

برنامه راهبردی معاونت اداری مالی دانشکده پیراپزشکی

چشم انداز: Vision

معاونت اداری مالی دانشکده می‌خواهد پشتیبان فعالیت‌های دانشگاه در اجرای عدالت اداری، نظارت به موقع و مؤثر و ارتقای رتبه دانشگاه در تمام زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی باشد.

بیانیه رسالت Mission

معاونت اداری مالی دانشکده در جهت نیل به اهداف متعالی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در راستای انجام دادن وظایف و مسئولیت‌های خود به نحو احسن، اقدامات زیر را انجام می‌دهد:

- ۱- اجرای سیاست‌های کلی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۲- بهبود مستمر فعالیت‌ها
- ۳- استفاده بهینه از منابع مالی تخصیص داده شده
- ۴- اصلاح زیرساخت‌ها در تمام واحدها و گروهها تا حد امکان
- ۵- توانمندسازی کارکنان و ارتقای سطح اطلاعات و بهره‌برداری از فن‌آوری نوین
- ۶- تکریم ارباب رجوع و پاسخگو بودن
- ۷- نگهداشت منابع انسانی و فیزیکی، برنامه‌ریزی و نظارت بر آن
- ۸- گزارش گیری از واحدهای تابعه
- ۹- اصلاح فرآیندها
- ۱۰- پشتیبانی کلیه گروه‌های آموزشی و واحدهای تابعه
- ۱۱- قانونمداری، حفظ کرامت انسانی و کارآیی
- ۱۲- نظام‌مند نمودن فرآیندهای مرتبط با معاونت اداری مالی و تقبل هزینه‌های دانشگاه

نقاط قوت

- ۱- وجود فضای فیزیکی مناسب
- ۲- وجود نیروی انسانی کارآمد، با تجربه و علاقمند
- ۳- انسجام و همدلی مدیران و کارکنان جهت پیشبرد اهداف مربوطه
- ۳- استفاده از اتوماسیون اداری
- ۴- وجود شرح وظایف کارکنان
- ۵- وجود آیین نامه‌های مالی و معاملاتی مصوب و مدون
- ۶- اجرای آموزش ضمن خدمت کارکنان
- ۷- تکریم ارباب رجوع
- ۸- استقبال از انتقادات و پیشنهادات کلیه کارکنان
- ۹- حضور فیزیکی و مستمر کارکنان

نقاط ضعف

- ۱- کمبود اعتبار تخصیصی به دانشکده
- ۲- نبود درآمدهای مالی جانبی
- ۳- عدم اختصاص کارانه به مجموعه دانشکده
- ۴- وجود بروکراسی اداری
- ۵- عدم تناسب اعتبارات مالی با نیازها
- ۶- انگیزه ناکافی برخی از مدیران و کارکنان
- ۷- کمبود نیروی انسانی در برخی از واحدها و گروه‌های آموزشی
- ۸- عدم وجود تسهیلات رفاهی و فرهنگی برای کارکنان
- ۹- قدمت ساختمان دانشکده و در نتیجه بالا بودن هزینه‌های مالی

فرصت‌ها

- ۱- وجود بستر مناسب جهت توانمندسازی کارکنان
- ۲- نگرش مثبت مدیریت دانشگاه و دانشکده جهت تعامل با معاونت اداری مالی
- ۳- امکان برقراری روابط مناسب برون‌سازمانی

تهدیدها

- ۱- محدودیت منابع مالی
- ۲- صدور برخی از بخش‌نامه و درخواست‌هایی که بار مالی دارند.
- ۳- نارسایی برخی از آیین‌نامه‌ها و مصوبات و گاه‌تغییرات مستمر در قوانین
- ۴- کمبود تسهیلات رفاهی جهت کارکنان

اهداف اختصاصی جهت استراتژی

استراتژی ۱: توسعه کیفی و کمی

- تلاش جهت مقاوم‌سازی ساختمان و تعمیرات ضروری
- تعمیر و اصلاح سیستم موتورخانه و گرمایش دانشکده
- تهیه و نصب ژنراتور اضطراری برق
- زیباسازی محوطه خارجی و داخلی ساختمان دانشکده
- تهیه مبلمان اداری جهت کلاس‌ها و گروه‌های آموزشی و تعویض با وسایل و لوازم فرسوده (صندلی‌ها، میزها...)

استراتژی ۲: نیروی انسانی

- جذب نیروهای انسانی کارآمد در واحدها و گروه‌های مورد نیاز
- جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی
- توسعه تحصیلات تکمیلی