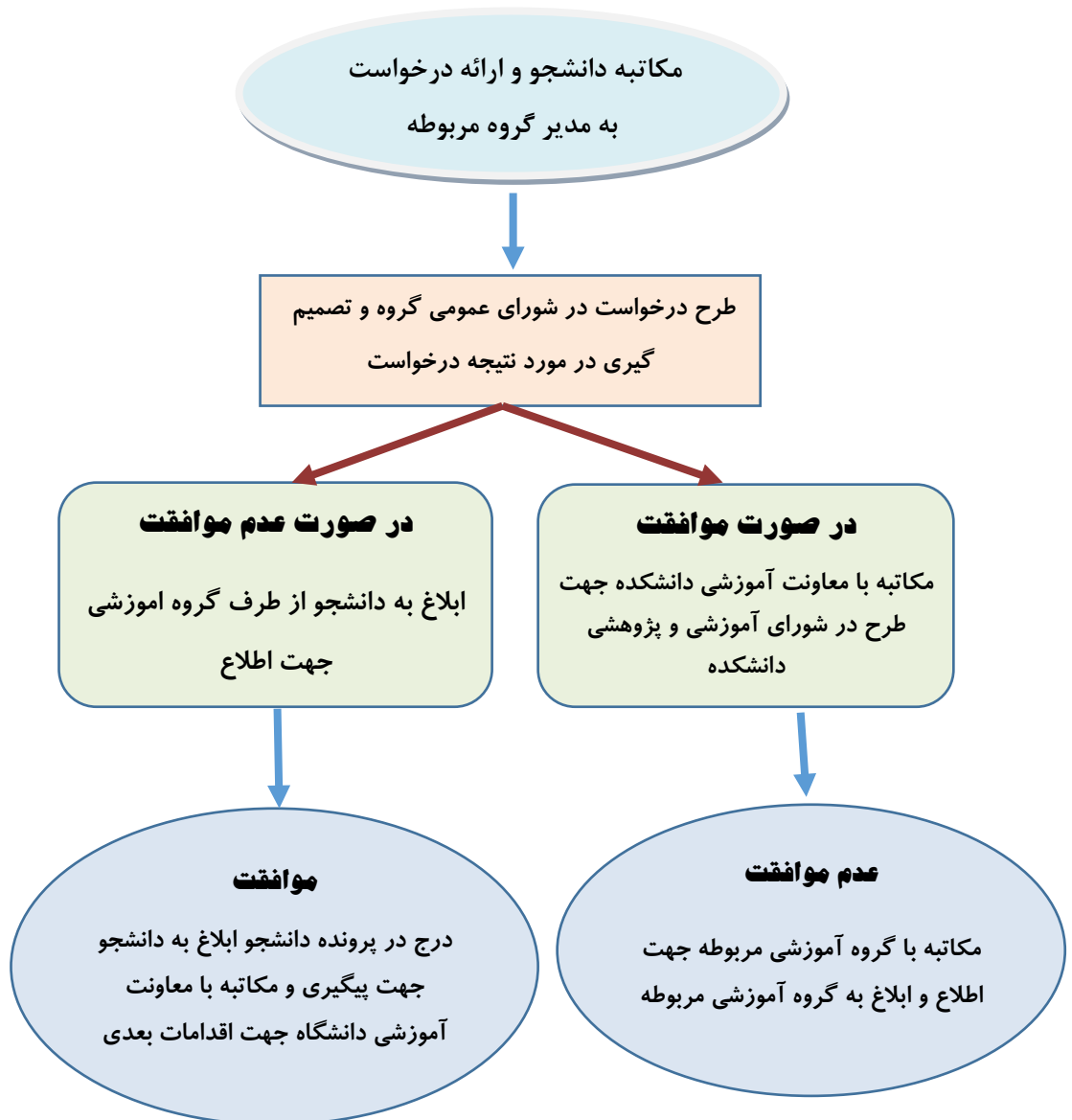


### فلوچارت رسیدگی به درخواست های دانشجویان دانشکده



دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانپان  
معاون آموزشی دانشکده

### فلو چارت حضور و غیاب

شروع ترم تحصیلی

الزام حضور دانشجو در تمامی جلسات هر درس

ساعات غیبت از کلاس درس

درس نظری ۴ جلسه از ۱۷ جلسه کلاس درس  
درس عملی و آزمایشگاهی دو جلسه از ۱۷ جلسه کلاس درس  
درس کارآموزی یک دهم مجموع ساعات کارآموزی

در صورت ارائه مدرک مستند و تایید  
استاد مربوطه و شورای آموزشی دانشکده

مجاز خواهد بود

در صورتی که غیبت دانشجو بیش از  
میزان تعیین شده باشد

با نظر شورای آموزشی دانشگاه

چنانچه موجه تشخیص داده نشود نمره  
آن درس صفر منظور خواهد شد

آن درس فقط حذف می شود و در  
این حال رعایت ۱۲ واحد الزامی  
نبوده و جزو سنوات تحصیلی  
محسوب می شود.

دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانیان  
معاون آموزشی دانشکده

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۵/۱۴

شماره: ۵/۵/۱۵۷۵۶۹

پیوست: ندارد



### مراحل حذف و اضافه



دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانیان  
معاون آموزشی دانشکده

### فلوجارت درخواست انتقالی دانشجویان

ثبت نام در سایت وزارتی نقل و انتقالات

دریافت فرم انتقال دانشگاه مبدا

آیا رشته و مقطع مربوطه در این دانشگاه وجود دارد؟

**خیر**

راهنمایی دانشجویو اعاده فرم به دانشگاه مبدا

**بلی**

کنترل مدارک، اعلام نواقص به دانشجوی ذینفع و امتیازبندی به دلائل تقاضای انتقالی دانشجویو

ارسال مجموع پرونده های تکمیل شده متقاضیان به دانشکده مربوطه به منظور بررسی اولیه

تشکیل کمیته انتقالات و اتخاذ تصمیم مقتضی

آیا کمیته انتقالات با تقاضای دانشجویو موافقت نموده است؟

**خیر**

اعلام مراتب به دانشگاه مبدا

**بلی**

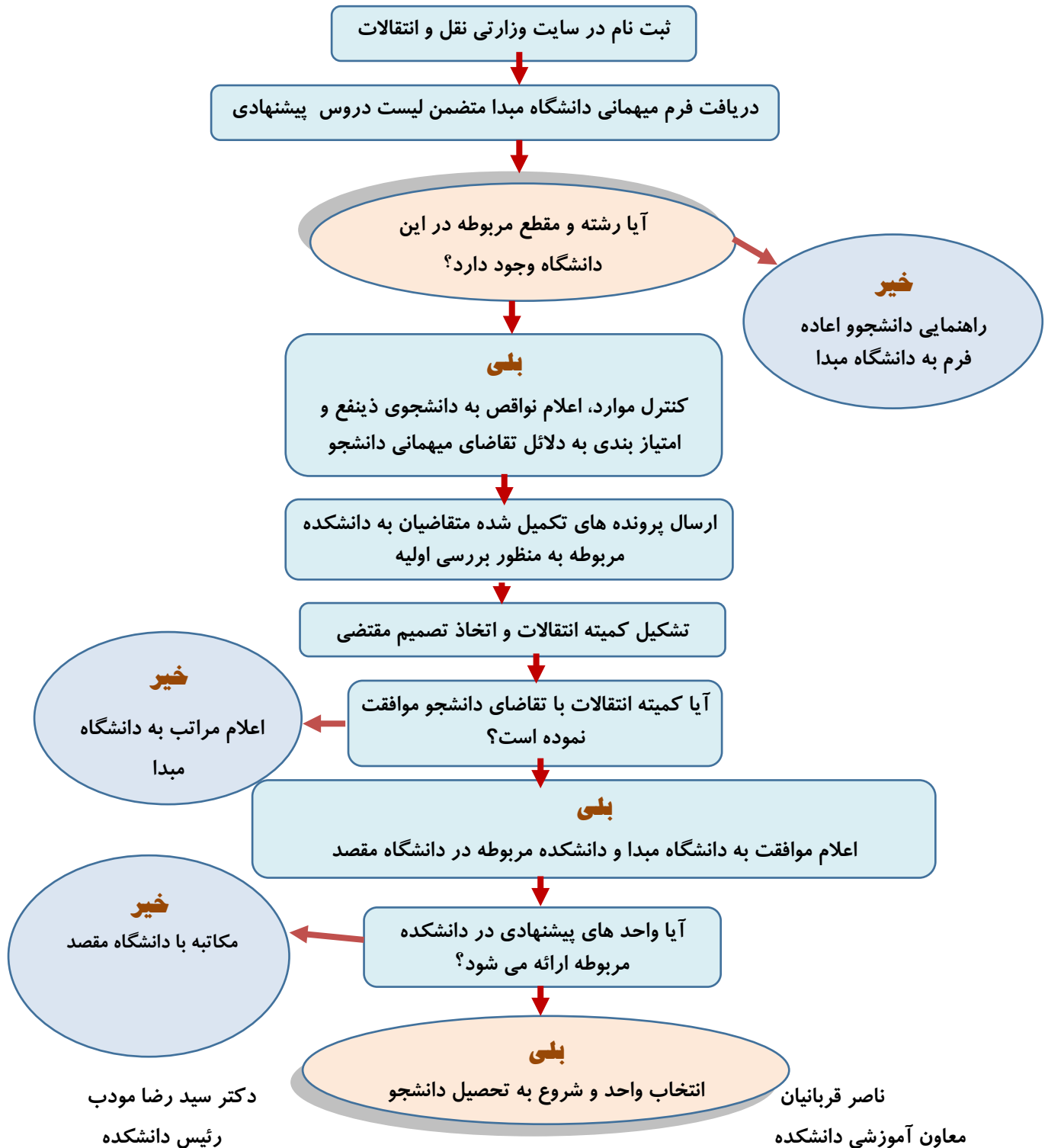
انجام مکاتبه با دانشگاه مبدا با ارسال رونوشت به مراجع ذیربط، از جمله دانشکده مربوطه در دانشگاه مقصد

دریافت پرونده های دانشجویان انتقالی از دانشگاه مبدا و ارسال به دانشکده مربوطه

دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانیان  
معاون آموزشی دانشکده

## فلوچارت درخواست مهمانی دانشجویان



### فلوچارت فرآیند مرحله پایان نامه کارشناسی ارشد



دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانپان  
معاون آموزشی دانشکده

فلوچارت فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی در دانشکده

دفاع از پایان نامه

جمع بندی و ارسال نمره دانشجو توسط کارشناس پژوهش به اداره آموزش جهت ثبت در کارنامه تحصیلی

ارائه فرم تسویه حساب به دانشجو توسط کارشناس جهت تسویه از واحد های دانشگاه

ارائه فرم تسویه حساب توسط دانشجو به امور دانشجویی دانشکده جهت دریافت فرم میزان بدهی

ارائه فرم میزان بدهی به کارشناس فارغ التحصیلی از سیستم سما

تهیه فرم فراغت از تحصیل توسط کارشناس و ارسال به اداره دانش آموختگان جهت انجام بقیه مراحل و صدور مدرک

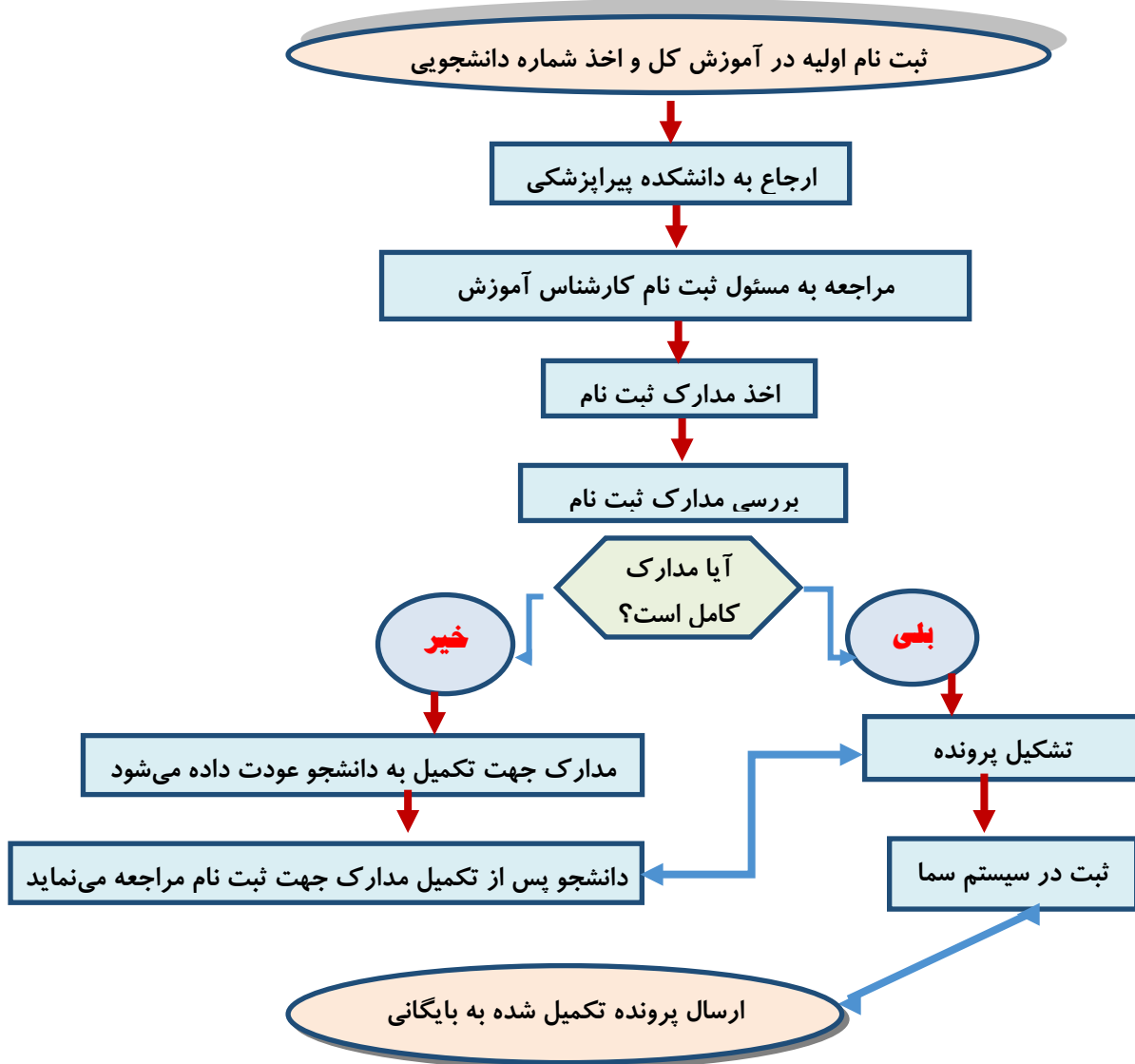
انجام مکاتبه با دانشگاه با ارسال رونوشت به مراجع ذیربط، از جمله دانشکده مربوطه

ارسال خلاصه پرونده تحصیلی فارغ التحصیلان برای صدور مدرک تحصیلی به آموزش کل (تحصیلات تکمیلی) توسط کارشناس و بایگانی الکترونیکی مربوطه

دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانیان  
معاون آموزشی دانشکده

### فلوچارت فرآیند ثبت نام از دانشجویان کارشناسی ارشد

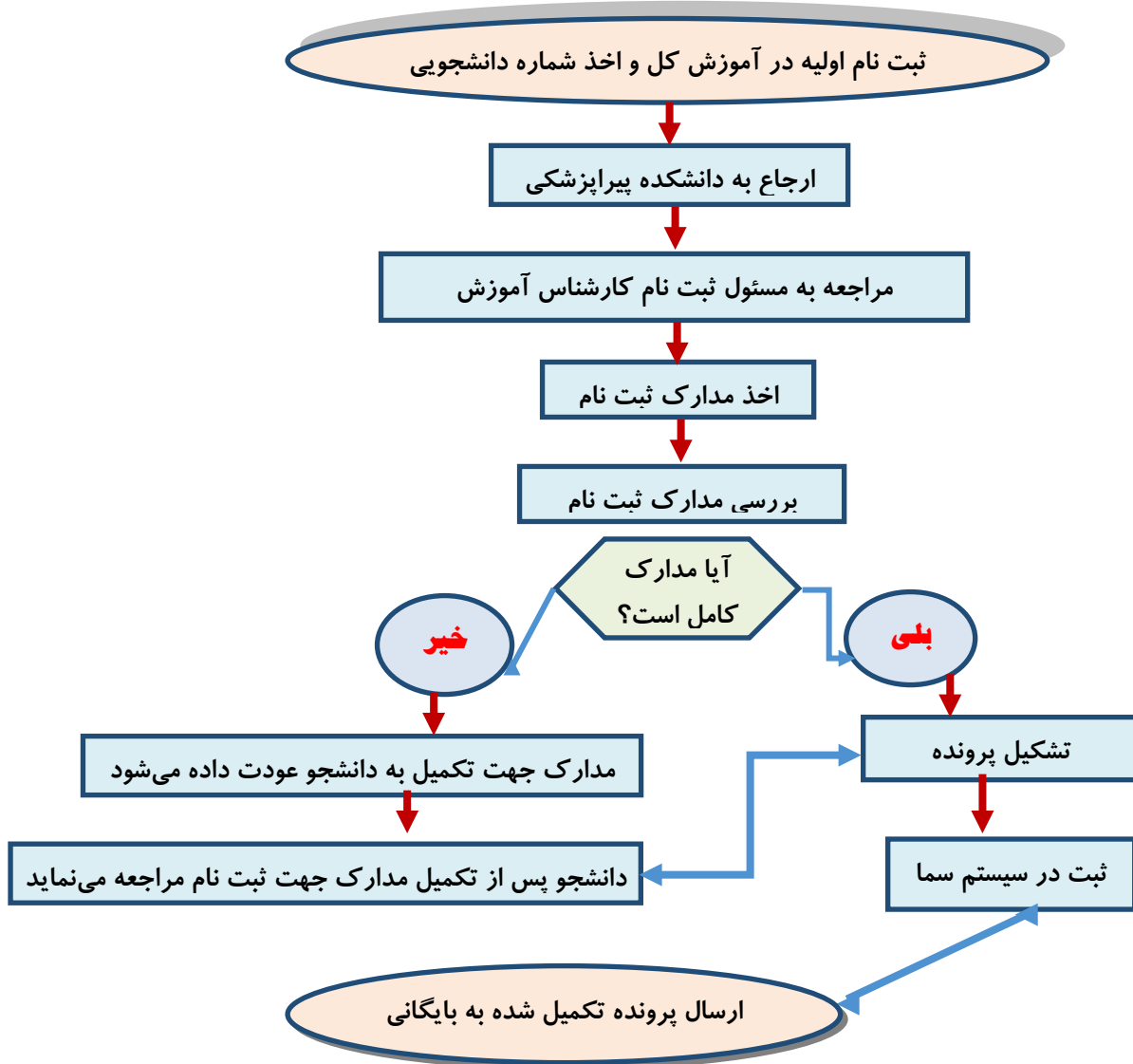


دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانیان  
معاون آموزشی دانشکده



### فلوچارت فرآیند ثبت نام از دانشجویان مقطع کارشناسی دانشکده



دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانیان  
معاون آموزشی دانشکده

### فرآیند ارزشیابی تحصیلی

#### شروع

انجام آزمون توسط استاد طبق برنامه اعلامی اداره آموزش

ارائه لیست نمرات امتحانی به استاد مربوطه

ثبت موقت نمرات از طریق برنامه سما توسط استاد تا یک هفته بعد از برگزاری امتحان

اعتراض به نمره تا حداکثر ۳ روز بعد از اعلام نتایج

بلی

درخواست اعتراض نمره توسط دانشجو از طریق برنامه سما

بررسی و اعلام نظر استاد در برنامه سما

بلی (معدل نیمسال کمتر از ۱۲ باشد)

دانشجو در ترم بعد بیش از ۱۴ واحد نمی تواند اخذ نماید

مکاتبه با دانشجو و اعلام به استاد راهنما

درج در پرونده

خیر

ثبت نهایی شدن نمرات توسط استاد در برنامه سما

ارائه کارنامه دانشجو

دانشجوی مشروط

خیر

مجوز انتخاب واحد عادی در ترم بعد طبق برنامه آموزشی

پایان

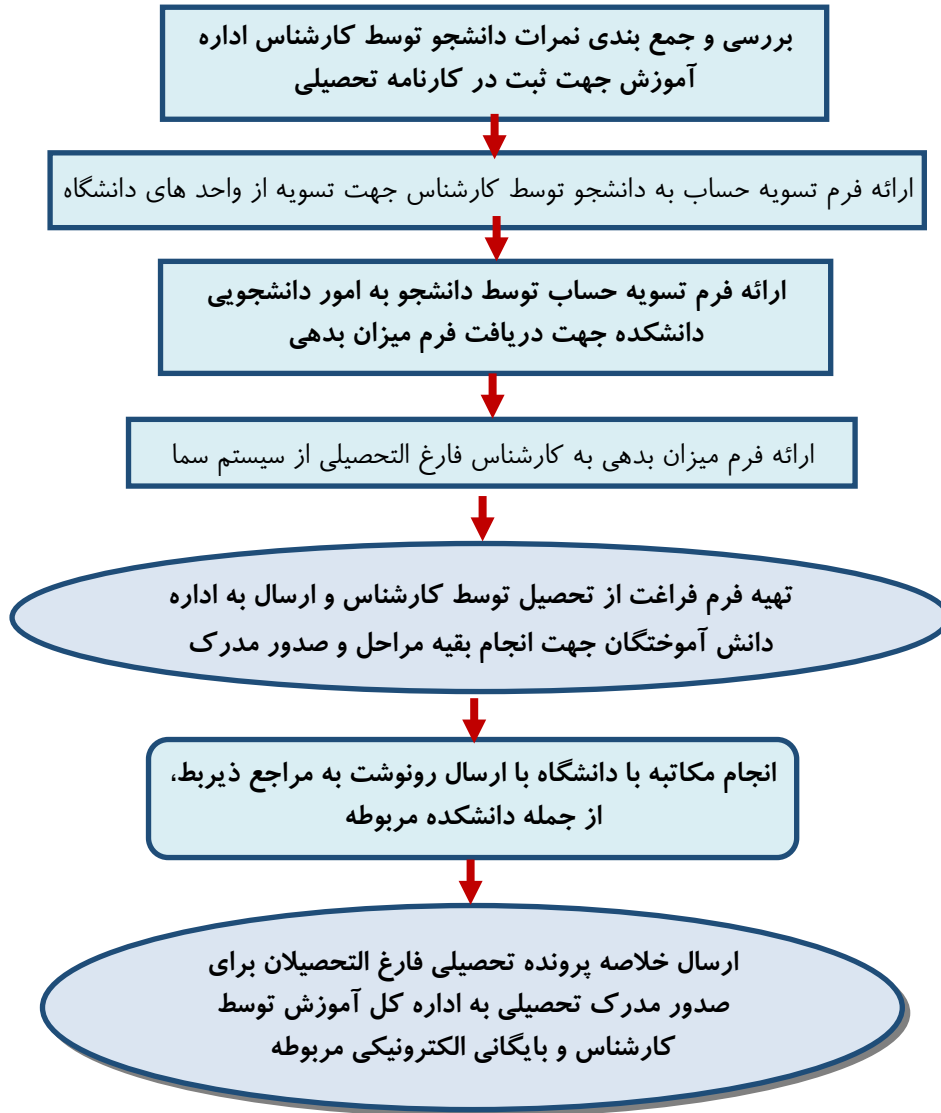
دکتر سید رضا مودب

رئیس دانشکده

ناصر قربانیان

معاون آموزشی دانشکده

**فلوجارت فارغ التحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی دانشکده**



دکتر سید رضا مودب  
رئیس دانشکده

ناصر قربانیان  
معاون آموزشی دانشکده