



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

دانشکده پیراپزشکی

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۰

**این گزارش در چهار حوزه ذیل تنظیم گردیده است :**

**۱- حوزه آموزشی**

**۲- حوزه پژوهشی**

**۳- حوزه اداری و مالی**

**۴- حوزه فرهنگی و فوق برنامه**

**گزارش اقدامات انجام یافته**

**در حوزه آموزشی**

## ۱. فعالیت های مرتبط با اعضای هیئت علمی دانشکده

\* افزایش تعداد اعضای هیئت علمی در گروه های مختلف آموزشی

– ۱ نفر در گروه آموزشی هوشبری

– دو نفر در گروه معارف اسلامی

– ۲ نفر در گروه آموزشی علوم آزمایشگاهی

– ۱ نفر در گروه آموزشی مدارک پزشکی

– ۱ نفر در گروه آموزشی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

\* انجام اقدامات لازم جهت فراخوان و جذب اعضای هیئت علمی جدید در گروه های

آموزشی دانشکده

\* – ارتقای رتبه اعضای هیئت علمی در گروه های مختلف آموزشی

– ارتقای ۲ نفر از مرتبه استادیاری به دانشیاری در سال ۹۰

– بررسی و ارسال پرونده ارتقای ۳ نفر از استادیاری به دانشیاری (در حال انجام)

\* اجرای دقیق و کامل نظام استاد راهنما و بررسی وضعیت پیشرفت تحصیلی دانشجویان

و ارائه بازخورد مناسب به اساتید راهنما و دانشجویان

\* ارسال ۱۰ مورد فرآیند آموزشی با مشارکت حدود ۱۵ نفر از اعضای هیئت علمی به

جشنواره آموزشی شهید مطهری سال ۹۱

## **۲. توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی در رشته ها و گروه های**

### **مختلف**

– ایجاد کارشناسی ارشد فناوری اطلاعات سلامت

– پیگیری و انجام اقدامات لازم جهت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد رشته

MRI و رشته تکنولوژی گردش خون و رشته انفورماتیک پزشکی

## **۳. توسعه و تجهیز فضاهای آموزشی دانشکده**

– طراحی، ایجاد و راه اندازی مرکز آموزش مهارت های بالینی گروه آموزشی

هوشبری مجهز به تمام امکانات و تجهیزات بیمارستانی لازم جهت آموزش های عملی

دانشجویان

## **۴. فعالیت های انجام شده توسط اداره آموزش دانشکده**

– انجام امور آموزشی جاری در ۶ رشته در مقطع کارشناسی پیوسته، ناپیوسته و ۲ رشته

در مقطع کارشناسی ارشد

– ساماندهی اتاق های کارکنان آموزش دانشکده.

– ایجاد اتاق اساتید با امکانات لازم جهت استراحت بین کلاسی اساتید مدعو

– ساماندهی و تغییرات در مسئولیت های کارشناسان آموزش دانشکده.

– جمعیت بایگانی راکد و فعال آموزش در یک اتاق به منظور صرفه جویی در هزینه و زمان رسیدگی به پرونده دانشجویان.

– ایجاد دایره امتحانات دانشکده و تعیین سرپرست و کارشناسان اداره.

– تعیین مسئول تصحیح و تحلیل آزمون های چهارگزینه ای آموزش.

– تعیین کارشناس مسئول رشته های تحصیلات تکمیلی دانشکده.

– ساماندهی و بهینه سازی امتحانات پایان ترم و برگزاری امتحانات طبق تقویم دانشگاهی

– تصحیح و تحلیل ۷۴ مورد آزمون چهارگزینه ای انجام یافته در پایان نیمسال اول ۹۰-۹۱ با استفاده از نرم افزار مربوطه و ارسال نتایج تحلیل سؤالات و آزمون به هر یک از اساتید محترم.

– اجرای آزمایشی ارزشیابی کارکنان اداره آموزش از دیدگاه دانشجویان

– افزایش و ارتقای سطح کیفی آموزش های نظری و عملی دانشجویان از طریق

بازنگری و اصلاح ترم بندی دروس دانشجویان با همکاری گروه های آموزشی

کسب مقام دانشجوی نمونه کشوری سال ۹۰ – توسط آقای مهرداد اصغری، دانشجوی رشته علوم آزمایشگاهی

**گزارش اقدامات انجام یافته**

**در حوزه پژوهشی**



## ۱- فعالیت های مربوط به پروژه های تحقیقاتی

– تهیه و تنظیم قراردادهای انجام طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده بعد از تفویض اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه به دانشکده ها . در این راستا آمار مربوط به دانشکده در سال ۹۰ حدوداً ۷ قرارداد می باشد که ۳ مورد آن صرفاً طرح تحقیقاتی و ۴ مورد آن مربوط به طرح های منتج از پایان نامه ها می باشد .

– تلاش در جهت ایجاد انگیزه در ارائه طرح های تحقیقاتی از طرف گروه های آموزشی و بر طرف نمودن موانع احتمالی در این حوزه از جمله: ارسال به موقع طرحها به داوری و پیگیری های لازم در صورت دیرکرد پاسخ داوران و مجریان در حد امکان .

– افزایش آمار ارائه طرحها نسبت به سال گذشته از دو مورد به نه مورد در سال جاری . از بین این ۹ طرح ، گزارش نهایی یک مورد به تصویب رسیده ، ۳ طرح در مرحله داوری و ۵ طرح در حال انجام می باشند .

## ۲- امور مربوط به پایان نامه ها

- ثبت عنوان پایان نامه ها پس از تصویب در گروه و ارسال به معاونت و طرح آن در جلسه ماهیانه شورای پژوهشی که مشکل دفاع یک سال بعد از ثبت را برای دانشجویان حل می نماید .

– انجام مراحل داوری پس از ثبت عنوان پایان نامه و تصویب آن در شورای پژوهشی دانشکده به عنوان طرح تحقیقاتی . آمار مربوط به آن در بند یک گزارش آورده شده است .

–انجام امور اداری پایان نامه ها و برگزاری جاسات دفاع از پایان نامه ها توسط معاونت پژوهشی .

### ۳ – امور مربوط به کنفرانس ها و همایش ها

–انجام کارهای مربوط به اعزام افراد متقاضی به کنفرانس های داخلی و خارجی و صدور گواهی تایید مدت ماموریت های خارج از کشور اعضای هیات علمی بعد از تفویض اختیار دانشگاه به دانشکده ها .

–اخذ کپی خلاصه مقالات ارائه شده به همراه کتابچه و یا لوح فشرده مربوطه پس از مراجعت اعضای محترم هیات علمی از کنفرانس های داخلی و خارجی به منظور نگهداری در آرشیو فعالیت های پژوهشی دانشکده و استفاده از آن در مواقع لزوم بدون درخواست متعدد فعالیتها از اعضای محترم هیات علمی .

### ۴ – سایر امور مربوط به حوزه معاونت پژوهشی

–ارسال کاربرگ های درخواست دریافت تشویق مقالات چاپ شده اعضای محترم هیات علمی در مجلات علمی – پژوهشی در راستای ارتقاء امتیاز پژوهشی دانشگاه و دانشکده .

–شرکت و حضور فعال در جشنواره پژوهشی دانشگاه در سال جاری و معرفی دونفر از اعضای محترم هیات علمی دانشکده به عنوان پژوهشگر برتر از طرف دانشگاه.

– نفر اول پژوهشگر برتر با کسب امتیاز بالای ۱۲۰ امتیاز پژوهشی برای اولین بار در دانشکده .

– نفر دوم پژوهشگر برتر با کسب امتیاز بالای ۱۰ امتیاز پژوهشی برای اولین بار در دانشکده .

– تعداد مقالات چاپ شده در مجلات داخلی و خارجی در ۹ ماهه سال جاری، حدوداً " ۳۰ مقاله و تعداد مقالات ارائه شده در همایش های داخلی و خارجی حدوداً " ۴۵ مقاله می باشد .

– ثبت فعالیت های پژوهشی دانشکده در سامانه سمات از سال جاری و اعلام گزارش عملکرد پژوهشی و هزینه های پرداختی مربوط به بودجه سالانه دانشکده به مجلس و دیوان محاسبات کشور .

– تایید فعالیت های پژوهشی اکثریت قریب به اتفاق اعضاء محترم هیات علمی دانشکده در سامانه پژوه و ارتقای پایه علمی اکثریت اعضاء محترم هیات علمی دانشکده در سال ۹۰ .

## ۵ – کتابخانه و امور مربوط به آن

– ثبت نام دانشجویان جدیدالورود نیمسال اول سال تحصیلی ۹۱ – ۱۳۹۰ .

– امانت و تحویل کتاب ، روزانه حدود ۵۰ جلد و ماهانه ۹۰۰ جلد کتاب فارسی و لاتین .

– ارائه خدمات مرجع و راهنمایی دانشجویان و مراجعین جهت استفاده از منابع کتابخانه .

– ثبت اموال کتاب های خریداری شده از بیست و چهارمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (اردیبهشت ماه ۹۰).

– لازم به توضیح است که کتاب های فوق ۲۴۴ نسخه (۲۰۱ عنوان) بوده که از این تعداد ۴۰ نسخه کتاب مرجع در حیطه رشته های پیراپزشکی می باشد.

– فهرست نویسی و آماده سازی کتاب های مذکور و افزودن به مجموعه کتابخانه .

– آموزش کار آموزان رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی در حیطه کتابداری و اطلاع رسانی .

– همکاری با گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی، سرکار خانم دکتر زارع در زمینه آموزش نرم افزار کتابخانه ای پارس آذرخش به دانشجویان کتابداری و اطلاع رسانی.

– با تلاش و مساعدت مسئولین محترم دانشکده درب ورودی اتوماتیک کتابخانه نصب گردید.

– با عنایت ریاست محترم دانشکده جناب آقای شفاف مسؤل شیفت بعد از ظهر بخش امانت کتابخانه خواهند بود.

– در راستای افزایش امنیت کتابخانه سیستم اعلان حریق و نیز سیستم دوربین مدار بسته نصب گردید.

## **گزارش فعالیت های انجام یافته در حوزه اداری و مالی**

## نصب درب اتوماتیک در ورودی کتابخانه و نیز نصب سیستم آژیر اعلان حریق



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

## برگزاری آزمون های دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان



**خریداری ۲۴۴ نسخه (۲۰۱ عنوان) کتاب که از این تعداد ۴۰ نسخه کتاب  
مرجع در حیطه رشته های پیراپزشکی**



**تهیه و نصب تابلوی تکریم ارباب رجوع و صندوق انتقادات و پیشنهادات در  
جهت ارسال نظرات به صورت محرمانه**



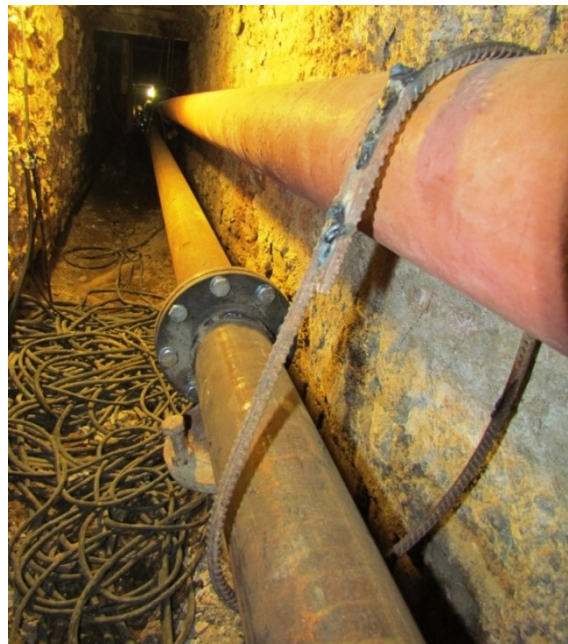
## استقرار دو دستگاه خودپرداز بانک های ملی و ملت در ساختمان دانشکده



پاکسازی و لایروبی مسیر کانال های محوطه دانشکده و تعمیرات اساسی لوله های بخار آب و در جهت رفع بخاردهی آن که تاثیر بسزایی در افزایش حرارت دانشکده داشته است



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰



عایق کاری لوله های بخار و آب گرم زیر سقفی واقع در زیرزمین دانشکده و کانال کشی آنها جهت صرفه جویی در مصرف حرارت و حذف صداهای مزاحم از کلاس درسی زیر زمین

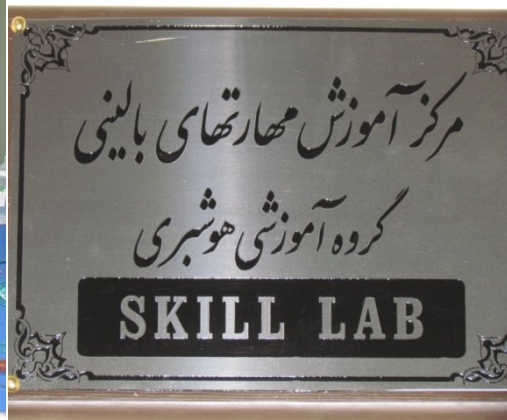


سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

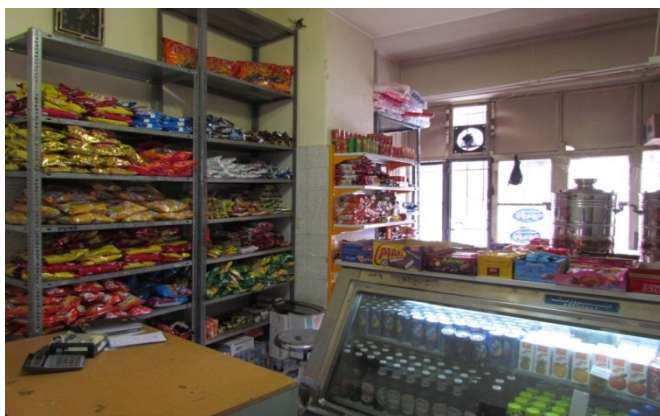
راه اندازی مرکز آموزش مهارت های بالینی



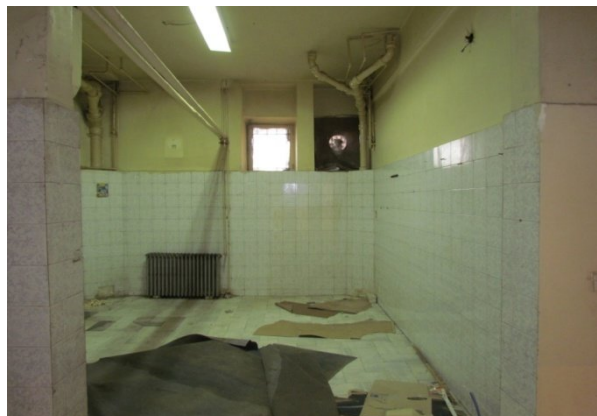
## خریداری فرش برای نمازخانه



تغییر محل بوفه دانشکده و انتقال آن به مکان وسیع تر و قابل دسترس تر جهت دانشجویان دانشکده و سایر دانشجویان دانشگاه



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

## تمیز کاری و سیمانکاری انبار لوله

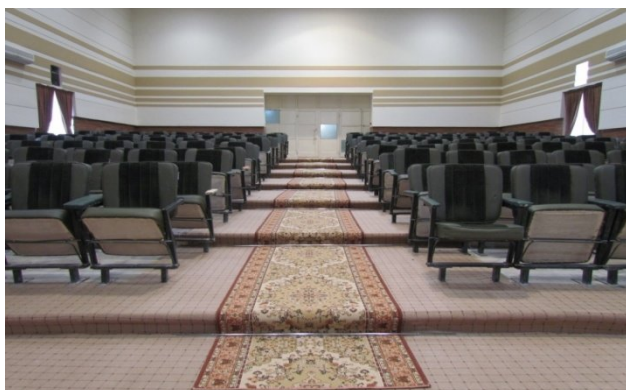


سال ۹۰

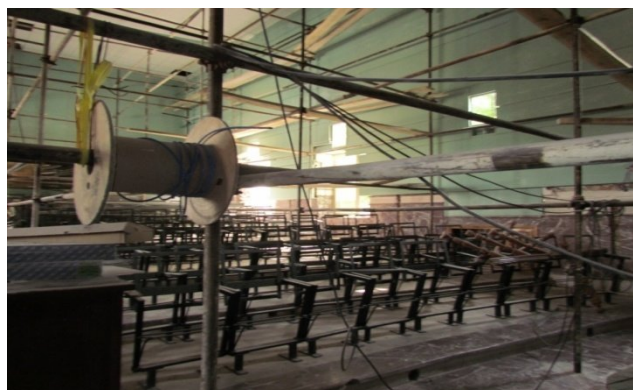


قبل از سال ۹۰

## عملیات تکمیل و بازسازی تالار اجتماعات دانشکده



سال ۹۰



قبل از سال ۹۰

**تغییر کاربری، تغییرات و بازسازی های اساسی اتاق های موجود در طبقه  
زیرزمین دانشکده به منظور افزایش ظرفیت فضای آموزشی و ایجاد تعداد ۷  
عدد کلاس درس هر کدام به ظرفیت ۴۰ نفر**



**سال ۹۰**

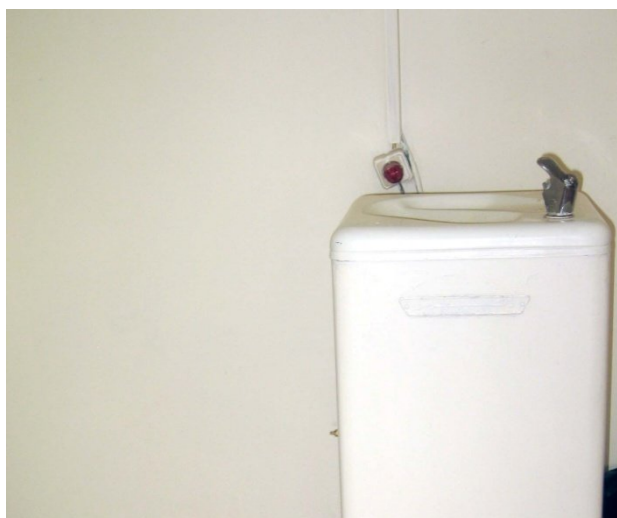


**قبل از سال ۹۰**

**نصب و بهره برداری ۲ دستگاه تلفن همگانی  
جهت استفاده عموم دانشجویان و کارکنان**



## تعویض آب سردکن های فرسوده با آب سردکن های جدید



## ایجاد اتاق جهت تامین رفاه حال اساتید محترم و تامین تجهیزات مورد لزوم آن



## تاسیس واحدی مخصوص در ساختمان شماره ۲ دانشکده با عنوان بخش ورزشی و تربیت بدنی خواهران



پاکسازی زیرزمین واقع در حیاط دانشکده (طبقه زیرین حوزه ریاست) از زباله ها  
و اقلام اسقاطی و انجام عملیات ساختمانی و بازسازی اساسی آن جهت استفاده  
انتشارات جدید دانشکده



سال ۹۰



حین بازسازی

## بازسازی و تغییر کاربری انتهای سالن زیرزمین دانشکده و تبدیل کاربری آن به انبار تجهیزات اداری و مصرفی و آزمایشگاهی



تخریب و کنده کاری های مورد نیاز و عملیات ساختمانی و سازه ای در جهت احداث و بهره برداری از ۲ عدد اتاق در قسمت های کتابخانه و گروه کتابداری دانشکده



طبقه اول (جنب کتابخانه)



طبقه دوم

**انجام تعمیرات و تغییرات اساسی سیستم صوتی و پیجر دانشکده در کلیه طبقات  
مطابق با استانداردهای روز و ایجاد برق اضطراری در جهت آمادگی کامل  
دانشکده برای برگزاری امتحانات و آزمون ها در سطوح وسیع و پیشرفته**



**تجهیز کلیه واحدهای دانشکده به دوربین های مدار بسته و ایجاد اتاق سرور  
دوربین های مدار بسته و تجهیز کامل آن**





**تغییر کاربری اتاق سابق معاونت اداری و مالی به عنوان اتاق کنفرانس  
دانشکده به همراه استقرار کلیه تجهیزات صوتی و تصویری مورد نیاز**



**اختصاص کلاس جهت دانشجویان کارشناسی ارشد مدارک پزشکی و تامین  
تجهیزات مورد لزوم**



## ساماندهی دیرخانه و بایگانی های دانشکده و تجهیز کامل آن



## انتقال واحد روابط عمومی دانشکده به محل جدید در ساختمان شماره ۲ و ساماندهی و رفع ایرادات آن و بروز نمودن واحد مزبور توسط مسئول جدید روابط عمومی



**تعمیرات اساسی سرویس های بهداشتی دانشجویان  
و نصب شیرهای اتوماتیک در جهت تکریم عزیزان**



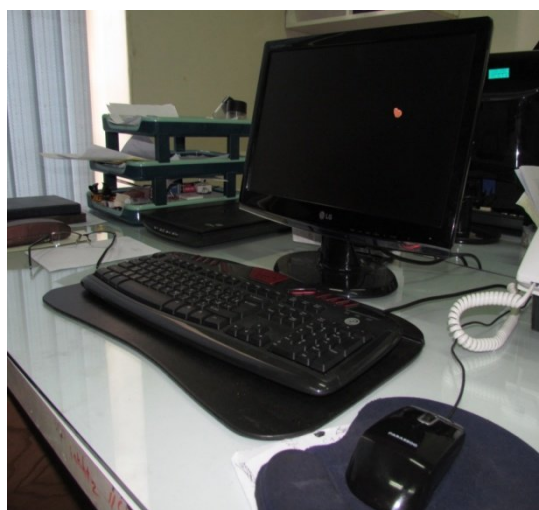
**اختصاص اتاق روابط عمومی قدیم به اتاق سونوگرافی  
گروه آموزشی رادیولوژی**



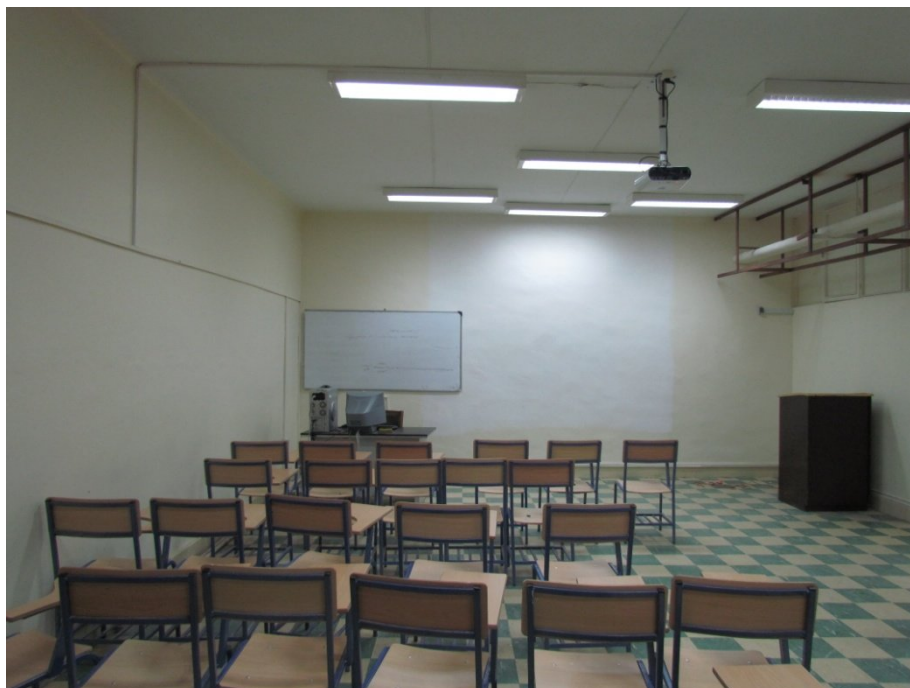
## نصب و راه اندازی دستگاه واکس در ورودی دانشکده جهت استفاده همکاران و ارباب رجوع



## ساماندهی کامپیوترهای دانشکده و خریداری بیش از ده دستگاه کامپیوتر



**اختصاص اتاق انجمن اسلامی دانشجویان قسمت برادران  
به کلاس آموزشی و اتاق اموال مازاد و تجهیز آن**



## سایر اقدامات انجام یافته

× ساماندهی خطهای تلفن مستقیم (شش مورد) و خطهای داخلی (بیش از بیست مورد)

× ساماندهی آبدارخانه های دانشکده و ایجاد آبدارخانه مرکزی

× تغییرات و بازسازی اساسی اتاق واقع در زیرزمین و بهره برداری از آن جهت استقرار پایگاه مقاومت و واحد ایثارگران دانشکده

× ایجاد اتاق ویژه پیشگیری از مرگ و میر مادران با مجوز معاونت درمان و تجهیز امکانات لازم

× ساماندهی بولتن های دانشکده

× تجهیز کلاسهای جدیدالاحداث

## **فعالیت های انجام یافته در حوزه فرهنگی و فوق برنامه**

## برگزاری آزمون های مسابقات و جشنواره های قرآنی



## مراسم روز بسیج و تجلیل از برخی ایثارگران و خانواده شهدا





## برگزاری انتخابات انجمن اسلامی



## کسب مقام های مختلف ورزشی توسط دانشجویان ورزشکار دانشکده



## برگزاری دوره های آموزشی ارزشیابی اساتید



## حضور نمایندگان بسیج دانشکده در کوهپیمایی بسیجیان دانشگاه



## برگزاری مراسم معارفه برای دانشجویان جدیدالورود



## برگزاری نمایشگاه نقاشی توسط دانشجویان به نفع کودکان بی سرپرست



## برگزاری مراسم گرامیداشت روز جهانی رادیولوژی



## اجرای طرح ارزیابی قرآنی دانشجویان جدید الورد



## تجلیل از دانشجویان ایثارگر



## برگزاری مراسم روز ازدواج امام علی (ع) و حضرت فاطمه زهرا (س)



## برگزاری مسابقه به مناسبت هفته بسیج و اهداء جوایز قرعه کشی مسابقه هفته بسیج



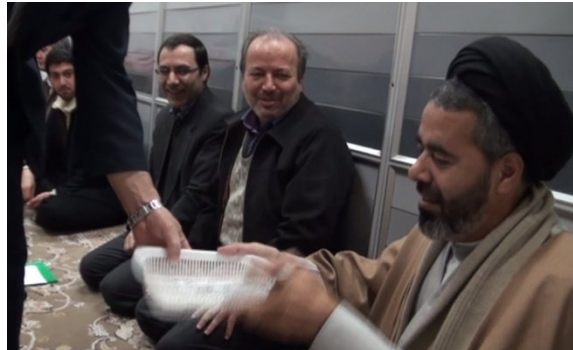
## برگزاری مراسم گرامیداشت روز علوم آزمایشگاهی



## برگزاری نمایشگاه حجاب و عفاف



## قرعه کشی زائرسرای مشهد مقدس و مهمانسرای رامسر



## برگزاری مراسم عزاداری سید الشهداء (ع) در ایام محرم



## برگزاری مراسم قرائت دعای کمیل





## افطاری دانشکده پیراپزشکی



## برگزاری مراسم گرامیداشت شهید مصطفی احمدی روشن



و من الله التوفيق

گردآوری و تنظیم: روابط عمومی دانشکده پیراپزشکی - ۱۳۹۰