دانشکده

۲- درخواست امتیاز پژوهشی ۱ سال قبل و ۳ سال ماقبل (از سامانه پژوهان) از عضو هیئت علمی

۳- استعلام امتیاز کمیته آموزشی عضو هیئت علمی از معاونت آموزشی دانشکده ، و امتیاز ارزشیابی فاران ایشان از مسئول EDO دانشکده

۴- ارسال " صورتجلسه ترفیع پایه گروه " جهت بررسی در گروه مربوطه و اعلام نظر در این خصوص

۵- تکمیل " صورتجلسه بررسی ترفیع پایه دانشکده " و ارسال آن به همراه مستندات جهت بررسی در جلسه کمیته ترفیع پایه دانشکده

۶- در صورت موافقت با ترفیع پایه سالانه در دانشکده، ارسال صورتجلسات گروه و صورتجلسه دانشکده به انضمام مستندات مربوطه به معاونت آموزشی دانشگاه

مهم :

- ۱) با توجه به اینکه جلسه بررسی ترفیع پایه دانشگاه در آخرین سه شنبه همراه برگزار می شود، لذا مستندات و صورتجلسات مربوطه بایستی قبل از جلسه دانشگاه به معاونت آموزشی ارسال گردد.
- ۲) حداقل امتیاز پژوهشی در دانشگاه های تیپ یک برای هیئت علمی آموزشی سالانه ۳ ، و برای هیئت علمی پژوهشی سالانه ۶ امتیاز می باشد که ۶۰٪ از این امتیاز بایستی از چاپ مقالات در مجلات معتبر کسب شده باشد.

اعضای کمیته ترفیع پایه دانشکده جهت بررسی ترفیع پایه سالانه : رئیس دانشکده ، معاون آموزشی ، معاون پژوهشی ، معاون اداری و مالی ، رئیس اداره آموزش ، مدیران گروهها ، مسئول دفتر EDO دانشکده