

## طرح درس

|  |                                   |                          |
|--|-----------------------------------|--------------------------|
| عنوان درس: اصول مدیریت   | رشته تحصیلی: فناوری اطلاعات سلامت | مقطع تحصیلی: کنارشناسی   |
| ترم: اول   | تعداد و نوع واحد: 2 واحد نظری     | پیش نیاز: ندارد          |
| تعداد دانشجویان: 20 نفر  | نیمسال تحصیلی: دوم 88-89          | عرصه آموزش: کلاس         |
| وسایل مورد نیاز: کامپیوتر و ویدئو پروژکتور - وایت بورد و مازیک |                                   | نام مدرس: دکتر زکبه پیری |

### هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با اصول مدیریت، سازمان، وظایف مدیر

### اهداف اختصاصی:

در پایان ترم از دانشجو انتظار می رود:

- 1- مدیریت را تعریف نماید.
- 2- سازمان را تعریف نموده و ویژگی های مشترک سازمان ها را بیان نماید.
- 3- دوره های مختلف زندگی بشری (دوره شکار، کشاورزی، صنعتی و اطلاعات) را با هم مقایسه نماید.
- 4- تاریخچه پیدایش سازمان ها و ضرورت سازمان ها در دنیای امروز را توضیح دهد.
- 5- انواع مدیران و توانایی های لازم برای هر کدام از آنها را شرح دهد.
- 6- مکتب مدیریت علمی را شرح داده و خاستگاه اجتماعی آن را مشخص نماید.
- 7- مکتب روابط انسانی را شرح داده و دلایل پیدایش این مکتب را بیان نماید.
- 8- نظریه سیستم ها را توضیح داده و نقش تفکر سیستمیک را در مدیریت بداند.
- 9- وظایف مدیریت را از دیدگاه مکاتب مختلف برشمارد.
- 10- برنامه ریزی را تعریف نموده و انواع برنامه ها را با هم مقایسه کند.
- 11- برنامه استراتژیک چند سازمان را مقایسه نموده و ویژگی های مشترک آن ها را استخراج نماید.
- 12- اهمیت برنامه ریزی را در سازمان بیان نموده و مراحل آن را توضیح دهد.
- 13- نقش سازماندهی در سازمان را شرح داده و برای انواع سازماندهی مثال مناسب ارائه نماید.
- 14- رهبری و هماهنگی در سازمان را شرح داده و در مورد ویژگی های رهبری در کلاس بحث نماید.
- 15- وظایف و نقش های مدیران و رهبران را با هم مقایسه نماید.
- 16- کنترل را تعریف نموده و انواع آن را با هم مقایسه کند.
- 17- به امر کنترل و نظارت مناسب در سازمان اهمیت دهد.
- 18- سیر تحول مدیریت کیفیت را توضیح داده و پیشگامان کیفیت را معرفی نماید.
- 19- اصول مدیریت جامع کیفیت را برشمارد.
- 20- ابزارهای مدیریت کیفیت را نام برده و برای کاربرد آنها مثال های مناسب ارائه نماید.
- 21- تفویض اختیار را تعریف نموده و اهمیت آن را در سازمان شرح دهد.
- 22- موانع تفویض اختیار را از دیدگاه کارکنان و مدیران با هم مقایسه نماید.
- 23- مدیریت اقتضایی را تعریف نموده و اصول حاکم بر آن را بیان نماید.
- 24- مدیریت تغییر را توضیح داده و مراحل تغییر را از دیدگاه لوین شرح دهد.
- 25- ارتباطات در سازمان را شرح داده و اهمیت و ضرورت تجزیه و تحلیل ارتباطات سازمانی را بیان نماید.

### روش تدریس و وظایف استاد:

سخنرانی  
هدایت بحث های گروهی  
پرسش و پاسخ  
انجام آزمون های دوره ای و آزمون پایان نیمسال

### وظایف دانشجو:

حضور مرتب در جلسات درسی  
شرکت در بحث های کلاسی  
آماده نمودن مطالب از قبل در ارتباط با موضوع درس

### شیوه ارزشیابی:

حضور منظم در کلاس 10%  
فعالیت در کلاس 10%  
امتحان پایان ترم 80%

### منابع درسی:

تئوری سازمان- استفان رابینز  
اصول و مبانی مدیریت- عبدالله جاسبی  
مدیریت و سازمان از تئوری تا عمل - ایران نژاد باریزی

