

عنوان درس : سازماندهی منابع پزشکی

نام استاد : دکتر بیگلر

گروه فراگیر : دانشجویان ترم 1 کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

نیمسال : اول 91 - 1390

روز برگزاری کلاس : سه شنبه و چهارشنبه ساعت کلاس : 10-13

تعداد واحد : 3 واحد (1 نظری + 2 عملی)

هدف کلی درس:

آشنایی دانشجویان با اصول و روش های فهرست نویسی و رده بندی در محیط چاپی و الکترونیکی به منظور مدیریت بخش سازماندهی کتابخانه ها.

هدف های ویژه:

دانشجو در پایان نیمسال باید بتواند:

1- قواعد مربوط به انواع سرشناسه و شناسه های افزوده، استاندارد ISBD برای انواع منابع، کنترل مستندا و فهرست نویسی موضوعی را تعریف کند.

2- رده های دیوئی، کنگره و کتابخانه ملی پزشکی آمریکا را معرفی کند.

3- با نرم افزار های مختلف کتابخانه های نظیر CDSISIS، پارس آدرخش، نوسا، پویش، کاوش و ... کار کند.

4- مواد غیر کتابی با تأکید بر منابع الکترونیکی را سازماندهی کند.

جلسه	موضوع	هدف
1	مباحث مقدماتی سازماندهی اطلاعات	دانشجو در پایان قادر باشد: ۱. سازماندهی اطلاعات را تعریف کند . ۲. دلایل نیاز به سازماندهی اطلاعات را بداند . ۳. فرآیندهای سازماندهی اطلاعات را نام و تعریف نماید .
2	فهرست و انواع آن تاریخچه سازماندهی اطلاعات و ابزار های فهرست نویسی	دانشجو در پایان قادر باشد: ۱. فهرست توصیفی را تعریف کند . ۲. فهرست تحلیلی را تعریف کند . ۳. تاریخچه ای از سازماندهی اطلاعات را بداند . ابزار های لازم برای فهرست نویسی را بشناسد .
3	مشاهیر فهرست نویسی ایران و جهان قواعد مهم فهرست نویسی شناخت اجزای کتاب	دانشجو در پایان قادر باشد: ۱. کارهای مهم افراد در زمینه های مختلف سازماندهی اطلاعات با اجزای مختلف کتاب آشنا شود . ۲. فهرست های پایانی و نمایه ها را بشناسد .
4	تعاریف و اصطلاحات سازماندهی اطلاعات	دانشجو در پایان قادر باشد :

		<p>۱. پیشینه را تعریف کند .</p> <p>۲. جستجو را تعریف کند .</p> <p>۳. فهرست نویسی نسخه پردازی را تعریف کند .</p> <p>۴. فهرست بنیادی را تعریف کند .</p> <p>۵. کنترل مستند را تعریف کند .</p>
5	<p>معرفی استاندارد بین المللی کتابنامه نویسی ISBD ،</p> <p>قواعد انگلو امریکن</p> <p>انواع منابع کتابخانه ای</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>۱. مارک را تعریف کند</p> <p>۲. فهرستگان را تعریف کند</p> <p>۳. پایانند ، ادواری ، ویرایش فیلد ، نقطه بازیابی ، فروست ارجاع را تعریف کند .</p> <p>۴. با استانداردهای بین المللی کتابشناختی آشنا شود .</p> <p>انواع منابع کتابخانه ای را بشناسد</p>
6	<p>آشنایی با رده های دیوئی، کنگره و کتابخانه ملی پزشکی آمریکا</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>رده های دیوئی</p> <p>کنگره</p> <p>کتابخانه ملی پزشکی آمریکا</p> <p>را بشناسد و تفاوت و موارد استفاده آنها را بیان کند.</p>
7	<p>نواحی فهرست نویسی</p> <p>منابع اصلی اخذ اطلاعات</p> <p>فهرست نویسی توصیفی</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>۱. منابع اصلی اخذ اطلاعات را بشناسد .</p> <p>با فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی آشنا شود .</p> <p>سرشناسه را تعریف کند .</p> <p>عنوان و شرح تالیف و نحوه نوشتن آن در سرشناسه در اشکال مختلف بداند .</p> <p>۲. با قواعد فهرست نویسی انگلو امریکن آشنا شود .</p> <p>۳. سطوح سه گانه فهرست نویسی توصیفی را بشناسد .</p>
8	<p>فهرست نویسی تحلیلی</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>۱. فهرست نویسی تحلیلی را تعریف کند .</p> <p>۲. اهداف فهرست نویسی تحلیلی را بر شمرد .</p> <p>۳. سرعنوانهای موضوعی را تعریف کند .</p> <p>اصول اساسی تدوین سر عنوان های موضوعی بداند</p>
9	<p>سر عنوانهای موضوعی</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>۱. شیوه تنظیم سر عنوان های موضوعی را بداند .</p> <p>۲. انواع سر عنوانها از نظر شکل را بشناسد .</p> <p>۳. تقسیم های فرعی آشنا شود .</p> <p>۴. ارجاعات را بشناسد .</p> <p>دامنه را تعریف کند .</p>
10	<p>تعیین سر شناسه</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>۱. تتالگان را تعریف کند .</p> <p>۲. برای انواع آثار سرشناسه را تعریف کند .</p>
11	<p>مستندسازی نامها، موضوعها</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>۱. مستند سازی را تعریف کند .</p> <p>۲. مستند سازی موضوعی را تعریف کند .</p> <p>۳. ابزارهای مختلف مستند سازی را بشناسد .</p> <p>۴. تعداد برگه های لازم برای انواع منابع را بداند .</p> <p>قادر باشد برای انواع موضوع ها و اشخاص برگه های ارجاعی بسازد .</p>
12	<p>آماده سازی</p>	<p>دانشجو در پایان قادر باشد :</p> <p>۱. رف برگه نویسی را انجام دهد</p> <p>۲. برچسب عطف ، کارت های امانت را تهیه کند .</p> <p>۳. تمام کارهای آماده سازی منابع را انجام دهد .</p>

13	جستجوی اطلاعات کتاب شناختی	دانشجو در پایان قادر باشد : ۱. اطلاعات کتابشناختی را منابع مختلف کتابشناسی ملی ... انواع روشهای فهرستنویسی را یاد بگیرد
13	نرم افزارهاي کتابخانه: CDSISIS، پارس آذرخش، نوسا، پویش، کاوش و ...	دانشجو در پایان قادر باشد : نرم افزار هاي کتابخانه: CDSISIS، پارس آذرخش، نوسا، پویش، کاوش و ... را بشناسد. و با تعدادی از آنها کار کند
14	سازماندهي مواد غير کتابي با تاکید بر منابع الكترونيكي	دانشجو در پایان قادر باشد : منابع کتابخانه ای بخصوص منابع الكترونيکی را سازماندهی و فهرست نویسی کند
15	تمرین	دانشجو در پایان قادر باشد: فهرستتوصیفی 3 کتاب را انجام دهد
16	تمرین	دانشجو در پایان قادر باشد: فهرستتوصیفی 3 کتاب را انجام دهد
17	آزمون	

شیوة ارزشیابی دانشجو:
آزمون نهایی + فعالیت های کلاسی

منابع اصلی:

- 1- فهرستنویسی: اصول و روش ها. رحمتا... فتاحی، مهدی طاهری. ویرایش 4. تهران: کتابدار، 1384.
- 2- فهرستنویسی و رده بندی. لوئیس مای چان؛ با ترجمه زهیر حیاتی، زهرا ستوده. ویرایش 2. تهران: کتابدار، 1379.
- 3- A guide to the Library of Congress Classification. Lois Mai Chan. 1999.
- 4- Cataloger's Reference Shelf 2004. (<http://www.itsmarc.com/crs/crs0000.htm>).
- 5- Cataloging and Classification: an Introduction. Lois Mai Chan. 1994.
- 6- Cataloging: subject Cataloging and Classification. 2004 (<http://www.itcompany.com/inforetriever/cat-subj.htm>)
- 7- Dewey Decimal Classification: principles and applications. Lois Mai Chan, 2003.
- 8- Wynar's introduction to Cataloging and Classification. Arlene G. Taylor, David P. Miller. 9th ed. Englewood: Libraries Unlimited, 2000.