

شرح وظایف و اختیارات معاون آموزشی

تلاش در جهت توسعه و ارتقاء فعالیت های آموزشی دانشکده .
برنامه ریزی و ترسیم خط مشی ها و سیاستهای کلی آموزشی دانشکده .
نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی در دانشکده .
ایجاد هماهنگی میان گروه های آموزشی و مراکز آموزشی جهت انجام بهینه فعالیتهای آموزشی .
تهیه و تنظیم برنامه استراتژیک حوزه معاونت آموزشی و نظارت بر حسن اجرای آن زیر نظر ریاست دانشکده .
برنامه ریزی و پیگیری امور جذب اعضای هیات علمی، تاسیس مقاطع و رشته های تحصیلی و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو .
نظارت بر برنامه های آموزشی گروه ها، برگزاری کلاس ها، روشهای تدریس، روشهای ارزیابی دانشجو و ارزشیابی برنامه های آموزشی در سطح دانشکده .
تلاش در جهت تقویت مشارکت و جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده به منظور ارتقاء و بهبود کیفیت برنامه های آموزشی .
اجرا و نظارت بر برنامه های اعتباربخشی آموزشی دانشکده
انجام سایر امور محوله طبق دستور ریاست دانشکده